

2.1.4 学分制管理制度改革

佐证材料：

- 2.1.4 2021 年学分制管理制度改革报告
- 2.1.4.1 关于印发《中山火炬职业技术学院学分制改革实施方案（试行）》的通知
- 2.1.4.2 关于印发《中山火炬职业技术学院学分制学生学籍管理规定（试行）》等制度的通知
- 2.1.4.3 关于印发《修订 2019 级基于学分制的专业人才培养方案的原则意见》的通知
- 2.1.4.4 《在线开放课程学习认证和学分认定试行办法》
- 2.1.4.5 关于印发《中山火炬职业技术学院关于制订 2020 级专业人才培养方案的原则意见》的通知
- 2.1.4.6 《中山火炬职业技术学院学分认定与转换工作管理办法（试行）》
- 2.1.4.7 包装策划与设计专业 2021 级人才培养方案（三年制）
- 2.1.4.8 印刷媒体技术专业（现代学徒制）2021 级人才培养方案（三年制）

2021 年学分制管理制度改革报告

学校以国家双高计划、创新强校工程等重点建设任务为抓手，按照实际发展需求，推动人才培养机制改革，推行线上弹性学习制度、线上考试制度，完善导师制、学分计量制、学分绩点制、主辅修制、学分互认制等相关制度，积极开展学分制管理改革。

一是持续完善学分制管理制度。2019 年以来，学校根据省“一流校”验收和教育评价制度改革等新形势需要，重新修订了一整套的学分制管理制度，包括：《中山火炬职业技术学院学分制学生学籍管理规定》《中山火炬职业技术学院补考、缓考与重修管理办法》《中山火炬职业技术学院学生留级管理办法》《中山火炬职业技术学院学分互认管理办法》《中山火炬职业技术学院学生选课管理办法》《中山火炬职业技术学院创新创业实践学分管理办法》《中山火炬职业技术学院学生导师制管理办法》等，保证了学分制试点工作的有序进行。

二是学分制改革纳入人才培养方案。在人才培养方案制订过程中，实施学分制条件下的教学计划，用必修课、限选课和任选课重新构建课程体系，将课程分为必修课和选修课两大类，其中选修课又分为限选课和任选课。必修课、限选课、任选课的分配比例可达到 65%、25%、10%。

三是公选课 100%线上开课。2019 年 3 月，学校制订了《在线开放课程学习认证与学分认定试行办法》，允许学生在线自由选择课程学习，计入任选课学分。2021 年学校与超星公司合作，搭建线上学

习平台，使用超星尔雅通识课程资源供学生选课学习，满足学生个性化课程选择及学习，实现公选课全部线上开课。

四是积极推进学分认定和学分转换试点。根据疫情防控工作要求以及高职扩招、现代学徒制等学生的特殊情况，学校积极推进《中山火炬职业技术学院学分认定与转换工作管理办法（试行）》，允许学生取得专业人才培养方案课程之外的各种能够体现资历、资格和能力的成果后，由学生本人提出申请，经一定的程序认定，可以转换人才培养方案内的相关课程及学分。

中山火炬职业技术学院文件

中炬职教发〔2018〕25号

关于印发《中山火炬职业技术学院学分制改革 实施方案（试行）》的通知

校内各单位：

根据广东省教育厅《关于普通高等学校实施学分制管理的意见》（粤教高〔2014〕5号）号文件精神 and 广东省一流高职院校建设需要，学校编制了《中山火炬职业技术学院学分制改革实施方案》，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

附件：

- 1.中山火炬职业技术学院学分制改革实施方案（试行）

(此页无正文)

中山火炬职业技术学院

2018 年 12 月 20 日

附件1:

中山火炬职业技术学院学分制改革实施方案 (试行)

为深入贯彻落实《国家中长期教育改革和规划纲要（2010—2020年）》、《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见（教高〔2012〕4号）》、广东省《关于深化教育领域综合改革的实施意见》等文件精神，深化我校教育教学改革，创新教学管理方式和人才培养模式，不断提高教育管理水平和人才培养质量，进一步深化学分制教学改革，根据广东省教育厅《关于普通高等学校实施学分制管理的意见》（粤教高〔2014〕5号）要求，结合我校实际，特制订本实施方案。

一、指导思想

遵循职业教育人才成长规律，秉承学校“高新特精”的办学理念，把提高教育教学质量作为学校教育改革发展的最核心，紧紧围绕建设“特色鲜明、国内一流”的现代高职院校目标，充分发挥教师教学的主导作用和学生学习的主体作用，合理配置、优化教学资源，按照“明确目标、总体规划、整体推进、分步实施”的原则，从基本素质教育课程整体推进和专业课程分步推进两个层面，积极、稳妥地推动学分制改革。

二、改革目标

（一）总体目标

立足国际视野和学校办学实际，高起点规划，务实高效，分步实施，构建尊重学生个性化发展的多元多样的人才培养模式，形成并完善双导师指导下的以学生自主选择专业、自主选择课程、自主安排学业进程、自主建构知识体系为显著特征的学习模式，形成“按学年注册、按学分选课、按学分毕业”的开放灵活、科学规范的完全学分制教学管理模式，实现教学资源的优化配置，促进学生的个性化发展，不断提高办学水平和人才培养质量。

（二）具体目标

1. 完善以选课制为基础，包括选课制、学业导师制、弹性学制、学分互认制、免听免修制、主辅修制等在内的学分制教学管理体系。

2. 建立按学年注册、按学分选课、按学分毕业的教学管理模式，赋予学生一定范围内自主选择专业、课程、任课教师、学习进度的权利。

3. 构建适应学分制的招生改革方案，逐步推进按专业大类招生，分阶段多元化培养。以教学系为单位，以专业群大类为基础，探索实施大类招生。

4. 建设支撑学分制改革需要的教学管理信息系统，提高教学管理信息化水平。

5. 充分挖掘、整合学校的教育教学资源，促进教学资源的

优化配置与充分利用。深化与学分制管理相适应的学生管理、人事管理、实训室管理、后勤管理等配套改革。

6. 推动人事制度改革，促进教师职业发展，采取措施鼓励教师多开课、开好课，调动教师教学积极性。

三、改革内容

（一） 制定适应完全学分制改革的专业动态调整机制和招生改革方案

以学分制改革为契机，建立专业优化和调整动态机制，整合专业资源，优化专业结构，促进专业设置与区域产业结合更加紧密。进一步推进和深化大类招生改革，把专业选择权和学习自主权交给学生，学生通过一段时间的学习，对专业有所了解后，根据自己的爱好和兴趣选择专业。

1. 打破原有按专业招生模式，实行按专业群大类招生，新生入校不分专业。

2. 新生入学第一学年按照专业（群）大类打通培养，奠定学生厚实的基础。

3. 大类培养阶段结束后，给予学生大类内选择专业机会，第一学年末，修满规定学分的学生，按学习成绩和志愿自主选择专业。

4. 后期分专业多元化培养，通过选课，实现学生自主选择专业方向。

（二）制定完善适应学分制改革的教学管理规章制度，建立健全完全学分制运行机制

制定并完善包含学分制学籍管理制度、重修制度、选课管理办法、辅修专业制、学生导师制实施方案、学分制收费管理办法以及学生管理办法等一系列适应学分制的管理制度。

1. 修订学分制学籍管理制度

（1）实施弹性学制

修订学分制学籍管理制度，实行弹性学制，基本修业年限为3年，范围为2至6年。允许学生在学期间创业、就业、半工半读或因病因事申请休学。修满培养方案规定学分的学生，可在弹性学制内的各个学期申请毕业。

（2）完善学分绩点制

完善学业成绩记录方式，所有课程成绩以百分制或5级制登记，以学分记录学生学习的质，以学分绩点记录学生学习的量。不同成绩记录方式与学分绩点的对应关系如下表所示。

表 1 不同成绩记录方式与学分绩点的对应关系

5 级记分制	百分制	学分绩点
优秀	90-100	4.0-5.0
良好	80-89	3.0-3.9
中等	70-79	2.0-2.9
及格	60-69	1.0-1.9

不及格	<60	0
-----	-----	---

(3) 完善免听、免修制

学生通过参与校企合作项目开发、专业技能竞赛、创新创业项目、国家认可的自学考试等，确定已掌握或具备了与课程密切相关知识、能力和素质的，可以免听或免修相应课程。学生自入学第二年起，以往各学期学分绩点在3.0以上的或通过学校组织的免修测试，可以申请免修一门课程。

2. 修订完全学分制选课管理办法，推行自主选课制

修订学分制选课管理办法和各类课程的选课指导方案，鼓励学生在导师指导下，根据自身兴趣和特长，综合考虑自己的学习基础、学习能力和身体状况、经济条件等实际情况，跨年级、跨专业在规定范围内自主选择修读课程、任课教师、上课时间，自主安排学习进程，形成个性化的知识体系。除必修课外，学生需在专业群平台课、专业方向课、基本素质选修课中选修若干课程，完成相应学分。

3. 修订学分替换办法，建立灵活的学分替代机制

修订学分替换办法和创业学分管理办法，建立灵活的学分替代机制。增加同类课程的数量，为学生自主学习和自主选课提供条件。充分利用校内外实训基地和各类型工作室，以及大学生创业实践平台，加强学生创新创业能力培养，将学生参加社会实践活动、创业活动、创新发明、各类竞赛取得的成果，按照一定方

式计入学生学业学分。

4. 修订基于学分制的专业辅修制度

全面贯彻因材施教原则，充分调动学生学习的积极性和主动性，鼓励学有余力的学生在学习主修专业课程的同时，辅修第二专业。明确辅修专业的修读条件、教学管理、课程考核、学分收费、毕业资格审核、证书发放等具体规定。在弹性学制内完成修读专业课程的学习，取得规定学分，即可获得辅修专业的学业证明书。

（三）制定适应学分制改革的学生双导师制实施方案，打造高素质的学生导师团队

制定适应学分制改革的学生导师制实施方案和实施细则，建立以专业教师为主，辅导员、教学管理人员以及校外兼职教师共同参与的高素质学生双导师团队。打破原先的年级制和班级制，由多个年级具有共同专业兴趣的学生组成学习团队，由专业教师和校外兼职教师共同担任学习团队的导师。双导师负责对学生的学业、生活、职业生涯规划、心理健康等方面进行个性化、精细化指导。导师是学生的人生导师和健康成长的知心朋友，工作上以指导为主，管理为辅。逐步建立高年级同学“传帮带”低年级同学的“朋辈学习”工作机制，实现学生自我教育、自我管理、自我监督、自我服务的目的，引导学生走向成功成才，探索出适应学分制改革的学生管理新方法。

（四）制定适应学分制改革的人才培养方案，优化课程体系

根据学分制改革要求，以前瞻性、系统性、多样性和可操作性为指导，全面修订人才培养方案。加大课程结构整体优化和课程整合的力度，构建“基本素质课程+专业能力课程”有机结合、紧密联系的课程体系，合理进行课程设置，增加体现新知识、新技术及综合素质养成教育的课程。

1. 继续优化基本素质课程和专业能力课（含专业群平台课、专业核心课、专业方向课）的学分结构比例。

2. 进一步加大选修课比例，各类选修课总学分比例不低于总学分的50%，满足学生自主学习和个性化学习的需求，鼓励学生充分发展个性，从实际出发，跨专业、跨学院自主选择课程，从而增强学生学习主动性，全面提高综合素质。按照专业大类设置专业群平台课程，学生可以根据专业兴趣和社会需求选修专业群内不同模块的平台课程。根据专业方向设置若干组选修课，学生选读其中几组或按要求在各组内选读若干课程，并取得规定的学分。除了选修课可以选择课程和老师外，所有必修课均可选老师、选上课时间、选上课地点。每个学生均拥有一份个性化的培养方案和课程表。

3. 强化实践教学环节，文科专业实践教学学分不少于总学分的50%，工科专业不少于总学分的60%。

4. 强化大学生基本素质教育课程体系的构建，打通大类专

业互选，分别制订工科、文科和艺术类专业的素质教育课程课程和标准。

（五）进一步完善课程资源建设和使用管理办法，加强优质课程资源建设和利用

通过培育一批精品在线开放课程、建设一批优质核心课程、改造一批传统课程的方式，增加课程数量和开课数量。引进优秀在线课程平台，补充优质课程资源。实施课程负责人制度，对传统课程进行改造、整合和优化。建设或改造100门以上课程。改革课程考核方式，加强课程题库建设，逐步推行教考分离，积极探索考核方式改革。推进教学方式改革，倡导启发式、探究式、讨论式、参与式教学，逐步推行教师挂牌授课制度，一门课程至少由2名老师同时开课，增加小班课程授课比例，鼓励学生选择自己喜欢的课程和教师，鼓励教师运用现代教育技术手段辅助教学。

（六）建设适应学分制改革的教学管理系统，提升信息化教学管理能力

建设满足学分制改革需要、功能完善的一体化教学管理系统。教学管理系统能够具有教学计划管理、排课选课管理、注册管理、学籍管理、成绩管理、考试管理、教学质量评价管理、教学资源管理、学费收缴管理等功能。

（七）制定学分制条件下的学生管理改革方案，完善适应学分制要求的学生管理工作机制

改变传统以单一自然班、行政班为管理对象的学生管理模式，学生选课后，按选课人员形成课程班。自然班和课程班相互协调，各自发挥作用。修订学生评优评奖标准与办法、经济困难学生资助办法、学生助学贷款管理办法等规章制度，构建适应学分制特点的学生心理健康教育和帮扶机制。

（八）构建适应学分制改革的长效师资考核培训体系，完善教学激励与约束机制，加强师资队伍建设和

构建长效师资考核和培训体系，建立教学一线教师进入退出考核机制，促进教师职业发展。完善教师教学激励机制，激励广大教师深化教学改革，提高教学质量。逐步建立与学分制相匹配的薪酬分配机制，鼓励教授、副教授开发优质课程，鼓励一线青年教师多开课，开好课。

加强行政部门及各教学系教学管理人员、学生管理人员的培训，不断更新理念，提高教学管理队伍业务素质，优化职称和年龄结构，建设一支稳定的高素质、高水平、高质量的教学管理队伍。

四、进度安排

学分制改革是一项涉及面广、建设任务重的系统工程，根据我校实际，学分制改革分为以下四个阶段。

第一阶段 调研阶段

主要任务：

1. 对办学以来的教育教学情况、效果、存在问题进行总结分析；进行学分制改革的可行性研究。由教务处牵头。

2. 广泛调研，收集、整理关于学分制改革方面的文件和资料，外出走访兄弟院校，了解实行学分制的先进经验和做法等。

调研方向包括：

（1）国内外高校实施学分制的历史、现状及相关资料。由教务处牵头。

（2）学分制人才培养方案、教学计划、学籍管理制度、选课制度、课程管理、评价考核制度等。由教务处牵头。

（3）学分制背景下学生日常教育、管理模式改革、招生和就业指导方式改革、学生综合测评方式和指标体系改革、学生班团组织和社团组织模式改革等。由学生处、招生就业办牵头。

（4）学分制背景下学生学费等费用核算和缴纳方式的改革、教学经费投入渠道和机制改革等。由财务处牵头。

（5）学分制背景下后勤保障、服务方式改革。由总务处牵头。

（6）学籍管理、教务管理信息化。由教务处、信息中心牵头。

（7）选课制实行后对教师工作量考核和岗位认定问题。教

师培训和指导以及激励措施。由人事处牵头。

(8) 与学分制相关的其它问题。

3. 撰写调研报告，提出深化学分制改革的思路。具体工作：

(1) 根据调研专题，撰写分项调研报告。各相关职能部门负责。

(2) 汇总调研成果，拟订学分制实施目标和实施思路。由教务处、人事处、学生处负责。

第二阶段 准备阶段

主要任务：

1. 出台学分制改革实施方案、相关文件、措施制度。

2. 启动学分制人才培养方案和教学计划的修订。

3. 做好实施学分制的组织准备、思想准备、制度准备、物质准备工作。

4. 完成基于学分制的教务管理系统软硬件建设和测试工作。

5. 加强对教学一线教师、教学管理人员、学生管理人员的培训工作。

具体工作：

(1) 制定、修订下列文件：

《中山火炬职业技术学院学分制学籍管理规定》、《中山火炬职业技术学院学分制选课管理办法》、《中山火炬职业技术学院学分替换办法》、《中山火炬职业技术学院关于制定学分制人

人才培养方案的指导性意见》等一系列教学管理制度。由教务处负责。

适应学分制的师资队伍建设方案、学分制下的教师评价考核管理办法、与学分制相匹配的工作量计算办法和薪酬分配方案。由人事处和各教学系负责。

学生培养费收缴标准和办法、教学成本核算及教学业务费分配办法方面的文件。由财务处牵头。

学生思想政治教育、日常管理改革方案和相关制度、学生活动管理方面的文件。由学生处负责。

适应学分制运行的学生住宿、餐饮等后勤服务方面的管理方案和相关规定。由总务处牵头。

(2) 进行新的培养方案和教学计划修订。由教务处组织。

第三阶段 启动、试行阶段 主要任务：

1. 进行实施学分制宣传、教育工作。

2. 落实《中山火炬职业技术学院实施学分制改革实施方案》。

自2019级开始在一个教学系试点。

具体工作：

(1) 向全体师生员工进行实施完全学分制宣传、动员和教育。由教务处、学生处负责。

(2) 完善出台《中山火炬职业技术学院专业人才培养方案》《学分制教学计划》。由教务处牵头。

3. 编制《中山火炬职业技术学院春秋季学分制开课计划（试行）》。由教务处牵头。

4. 根据学分制教学计划和春秋季开课计划，排定下一学年的课表，安排好任课教师。由教务处、相关教学系负责。

5. 学生报到后一周内选择必修和选修课程。由教务处、相关教学系负责。

6. 新生缴费、住宿和日常教育、管理按新方案运行。由各相关职能部门和试点教学系负责。

7. 根据试运行情况，修订和调整有关教学管理制度和配套改革措施。

第四阶段 全面运行阶段 时间：2019年9月以后

1. 全面运行、完善学分制管理模式。

2. 进一步修订和完善相关的规章制度和实施细则。

五、组织与保障

（一）成立学校学分制改革领导小组

学校成立以学校校长为组长，其他学校领导为副组长，学校办公室、教务处、人事处、学工处、财务处、总务处、招生办、信息中心及各教学系负责人为成员的学分制改革领导小组，负责研究、审议、决策我校学分制改革工作相关政策措施，全面领导、协调学校学分制改革工作，及时研究解决学分制改革过程中出现的困难和问题。领导小组下设办公室，办公室挂靠教务处。

（二）明确分工，建立各部门间的协同工作机制

教务处及各相关职能部门成立以部门领导牵头的学分制改革实施工作组，明确各职能部门的分工，协调配合，积极落实各项改革举措。

学院办：负责综合协调各部门工作，为学分制改革实施提供全面保障。

教务处：负责学分制教学管理模式的构建与运行；负责学生选课、课程资源等平台的建设；负责人才培养模式改革、人才培养方案修订等；制定和完善教学管理、学籍管理、教学质量管理等规章制度；组织人才培养方案的优化完善；推进课程建设，不断丰富课程资源；推进教师教学方式和课程考核方式改革，不断提高教学质量。

学生处：完善学生管理相关制度，探索与学分制改革相适应的学生工作管理新模式，逐步建立健全与学分制管理相适应的学生资助体系和学生综合素质测评办法。

人事处：改革人事管理与分配制度，加强教师的培养与引进工作，完善教师管理制度和激励约束机制，激励教师从事教学科研工作的积极性。

财务处：根据教学资源需求，加大教学经费投入，在教学经费划拨、使用、管理等方面结合实施学分制的实际情况，修订相关财务管理制度，制定与学分制改革相适应的收费管理办法。

总务处：加强各类教学条件的改善，挖掘校内教学及实验用房资源，确保在数量、规格和功能等方面满足学分制教学需要。完善学分制下的教室管理、饮食服务、住宿管理等管理制度，构建适应学分制特点的后勤保障体系。

信息中心：加强网络基础设施建设，完善校园网络信息平台，加快推进学分制下的各类信息系统及教学资源平台建设，为师生提供基于互联网的教学和管理信息服务。

各教学系：各系应成立以系主任为组长的学分制改革实施工作组，制定及落实适应学分制改革的教学管理规章制度，修订完善各专业人才培养方案，改革教学模式、教学方法与手段、教学内容，加强教学资源建设，落实导师制，加大对学生的学业指导，以满足学分制改革需要。

中山火炬职业技术学院文件

中炬职教发〔2019〕1号

关于印发《中山火炬职业技术学院学分制学生学籍管理规定（试行）》等制度的通知

校内各单位：

根据广东省教育厅《关于普通高等学校实施学分制管理的意见》（粤教高〔2014〕5号）号文件精神 and 广东省一流高职院校建设需要，学校组织人员重新修订了《中山火炬职业技术学院学分制改革实施方案》、《中山火炬职业技术学院学分制学生学籍管理规定》、《中山火炬职业技术学院补考、缓考与重修管理办法》、《中山火炬职业技术学院学生留级管理办法》、《中山火炬职业技术学院学分互认管理办法》、《中山火炬职业技术学院学生选课管理办法》、《中山火炬职业技术学院课外学分管理办法》、《中山火炬职业技术学院学生导师制管理办法》，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

附件：

- 1.中山火炬职业技术学院学分制学生学籍管理规定（试行）
- 2.中山火炬职业技术学院补考、缓考与重修管理办法（试行）
- 3.中山火炬职业技术学院学生留级管理办法（试行）
- 4.中山火炬职业技术学院学分互认管理办法（试行）
- 5.中山火炬职业技术学院学分制学生选课管理办法（试行）
- 6.中山火炬职业技术学院课外学分管理办法（试行）
- 7.中山火炬职业技术学院学生导师制管理办法（试行）

中山火炬职业技术学院

2019 年 1 月 1 日

中山火炬职业技术学院教务处

2019 年 1 月 1 日印发

附件1：

中山火炬职业技术学院学分制改革实施方案

（试行）

为深入贯彻落实《国家中长期教育改革和规划纲要（2010—2020年）》、《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见（教高〔2012〕4号）》、广东省《关于深化教育领域综合改革的实施意见》等文件精神，深化我校教育教学改革，创新教学管理方式和人才培养模式，不断提高教育管理水平和人才培养质量，进一步深化学分制教学改革，根据广东省教育厅《关于普通高等学校实施学分制管理的意见》（粤教高〔2014〕5号）要求，结合我校实际，特制订本实施方案。

一、指导思想

遵循职业教育人才成长规律，秉承学校“高新特精”的办学理念，把提高教育教学质量作为学校教育改革发展的最核心，紧紧围绕建设“特色鲜明、国内一流”的现代高职院校目标，充分发挥教师教学的主导作用和学生学习的主体作用，合理配置、优化教学资源，按照“明确目标、总体规划、整体推进、分步实施”的原则，从基本素质教育课程整体推进和专业课程分步推进两个层面，积极、稳妥地推动学分制改革。

二、改革目标

（一）总体目标

立足国际视野和学校办学实际，高起点规划，务实高效，分

步实施，构建尊重学生个性化发展的多元多样的人才培养模式，形成并完善双导师指导下的以学生自主选择专业、自主选择课程、自主安排学业进程、自主建构知识体系为显著特征的学习模式，形成“按学年注册、按学分选课、按学分毕业”的开放灵活、科学规范的完全学分制教学管理模式，实现教学资源的优化配置，促进学生的个性化发展，不断提高办学水平和人才培养质量。

（二）具体目标

1. 完善以选课制为基础，包括选课制、学业导师制、弹性学制、学分互认制、免听免修制、主辅修制等在内的学分制教学管理体系。

2. 建立按学年注册、按学分选课、按学分毕业的教学管理模式，赋予学生一定范围内自主选择专业、课程、任课教师、学习进度的权利。

3. 构建适应学分制的招生改革方案，逐步推进按专业大类招生，分阶段多元化培养。以教学系为单位，以专业群大类为基础，探索实施大类招生。

4. 建设支撑学分制改革需要的教学管理信息系统，提高教学管理信息化水平。

5. 充分挖掘、整合学校的教育教学资源，促进教学资源的优化配置与充分利用。深化与学分制管理相适应的学生管理、人事管理、实训室管理、后勤管理等配套改革。

6. 推动人事制度改革，促进教师职业发展，采取措施鼓励

教师多开课、开好课，调动教师教学积极性。

三、改革内容

（一） 制定适应完全学分制改革的专业动态调整机制和招生改革方案

以学分制改革为契机，建立专业优化和调整动态机制，整合专业资源，优化专业结构，促进专业设置与区域产业结合更加紧密。进一步推进和深化大类招生改革，把专业选择权和学习自主权交给学生，学生通过一段时间的学习，对专业有所了解后，根据自己的爱好和兴趣选择专业。

1. 打破原有按专业招生模式，实行按专业群大类招生，新生入校不分专业。

2. 新生入学第一学年按照专业（群）大类打通培养，奠定学生厚实的基础。

3. 大类培养阶段结束后，给予学生大类内选择专业机会，第一学年末，修满规定学分的学生，按学习成绩和志愿自主选择专业。

4. 后期分专业多元化培养，通过选课，实现学生自主选择专业方向。

（二）制定完善适应学分制改革的教学管理规章制度，建立健全完全学分制运行机制

制定并完善包含学分制学籍管理制度、重修制度、选课管理办法、辅修专业制、学生导师制实施方案、学分制收费管理办法

以及学生管理办法等一系列适应学分制的管理制度。

1. 修订学分制学籍管理制度

(1) 实施弹性学制

修订学分制学籍管理制度，实行弹性学制，基本修业年限为3年，范围为2至6年。允许学生在学期间创业、就业、半工半读或因病因事申请休学。修满培养方案规定学分的学生，可在弹性学制内的各个学期申请毕业。

(2) 完善学分绩点制

完善学业成绩记录方式，所有课程成绩以百分制或5级制登记，以学分记录学生学习的质，以学分绩点记录学生学习的量。不同成绩记录方式与学分绩点的对应关系如下表所示。

表-1 不同成绩记录方式与学分绩点的对应关系

5级记分制	百分制	学分绩点
优秀	90-100	4.0-5.0
良好	80-89	3.0-3.9
中等	70-79	2.0-2.9
及格	60-69	1.0-1.9
不及格	<60	0

(3) 完善免听、免修制

学生通过参与校企合作项目开发、专业技能竞赛、创新创业项目、国家认可的自学考试等，确定已掌握或具备了与课程密切相关知识、能力和素质的，可以免听或免修相应课程。学生自入

学第二年起，以往各学期学分绩点在3.0以上的或通过学校组织的免修测试，可以申请免修一门课程。

2. 修订完全学分制选课管理办法，推行自主选课制

修订学分制选课管理办法和各类课程的选课指导方案，鼓励学生在导师指导下，根据自身兴趣和特长，综合考虑自己的学习基础、学习能力和身体状况、经济条件等实际情况，跨年级、跨专业在规定范围内自主选择修读课程、任课教师、上课时间，自主安排学习进程，形成个性化的知识体系。除必修课外，学生需在专业群平台课、专业方向课、基本素质选修课中选修若干课程，完成相应学分。

3. 修订学分替换办法，建立灵活的学分替代机制

修订学分替换办法和创业学分管理办法，建立灵活的学分替代机制。增加同类课程的数量，为学生自主学习和自主选课提供条件。充分利用校内外实训基地和各类型工作室，以及大学生创业实践平台，加强学生创新创业能力培养，将学生参加社会实践活动、创业活动、创新发明、各类竞赛取得的成果，按照一定方式计入学生学业学分。

4. 修订基于学分制的专业辅修制度

全面贯彻因材施教原则，充分调动学生学习的积极性和主动性，鼓励学有余力的学生在学习主修专业课程的同时，辅修第二专业。明确辅修专业的修读条件、教学管理、课程考核、学分收费、毕业资格审核、证书发放等具体规定。在弹性学制内完成修

读专业课程的学习，取得规定学分，即可获得辅修专业的学业证书。

（三）制定适应学分制改革的学生双导师制实施方案，打造高素质的学生导师团队

制定适应学分制改革的学生导师制实施方案和实施细则，建立以专业教师为主，辅导员、教学管理人员以及校外兼职教师共同参与的高素质学生双导师团队。打破原先的年级制和班级制，由多个年级具有共同专业兴趣的学生组成学习团队，由专业教师和校外兼职教师共同担任学习团队的导师。双导师负责对学生的学业、生活、职业生涯规划、心理健康等方面进行个性化、精细化指导。导师是学生的人生导师和健康成长的知心朋友，工作上以指导为主，管理为辅。逐步建立高年级同学“传帮带”低年级同学的“朋辈学习”工作机制，实现学生自我教育、自我管理、自我监督、自我服务的目的，引导学生走向成功成才，探索出适应学分制改革的学生管理新方法。

（四）制定适应学分制改革的人才培养方案，优化课程体系

根据学分制改革要求，以前瞻性、系统性、多样性和可操作性为指导，全面修订人才培养方案。加大课程结构整体优化和课程整合的力度，构建“基本素质课程+专业能力课程”有机结合、紧密联系的课程体系，合理进行课程设置，增加体现新知识、新技术及综合素质养成教育的课程。

1. 继续优化基本素质课程和专业能力课（含专业群平台课、

专业核心课、专业方向课)的学分结构比例。

2. 进一步加大选修课比例, 各类选修课总学分比例不低于总学分的50%, 满足学生自主学习和个性化学习的需求, 鼓励学生充分发展个性, 从实际出发, 跨专业、跨学院自主选择课程, 从而增强学生学习主动性, 全面提高综合素质。按照专业大类设置专业群平台课程, 学生可以根据专业兴趣和社会需求选修专业群内不同模块的平台课程。根据专业方向设置若干组选修课, 学生选读其中几组或按要求在各组内选读若干课程, 并取得规定的学分。除了选修课可以选择课程和老师外, 所有必修课均可选老师、选上课时间、选上课地点。每个学生均拥有一份个性化的培养方案和课程表。

3. 强化实践教学环节, 文科专业实践教学学分不少于总学分的50%, 工科专业不少于总学分的60%。

4. 强化大学生基本素质教育课程体系的构建, 打通大类专业互选, 分别制订工科、文科和艺术类专业的素质教育课程课程和标准。

(五) 进一步完善课程资源建设和使用管理办法, 加强优质课程资源建设和利用

通过培育一批精品在线开放课程、建设一批优质核心课程、改造一批传统课程的方式, 增加课程数量和开课数量。引进优秀在线课程平台, 补充优质课程资源。实施课程负责人制度, 对传统课程进行改造、整合和优化。建设或改造100门以上课程。改

革课程考核方式，加强课程题库建设，逐步推行教考分离，积极探索考核方式改革。推进教学方式改革，倡导启发式、探究式、讨论式、参与式教学，逐步推行教师挂牌授课制度，一门课程至少由2名老师同时开课，增加小班课程授课比例，鼓励学生选择自己喜欢的课程和教师，鼓励教师运用现代教育技术手段辅助教学。

（六）建设适应学分制改革的教学管理系统，提升信息化教学管理能力

建设满足学分制改革需要、功能完善的一体化教学管理系统。教学管理系统能够具有教学计划管理、排课选课管理、注册管理、学籍管理、成绩管理、考试管理、教学质量评价管理、教学资源管理、学费收缴管理等功能。

（七）制定学分制条件下的学生管理改革方案，完善适应学分制要求的学生管理工作机制

改变传统以单一自然班、行政班为管理对象的学生管理模式，学生选课后，按选课人员形成课程班。自然班和课程班相互协调，各自发挥作用。修订学生评优评奖标准与办法、经济困难学生资助办法、学生助学贷款管理办法等规章制度，构建适应学分制特点的学生心理健康教育和帮扶机制。

（八）构建适应学分制改革的长效师资考核培训体系，完善教学激励与约束机制，加强师资队伍建设

构建长效师资考核和培训体系，建立教学一线教师进入退出

考核机制，促进教师职业发展。完善教师教学激励机制，激励广大教师深化教学改革，提高教学质量。逐步建立与学分制相匹配的薪酬分配机制，鼓励教授、副教授开发优质课程，鼓励一线青年教师多开课，开好课。

加强行政部门及各教学系教学管理人员、学生管理人员的培训，不断更新理念，提高教学管理队伍业务素质，优化职称和年龄结构，建设一支稳定的高素质、高水平、高质量的教学管理队伍。

四、进度安排

学分制改革是一项涉及面广、建设任务重的系统工程，根据我校实际，学分制改革分为以下四个阶段。

第一阶段 调研阶段

主要任务：

1. 对办学以来的教育教学情况、效果、存在问题进行总结分析；进行学分制改革的可行性研究。由教务处牵头。

2. 广泛调研，收集、整理关于学分制改革方面的文件和资料，外出走访兄弟院校，了解实行学分制的先进经验和做法等。

调研方向包括：

(1) 国内外高校实施学分制的历史、现状及相关资料。由教务处牵头。

(2) 学分制人才培养方案、教学计划、学籍管理制度、选课制度、课程管理、评价考核制度等。由教务处牵头。

(3) 学分制背景下学生日常教育、管理模式改革、招生和就业指导方式改革、学生综合测评方式和指标体系改革、学生班团组织和社团组织模式改革等。由学生处、招生就业办牵头。

(4) 学分制背景下学生学费等费用核算和缴纳方式的改革、教学经费投入渠道和机制改革等。由财务处牵头。

(5) 学分制背景下后勤保障、服务方式改革。由总务处牵头。

(6) 学籍管理、教务管理信息化。由教务处、信息中心牵头。

(7) 选课制实行后对教师工作量考核和岗位认定问题。教师培训和指导以及激励措施。由人事处牵头。

(8) 与学分制相关的其它问题。

3. 撰写调研报告，提出深化学分制改革的思路。具体工作：

(1) 根据调研专题，撰写分项调研报告。各相关职能部门负责。

(2) 汇总调研成果，拟订学分制实施目标和实施思路。由教务处、人事处、学生处负责。

第二阶段 准备阶段

主要任务：

1. 出台学分制改革实施方案、相关文件、措施制度。

2. 启动学分制人才培养方案和教学计划的修订。

3. 做好实施学分制的组织准备、思想准备、制度准备、物

质准备工作。

4. 完成基于学分制的教务管理系统软硬件建设和测试工作。

5. 加强对教学一线教师、教学管理人员、学生管理人员的培训工作。

具体工作：

(1) 制定、修订下列文件：

《中山火炬职业技术学院学分制学籍管理规定》、《中山火炬职业技术学院学分制选课管理办法》、《中山火炬职业技术学院学分替换办法》、《中山火炬职业技术学院关于制定学分制人才培养方案的指导性意见》等一系列教学管理制度。由教务处负责。

适应学分制的师资队伍建设方案、学分制下的教师评价考核管理办法、与学分制相匹配的工作量计算办法和薪酬分配方案。由人事处和各教学系负责。

学生培养费收缴标准和办法、教学成本核算及教学业务费分配办法方面的文件。由财务处牵头。

学生思想政治教育、日常管理改革方案和相关制度、学生生活活动管理方面的文件。由学生处负责。

适应学分制运行的学生住宿、餐饮等后勤服务方面的管理方案和相关规定。由总务处牵头。

(2) 进行新的培养方案和教学计划修订。由教务处组织。

第三阶段 启动、试行阶段 主要任务：

1. 进行实施学分制宣传、教育工作。

2. 落实《中山火炬职业技术学院实施学分制改革实施方案》。

自2019级开始在一个教学系试点。

具体工作：

(1) 向全体师生员工进行实施完全学分制宣传、动员和教育。由教务处、学生处负责。

(2) 完善出台《中山火炬职业技术学院专业人才培养方案》《学分制教学计划》。由教务处牵头。

3. 编制《中山火炬职业技术学院春秋季学分制开课计划（试行）》。由教务处牵头。

4. 根据学分制教学计划和春秋季开课计划，排定下一学年的课表，安排好任课教师。由教务处、相关教学系负责。

5. 学生报到后一周内选择必修和选修课程。由教务处、相关教学系负责。

6. 新生缴费、住宿和日常教育、管理按新方案运行。由各相关职能部门和试点教学系负责。

7. 根据试运行情况，修订和调整有关教学管理制度和配套改革措施。

第四阶段 全面运行阶段 时间：2019年9月以后

1. 全面运行、完善学分制管理模式。

2. 进一步修订和完善相关的规章制度和实施细则。

五、组织与保障

（一）成立学校学分制改革领导小组

学校成立以学校校长为组长，其他学校领导为副组长，学校办公室、教务处、人事处、学工处、财务处、总务处、招生办、信息中心及各教学系负责人为成员的学分制改革领导小组，负责研究、审议、决策我校学分制改革工作相关政策措施，全面领导、协调学校学分制改革工作，及时研究解决学分制改革过程中出现的困难和问题。领导小组下设办公室，办公室挂靠教务处。

（二）明确分工，建立各部门间的协同工作机制

教务处及各相关职能部门成立以部门领导牵头的学分制改革实施工作组，明确各职能部门的分工，协调配合，积极落实各项改革举措。

学院办：负责综合协调各部门工作，为学分制改革实施提供全面保障。

教务处：负责学分制教学管理模式的构建与运行；负责学生选课、课程资源等平台的建设；负责人才培养模式改革、人才培养方案修订等；制定和完善教学管理、学籍管理、教学质量管理等规章制度；组织人才培养方案的优化完善；推进课程建设，不断丰富课程资源；推进教师教学方式和课程考核方式改革，不断提高教学质量。

学生处：完善学生管理相关制度，探索与学分制改革相适应的学生工作管理新模式，逐步建立健全与学分制管理相适应的学生资助体系和学生综合素质测评办法。

人事处：改革人事管理与分配制度，加强教师的培养与引进工作，完善教师管理制度和激励约束机制，激励教师从事教学科研工作的积极性。

财务处：根据教学资源需求，加大教学经费投入，在教学经费划拨、使用、管理等方面结合实施学分制的实际情况，修订相关财务管理制度，制定与学分制改革相适应的收费管理办法。

总务处：加强各类教学条件的改善，挖掘校内教学及实验用房资源，确保在数量、规格和功能等方面满足学分制教学需要。完善学分制下的教室管理、饮食服务、住宿管理等管理制度，构建适应学分制特点的后勤保障体系。

信息中心：加强网络基础设施建设，完善校园网络信息平台，加快推进学分制下的各类信息系统及教学资源平台建设，为师生提供基于互联网的教学和管理信息服务。

各教学系：各系应成立以系主任为组长的学分制改革实施工作组，制定及落实适应学分制改革的教学管理规章制度，修订完善各专业人才培养方案，改革教学模式、教学方法与手段、教学内容，加强教学资源建设，落实导师制，加大对学生的学业指导，以满足学分制改革需要。

附件2:

中山火炬职业技术学院学分制学生 学籍管理规定（试行）

一、入学与注册

第一条 凡按国家招生规定由我校录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学者，应于报到截止日期前以书面形式（附有关证明）向所在教学系（部）申请延期报到并报教务处核准，时间一般不得超过两周。未请假或者请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第二条 新生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定对其进行复查。

复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

经复查合格者予以注册，取得学籍。复查不合格者，由学校

区别情况，予以处理，直至取消入学资格。凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，一经查实，取消学籍。情节恶劣的，报请有关部门查究。

第三条 新生进行体检复查患有疾病者，经二级甲等以上医院诊断认为不宜在校学习的，可以保留入学资格一年。保留入学资格者不具有学籍。在保留入学资格期内经治疗康复并达到入学标准的（经由学校指定医院诊断，符合体检要求），由学生本人提出书面申请，所属系审批，报教务处复核后，重新办理入学手续。复查不合格或者逾期两周不办理入学手续者，经学校批准取消入学资格。

第四条 经我校录取但因同时依法应征入伍的新生，须填写《应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格申请表》申请保留入学资格。我校接到入伍高校新生申请保留入学资格的有关材料后，依法依规审核录取资格，办理保留入学资格手续，出具《保留入学资格通知书》。入伍高校新生在退役后2年内，可以在退役当年或者第2年高校新生入学期间，持《保留入学资格通知书》和录取通知书，到我校办理入学手续。入伍高校新生重新报名参加高考的，视为自动放弃原入学机会，入学资格不再保留。

第五条 新生可以申请保留入学资格，保留入学资格期间的有关规定：

（一）新生在保留入学资格期间，不享受在校生待遇，应回家治疗，医疗费自理。自学校批准保留入学资格之日起，必须在

一周内办妥手续并离校。逾期离校者，由专业所在学院提出意见，报学校批准，不再保留入学资格。

（二）保留入学资格者不具有学籍。保留入学资格期间不计入在校年限。学生必须在本学年结束前的6月份，向所属教学系提出书面申请，报经教务处复核审核合格后随当前新生办理入学手续。如原录取专业未招生，由学校指定编入相近专业学习。

（三）保留入学资格期间，有严重违法行为或报考其他学校者，经学校批准取消入学资格。

第六条 每学期开学时，学生应当在开学后两周内到校办理注册手续。报到注册时须由学生本人持交纳学费收据、学生证等到所在学院办理报到注册手续。注册手续不能由他人代办。学生证在盖注册章之后方可有效。

不能如期注册者，必须履行请假手续，否则以旷课论处。未经请假或请假逾期两周不注册者，按自动退学处理。

未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。家庭经济困难的学生可以申请贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

二、课程考核与成绩记载

第七条 学生必须参加学校教学计划规定的各门课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩载入“学生学业成绩登记册”，并纳入本人学籍档案。

第八条 考核分为考试和考查两种。考试课程采用百分制记

分；考查成绩采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级制记分。

课程成绩与学分绩点对应关系如下：

百分制	100-90	89-85	84-82	81-78	77-75	74-72	71-68	67-64	63-60	< 60
五级制	优秀		良好			中等			及格	不及格
成绩等级	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	F
绩点	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	1.0	0

（二）学分绩点、平均学分绩点的计算

将某一门课程的学分乘以该课程所得的绩点，即为该课程所得的学分绩点。用学生所修课程全部课程绩点之和，除以该生同期修读的学分数，即为该生平均学分绩点。

即：平均学分绩点 = Σ （课程绩点 * 课程学分） / Σ 课程学分

学生的平均学分绩点是衡量该学生学习质量的重要指标。它可以作为确定学生升、留（降）级、退学以及评定奖学金的重要依据。

第九条 课程考核成绩是对学生平时听课、完成作业、实验、实训、实习、课外实践情况以及对所学知识和技能的理解、掌握程度与运用能力的综合评定。考核成绩以期中、期末考试、考查成绩为主，可适当参考平时考评成绩，鼓励教师采用过程性考核评价。

学生因病或其他特殊原因不能参加考核时，必须在考核前由

本人提出书面申请，病假须县级以上医疗单位证明，经教务处批准后，方可认定缓考。缓考原则上不再单独安排考试，缓考学生须和参加补考的学生一同参加该课程的补考。缓考不及格者，必须重修。凡擅自缺考或缓考再次缺考者，该门课程必须重修。

考核成绩一经评定，任何人不得随意改动。如确因学院教师评分不当或总分发生差错，须改动成绩时，教师应填写成绩变更申请表，连同试卷交教研室审核，经系主任同意，报经教务处核准。

第十条 对学生思想品德的考核，以《高等学校学生行为准则》、《普通高等学校学生管理规定》为主要依据。鉴定采取个人小结，师生民主评议等形式，写出符合实际表现的评语。考核等级分为优、良、中、差。对犯有政治思想、道德品质及其他错误的学生，按照有关规定处理。

第十一条 公共体育课为必修课，不及格者应补考，补考仍不及格者应重修，学生体育课的成绩应当突出过程管理，根据考勤、课内教学和课外锻炼活动的情况综合评定。

第十二条 学生不能按时参加教育教学计划规定的活动，应当事先请假并获得批准。未经批准而缺席者，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的给予纪律处分。

凡缺课达该门课程总学时 $\frac{1}{3}$ 以上，或作业完成量少于 $\frac{2}{3}$ 、或未完成任课教师指定的阅读书目、实验项目、实践学习量，取消正常考试资格，不得参加本课程的考核，成绩按零分记。如确

有悔改表现，由学生个人申请，经学院鉴定，报教务处批准后，办理重修手续。

第十三条 学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并由学校视其违纪或者作弊情节，给予批评教育和相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，在毕业前对该课程可以给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。

第十四条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法由学校另行规定。

第十五条 学校开展学生诚信教育，记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为并造成后果的，给予相应的纪律处分。

三、课程选修、补考、重修、免修

第十六条 学校根据专业人才培养方案制定学分制教学计划和学生选课指南等文件作为学生选修课程的依据。

学生可以根据学校有关规定，申请辅修其他专业或者选修其他专业课程。

第十七条 课程考核成绩不及格者允许补考一次。补考一般

安排在下一学期开学后四周内进行。补考课程的成绩按补考实际成绩记载，并注明“补考”字样。补考及格的课程可给予相应的学分，但该门课程的学分绩点为零。补考不及格的课程，不能取得学分，必须重修。如果重修课与正常课程在时间安排上有冲突，学生可向该课程教师书面申请免听课，并办理有关手续，经同意后可部分听课或自学，参加下一学年（学期）考试，并在学习过程中按教师要求提交重修课程的课堂作业。如有特殊原因不能及时重修者，须提出书面申请，经所在系主任同意报教务处备案，但一般不得超过一学年。

第十八条 重修是指重新注册参加某门课程的全过程学习及考核。重修课程和正常第一次修读该课程在管理和学习要求上是相同的。具体规定如下：

- （一）必修课程未取得课程考试资格者；
- （二）必修课程考核不及格，经补考仍不及格，必须重修；
- （三）公共选修课、单独开设的各类实践性教学环节、毕业设计（论文）等考核后未能取得合格成绩的；
- （四）因考试违纪、作弊的；
- （五）在规定的学习年限内同一门课重修次数不限。但每次重修成绩均记入学生的校内学习成绩档案，毕业成绩档案中重修课程的成绩按所取得的最后成绩登录。

第十九条 重修课程的管理

- （一）申请重修必须按学校规定的程序办理手续。学生应主

动向所在学院或教务处咨询重修的有关事项,按要求在规定时间内办理注册重修手续。未按时办理注册重修手续者,不得参加相关课程的修读和考核;

(二)课程重修一般不单独安排教学班。学生可以申请随本专业下一级或其它专业开出的同档次或高于原档次课程学习和考核;

(三)课程重修后的考核一般不单独命题,学生必须随听课教学班级的考试同时进行。若重修的课程与其它必修课程发生时间冲突,学生须优先保证必修课的学习;

(四)由于学校教学计划的原因,未能在学生毕业前向学生提供重修机会的课程,学校将在其毕业前统一组织一次考试。但对已提供重修机会的课程,不再另外单独组织相应的考试。

第二十条 免修

(一)学生已取得国家颁发或权威机构颁发的可反映某一门或某几门课程学习程度和水平的有效资格证书,可申请免修相关课程;

(二)通过全国高等教育自学考试,并取得与本专业教学计划规定的相同课程单科合格证书的,可以申请免修;

(三)已取得同层次或更高层次课程(含相近课程)学习,且取得合格及以上成绩的,可以申请免修;

(四)申请的免修课程,应由开课系(部)根据该课程的教学大纲进行审核批准。学生需填写免修课程申请表,并提交证明

材料原件和复印件，经所属系审核批准，报教务处备案后，可获准免修该门课程。免修课程有具体分数记载的，按照实际成绩记载，无具体成绩的按照70分记载。

第二十一条 不得申请免修的课程

下列课程不得申请免修：形势与政策、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论、思想道德与法律基础、体育课、军训与军事理论课、单独开设的各类实践性教学环节、毕业设计（论文）等课程。

学生因生理缺陷或患某种疾病，经学校指定医疗机构诊断并出具证明后，由军训与军事理论课程主管部门批准，可以申请免于或暂缓参加军事训练，但其军事理论教学内容不得免修。

退伍军人复学后可申请免修体育课、军训与军事理论课。

对于公共体育课程，因患慢性疾病或有某些生理缺陷不能正常上公共体育课者，须经学校指定医疗机构医院诊断并提出证明后，由负责体育教学部门编入体育保健班修读，考核及格者可以取得体育课的成绩。

四、升级、跳级与留（降）级

第二十二条 学生学完本学年教学计划规定的课程（含实践教学），经考核成绩合格者，准予升级。学期或学年不及格的课程门数及所取得学分不够留级规定的，允许升级，但不及格课程必须补考。统计补考课程门数时，考试、考查课程均列入计算，一门课程分上、下两学期开设的按两门计入总数。

第二十三条 学业成绩特别优秀的学生，学年结束时以优秀的成绩修完本年级教学计划规定的课程，同时又以良好的成绩修完了下一学年三分之二的专业课程者，由个人申请，学院同意，经教务处审核后，报经校长批准，允许跳级就读，并按规定修读完成其他课程学分。

第二十四条 学生同一学年不及格课程（经补考后）达到该学年所学课程总门数三分之一及以上者，应留级。学生学年不及格课程虽未达到总门数三分之一或总学分未低于三分之一，但本人及其家长要求留级者，由学生个人申请，学院同意，经教务处审核后，报经校长批准，允许留级。学生自接到留（降）级通知之日起，必须在两周之内办理完有关手续。逾期不办者按自动退学处理。

第二十五条 学生在校学习期间只能留（降）级两次。如果有两次以上（不含两次）达到留（降）级规定的，学校将给予退学处理。

五、休学与复学

第二十六条 学生可以分阶段完成学业。休学时间不计入在校学习时间。学生在校最长年限（含休学）为5年。

第二十七条 学生有下列情况之一者，应予休学：

（一）因病、伤经指定医疗单位诊断，须停课治疗、休养占一学期总学时三分之一者；

（二）根据考勤，一学期请假、缺课超过总学时三分之一者；

（三）因创业需中途停学的；

（四）因某种特殊原因，本人申请或学校认为必须休学者。

第二十八条 学生要求休学，应提出书面申请，并附有关证明，因病须本校医院签署意见。经所属系主管院长同意，填表报教务处审批。教务处批准后，学生所在学院应及时通知本人（因病本人不能办理时可委托家长或其他近亲属）到教务处办理休学手续。

第二十九条 对申请创业休学的，学校需组织专家进行审核认定。创业休学每次申请休学时间1年，期满可申请复学，也可申请继续休学。申请休学创业不得超过2次，其创业休学时间不计入其学习年限。

第三十条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其入学资格或者学籍至退役后2年。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第三十一条 学生参加学校组织的跨校联合培养项目，按规定办理相关手续，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

第三十二条 学生休学一般以一学年为限，累计不得超过两学年，大三下学期没有特殊原因不允许休学。

第三十三条 休学学生的有关问题，按下列规定办理：

（一） 休学学生必须于批准休学后两周内向学校有关部门办理休学手续，由教务处发给休学证明，按时离校，学校保留其学籍；

（二） 学生休学期间不享受在校学习学生待遇；

（三） 因病休学的学生，医疗费用自理。学校不对学生休学期间发生的事故负责；

（四） 休学学生的户口不迁出学校；

（五） 学生休学期间不得擅自来校上课，不得参加考试。

第三十四条 学生复学按下列规定办理：

（一）学生休学期满，应持有关证件提前于学期开学前两周向学院申请复学；

（二）因伤病休学的学生，申请复学时必须持学校指定的二级甲等以上医院出具的恢复健康的证明，复查合格，方可复学；

（三）对要求复学的学生，学校进行品行审查，休学期间有严重违法乱纪等行为者，取消其复学资格；

（四）保留学籍、休学期满无故超过两周仍未到校办理复学手续者，取消其复学资格，按退学处理。

六、退 学

第三十五条 学生有下列情形之一，经学校批准，给予退学处理：

（一）经补考后一学年不及格课程累计达该学年所学课程总门数三分之二及其以上者；

（二）在学校规定的学习年限内未完成学业的；

（三）留级超过两次者；

（四）休学期满或保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请，或者申请复学经复查不合格的；

（五）经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的；

（六）未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（七）超过学校规定期限未注册而又无正当事由的；

（八）学生本人申请，经学生家长或监护人同意退学者；

（九）因其它特殊情况，学校认为必须退学的。

第三十六条 学生所在学院提出退学处理建议，并告知学生作出退学处理的事实、理由及依据。学院应告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

第三十七条 教务处配合学校法务部门，对学院提交的退学处理建议及相关支撑材料进行合法性审查后，提交校长办公会研究决定。

第三十八条 学生本人申请退学的，需填写退学申请表，经学院、学校审核同意后，办理退学手续。

第三十九条 学院应将退学处理决定书直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以留置方式送达；已经离校的，可以采取邮寄方式送达；无法联系上的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

学生接到退学处理决定书后一周内办清离校手续离校，并注销其学籍，同时报省教育厅备案，学生不再享有在校生的一切待遇。

第四十条 学生退学善后问题按下列规定办理：

（一）因各种原因给予退学的学生，档案和户口退回其家庭户籍所在地；

（二）经诊断为精神病等不符合体检标准的疾病（包括意外致伤）者，由学生家长或监护人负责领回；

（三）退学学生学校发给退学证明，并根据学习年限发给肄业证书（至少学满一年）；

（四）取消学籍或退学的学生，均不得申请复学。

七、毕业、结业与肄业

第四十一条 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，准予毕业，学生按规定办完离校手续后，在离校前到所在学院领取毕业证书。

第四十二条 学生毕业时有不及格的课程或未修满规定学分，但尚未达到留级规定者，作结业处理，发给结业证书；并准予在结业后一年内向学院申请重修或者补做毕业设计、论文、答辩，考核合格后换发毕业证书，毕业时间按发证日期填写。逾期不重修或重修不及格者，不准再次重修，只发给结业证书。

第四十三条 学满一学年以上退学的学生，学校颁发肄业证书。获得肄业证书者，不再具有换发结业证书或毕业证书的资格。

第四十四条 无学籍的学生不能取得任何形式的学历证书。

八、附 则

第四十五条 本规定自2019年1月1日起施行。以前学校有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第四十六条 本规定由教务处负责解释。

附件3:

中山火炬职业技术学院补考、缓考与重修 管理办法（试行）

为进一步规范课程补考、缓考与重修的管理，保证人才培养质量，结合学校实际，特制定本办法。

一、补考

- 1.考核不及格的课程，可在下一学期开学初参加补考。
公共选修课、网络课程不安排补考，可以重选。
- 2.期末考核违纪、旷考者，不得参加补考，必须重修。
- 3.补考时间一般为开学第三周，具体补考安排由开课单位确定。
- 4.所有考试课程在期末考试命题时都应同时编写难易程度相同的A、B两套试卷，由各教学单位随机选定一份作为期末考试试卷，另一份密封作为补考试卷。
- 5.补考成绩以卷面成绩为依据，60分以下者如实记载，60分及以上者，总评成绩均计60分。

二、缓考

- 1.学生因考试时间冲突、患病或意外事故等不能按时参加考核的，应至少在考核前一天向各教学系申请缓考（突患急病或遇突发事故的在事发后两个工作日内提出申请），经

批准后，可参加缓考。

2.缓考与补考同时进行。缓考成绩按卷面成绩如实记载。

三、重修

1.学分不可替代课程补考或缓考不及格，或期末考核违纪、旷考者，须参加课程重修。

2.教学系（部）在每学期补考结束后进行重修人数统计，将重修学生名单汇总表交教务处备案。

3.重修方式为跟班重修，跟随下一年级插班修读。如重修时间与正常教学时间相冲突，学生可申请自修理论课程，在完成实践性环节学习任务后可参加期末考核。

4.学生参加重修时，各教学系负责通知学生在开学第一周内到教务办公室办理重修事宜，重修学生根据重修课表参加重修，任课教师负责重修学生的课程考核，具体考核方式可由任课教师自行决定。

5.对于教学计划变更后不再开设且无替代课程可重修的课课程，教学系（部）可在毕业学期内为学生增加一次补考机会。

6.重修考核成绩按卷面实际成绩录入教务管理系统。重修考核等同于正常考核，考核不及格者可参加补考。如重修考核时间与期末正常考核时间相冲突，优先参加正常考核，重修考核可申请缓考或另行安排。

四、因课程不及格结业离校的往届学生在两年内可按上

述办法返校参加课程的补考或重修，并于开学第一周内以书面申请的方式向所在教学系（部）提交补考或重修申请。考试通过后，换发毕业证书，逾期不申请者不再受理。

五、本办法从发布之日起开始执行，由教务处负责解释。

附件4:

中山火炬职业技术学院学生留级 管理办法

为进一步规范教学管理，提高教育教学质量，促进优良学风建设，结合学校实际，特制定本办法。

一、学生参加各专业教学计划中所有教学环节的考核，大二学年结束时所修课程经补考后不及格门数累计达到五门以上的，应予退学；如学生及家长坚持希望能继续在校学习，可由学生提出申请，经学校同意后作留级处理。

二、学生大一学年结束时所修课程经补考后不及格门数累计达到三门以上的，由各系给予学业预警并通知家长。

三、学生留级时不及格课程门次的核算，按下列方式执行：

1.一门课程分几个学期讲授，且每个学期都进行考核的，每学期均按一门课程计算。

2.专业教学计划规定的实践性教学环节，如单独进行考核，则按一门课程计算。

3.公共选修课不及格，不计入留级课程门数。

四、留级的学生原则上在原专业进行学习，如遇没有连续招生的专业，可视情况调到其他学制相同的相近专业进行

学习。

五、学生留级申请由各系主任签署明确意见后，于每学年结束后报教务处审核，经主管领导批准后，各教学系（部）负责通知学生下一学年开学时办理相关手续，编入下一年级的班级学习。

六、在留级之前考核成绩达到合格的课程，可申请免考，但不免修，各教学系根据实际情况予以审批，未经批准的，须重新参加考核。

七、学生在留级期间，如出现违纪违规行为，或不及格课程累计达到五门以上的，取消留级资格，作退学处理。

八、学生在校学习期间仅有一次留级机会。

九、留级学生应按留级年级的学费标准交纳学费，不享受奖助学金。

十、本办法从发布之日起开始执行。

十一、本办法由教务处负责解释。

附件 5:

中山火炬职业技术学院学分互认管理办法

为了推进学分制改革，加强教学资源共享，增强学生学习的选择性，提高人才培养质量，完善教学管理制度，结合学院实际，特制定本办法。

第一条 学分互认的范围

- 1.校内转（跨）专业修读的课程。
- 2.校（境或国）外修读的课程、实习或实践活动。
- 3.各类职业技能（资格）证书的课程。
- 4.网络课程及在线开放课程。
- 5.学分互认协议约定应予以学分互认的课程。
- 6.国家相关规定应予以互认学分的课程。

第二条 学分互认的原则

- 1.申请互认为专业课或通识必修课学分，其原课程的教学内容与拟认定课程的内容相同或相近度应达到 70%及以上，可互认为相同或略高于原课程的学分。
- 2.申请认定辅修课程，认定原则与上一条相同。
- 3.校（境或国）外修读的课程内容和学分数与本专业教学计划内课程差异较大，可申请认定为通识选修课程。

4.跨专业修读的与本专业教学计划无关的课程以及在本专业修读的其他方向的专业方向课程均认定为通识选修课。

5.申请认定职业技能（资格）证书课程的学分，其证书必须属于国家认可的法定机构颁发。

6.本校修读的通识选修课原则上不允许互认为专业课或通识必修课。

7.学分不能重复认定，课程及学分认定后原则上不得修改。

8.学分互认协议中约定的学分认定原则在协议约束力下执行。

第三条 学分互认办法

1.课程学分互认办法

（1）校内课程的学分互认，其课程名称、学分、成绩不变，课程性质按专业教学计划课程性质认定。

（2）校（境或国）外修读课程的学分，凡认定为通识必修课程或专业课程，其课程名称、学分及课程性质原则上按我校教学计划课程录入；凡认定为选修课程，其课程名称和学分按我校课程库内已有的类似课程名称及学分录入；若我校确无类似课程，可按实际修读课程名称及学分录入。校（境或国）外课程的名称可按照课程原文名称录入。

（3）若校（境或国）外修读课程的学分与学时的换算标准

与我校不同,则需按我校学分与学时的对应关系重新换算学分。

2.学生可以修读学校认定的校外网络课程,修读成绩合格者,根据学校的相关规定予以学分互认,最高不超过5学分。

第四条 学分认定办理程序

校(境或国)外修读课程及境外实习或实践学分由学生所在教学系认定,并报教务处备案。在报送备案时,需提供校(境或国)外修读课程的成绩单原件,课程简介以及实习或实践的相关证明材料,以供核准。

第五条 本办法未包含的需要进行学分互认的情况,由学生所在教学系提交学分互认方法建议及申请,教务处报学院领导审批后实施。

第六条 本办法自公布之日起执行,由教务处负责解释。

学分互认申请表

学号		姓名		性别					
所在系 (部)				所在班级					
申请原因 (转专业、降级等)									
原修读课程					互认课程				
课程 代码	课程 名称	课程 属性	学 分	成 绩	课程 代码	课程 名称	课程 属性	学 分	成 绩
课程所在系 (部) 意见:									
系 (部) 签字 (章):						年 月 日			
教务处意见:									
教务处签字 (章)						年 月 日			

附件 6:

中山火炬职业技术学院学分制学生选课 管理办法

学生对所学课程的自主选择是学分制在教学环节的重要体现，也是学生自主安排学习进程、进行自我设计、自我管理的基础。为规范学生选课管理，充分调动学生学习的积极性和主动性，根据《中山火炬职业学院学分制改革实施办法》，特制订本规定。

一、课程类型与选修

1、必修课程

必修课程由学院统筹设置，包括综合素质课、专业基础课及专业技能课，各类专业实践课程为必修课程。

2、限定选课程

学生应根据专业人才培养方案的要求选择专业方向，专业方向确定后，学生必须选择该专业方向的所有专业技能课程进行修读。专业技能课可按不同专业方向规定为限定选修课。

3、任选课程

任选课程是满足学生个性发展、扩大知识面、提高专业技能和人文素养而设置的课程，拓展课程为任选课，包括专业任选

课和综合素质课，学生可以根据自己的兴趣爱好选择课程、选择教师，也可跨专业、跨系（院）选修。

4、毕业实践

毕业实践包括顶岗实习和毕业综合训练，学生必须参加。

二、选课的内容

根据我院学分制实施的要求，选课的内容主要包括选择专业方向、选择任课教师、选择课程、选择学习进程。

1、选择专业方向

新生在第一、二学期主要是学习综合素质课、专业基础课等基础课程，在第三学期根据学习情况和学习潜能及兴趣，在专业导师的指导下，学生在所录取的专业里选择专业方向。

2、选择任课教师

对有两位以上教师同时开设的课程，原则上实行平行排课，课程展示，资源上网，供学生选择教师。对重点建设课程、主干课程的任课教师，实行教师竞争选聘。

3、选择课程

选课制是学分制的核心和基础，也是学生自主安排学习进程、进行自我设计、自我管理的基础。根据学分制实施的要求，学院将提供专业方向课程模块（包括必修课、限定选修课、任意选修课程等）供学生在导师指导下进行选择。

4、选择学习进程

按照学分制实施办法，规定学制 3 年，修业年限为 2-6 年，学生可按弹性学制选择学习进程，主要包括重修、免修等内容。

三、选课的原则

1、专业人才培养方案是选课的指导性文件。学生应以本专业人才培养方案为依据，在导师的指导下，安排学习进程，选择每学期准备修读的课程。

2、参加选课的学生必须是当前学期已注册的三年制高职学生。所有选课须在网完成，在任课教师处报名无效。

3、学生应根据专业人才培养方案关于课程学习顺序的指导性意见，在确保修读必修课的前提下，遵循先易后难，先基础后提高；先先行课程，再后续课程的原则进行课程选修与注册。提前修读可能给学习带来困难，滞后修读则有可能影响按时毕业。学生必须修读完专业人才培养方案内规定的相关课程及教学、实践环节，并取得规定学分后方能顺利毕业。

4、学生每学期准备修读的课程量应根据自己的能力自主决定。学生每学期修读课程总学分最高不能超过 35 学分（不包括该学期免修获得的学分），最低不低于 15 学分。

5、课程选修人数没达到 20 人的原则上不予开课；对于必修课，学生可另选教师，对于任选课程，学生则可另选其它课程或其他任课教师。

6、对于需要多学期修读才能完成的课程（如大学英语、高等数学等）应该连续选课学习。同一课程的理论教学与实验教学，应同时选修。

7、选课时间一般为前一学期的第十四、十五周。届时由教务处公布具体安排。

8、确属选课不当或其他特殊原因，需要退选或改选的学生，必须在开学第2周之前经导师同意、系部批准并报教务处办理完相关退选或改选手续，出现学生退选或改选的课程，授课人数达不到开课人数要求，该课程停开。

9. 选课结束后，教务处进行课程确定，确定后学校选课系统关闭，不允许再作变动，学生可在网上查询当期个人课表。

10. 凡未选课的学生不得参加课程考试，私自参加考试者成绩不予记载。

五、选课编班与教学要求

1、根据选课结果，按课程由不同专业学生组成的班级，称为上课班，以区别于学生入校所编的行政班。课程班不设班委会，但可由任课教师指定1-2名学生担任课代表，负责与课程学习有关事项的联系工作。

2、课程班实行考勤制，由任课教师负责，课代表协助。

3、学生因事不能到堂听课的，应办理请假手续。学生请假根据学生处相关制度执行，由课代表与任课教师协调联系。

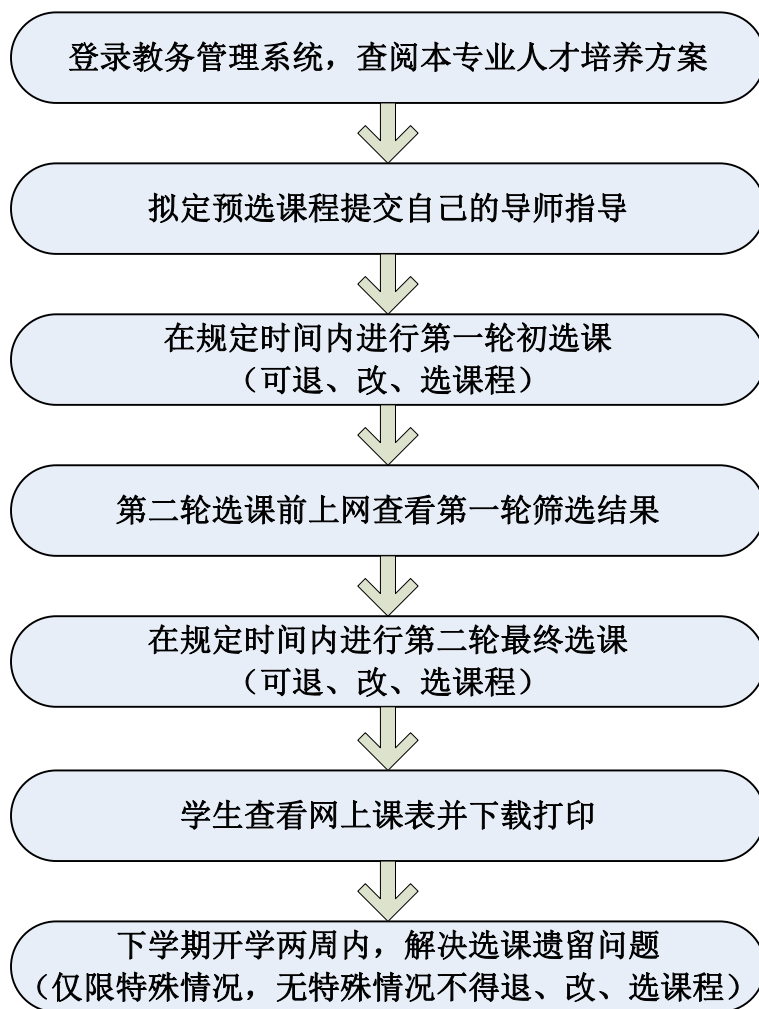
4、任课教师应按照学校的要求认真组织教学，遵守学校教学工作规范，保质保量地完成各教学环节规定的教学任务。

六、其他事项

本办法从发布之日起执行，由教务处负责解释。

附件：

中山火炬职业技术学院学分制学生选课流程



附件7:

中山火炬职业技术学院课外学分 认定管理办法

为进一步拓展学生的视角和知识面，培养学生创新创业意识和实践能力，挖掘学生潜力，激励学生参加科学研究、设计创作、创新创业及各项技能大赛、学科大赛等实践活动的主动性和积极性，促进学生个性发展，结合学校实际情况，特制定本管理办法。

第一条 课外学分认定是指全日制高职学生在校期间根据自己的特长和爱好，从事超出本专业人才培养方案教学要求的自主学习、科学研究、设计创作、技能提升、创新创业和其他人文体育等实践活动，从而取得具有一定意义各类优秀成果经认定获得的学分。

第二条 本办法涉及的学分，经认定后计入学生总学分。

第三条 课外学分认定范围主要包括：科研创新类、技能及竞赛类、创业实践类、人文素质类；具体项目分值详见附件一。

第四条 学分认定程序与组织管理

1. 学生凭有关证明材料向所在教学系（部）提出申请

（填写附件二），各教学系（部）负责材料的审核工作，并将审核结果交教务处复核与认定。

2. 每学年集中受理认定一次，时间为每年5月底。

3. 参加由学校相关部门组织的各技能大赛、创业大赛、社会实践、专题社团活动等，需事先将方案报教务处备案。活动结束后，将获奖证书、活动成果总结报教务处，依此办理审核、认定手续。

第五条 本办法自发布之日起开始实施，由教务处负责解释。

附件1:

中山火炬职业技术学院课外学分标准表

类别	项目类	等级或内容	分值	认定依据	备注
科研创新	学术论文、艺术 类作品	公开发表	1-2	刊物封面、封底、目 录和正文。	核 心 论 文 2 分，一般论文 和艺术类作品 1 分。 排名第一计满 分，第二以后 系 数 依 次 为 0.5, 0.4, 0.3 和 0.2，下 同。
	知识产权	发明专利授权	5	各类证书、通知书。	
		实用新型专利授权	3		
		获外观设计专利授权、 计算机软件著作权	2		
		申请各类专利	1		
技能 及 竞 赛	职业资格 等级证书	高级	4	劳动、人事等部门颁 发证书。	
		中级	2		
	各级各类技 能大赛、文体 比赛等	国际级一等奖	8	以获奖证书或文件 为准。 按照名次奖励的项 目：第 1、2 名参照 一等奖奖励，第 3-5 名参照二等奖奖励， 第 6-8 名参照三等 奖奖励。	同一奖项多次 获奖者，按最 高 级 别 记 学 分，不予重复。 国家级行业类 大赛参照省级 标准，以此类 推。
		国际级二等奖	6		
		国际级三等奖	5		
		国家级一等奖	6		
		国家级二等奖	4		
		国家级三等奖	3		
		省级一等奖	4		
		省级二等奖	3		
		省级三等奖	2		
		市级一等奖	3		
		市级二等奖	2		
		市级三等奖	1		
		校级一等奖	1.5		
		校级二等奖	1		
		校级三等奖	0.5		

创业实践	校内创业实践	获优秀创业团队（企业）	2-3	获奖证书。	负责人计满分，其他参考排序系数。
	校外创业实践	注册成立公司	2	法人登记证书。活动组织部门考核意见。	
		申请获得各级创业基金资助	1-3	资助文件或相关证明。活动组织部门考核意见。	
		获得区级以上与创业相关的荣誉	2-5	获奖证书。国家级 5 分，省级 4 分，市级 3 分，区级 2 分。	
	网上创业实践	网上商店获三钻或相应等级	3	相关证明。	
人文素质	大学英语等级证书	六级	3	各类各级证书。	
		四级	2		
		三级	1		
	计算机等级证书	二级	2		
		一级	1		
	普通话等级证书	二级乙等及以上	2		
	学历提升	参加我校继续教育学历提升	1-2	参加计 1 分；通过所有考试计 2 分。	
	专业及人文类社团活动	经学校审核确认的社团开展的相关活动	1	活动组织部门考核意见。	不同社团可以累计计分，最高限 2 学分
	社会实践活动	获得省级、市级、校级先进小分队、先进个人	1-2	省级 2 分，市级 1.5 分，校级 1 分。	最高限 2 学分
	专题讲座	人文讲座、专业讲座等	1-2	0.2 学分/次，可累计。	最高限 2 学分
身心素质	综合素养	良好行为习惯	2	0.5 学分/学期	最高限 2 学分
	体育俱乐部	参加 1 个体育俱乐部项目	0.5	0.5 学分/项	最高 2 学分
	心理健康活动	参加 1 次心理健康活动项目	0.5	0.5 学分/项	最高 2 学分
	公益活动	参加 1 次心理健康活动项目	0.5	0.5 学分/项	最高 2 学分

附件2:

中山火炬职业技术学院课外学分认定申请表

姓 名		学 号	
所在系		专 业	
申请类别	A.科研创新 B.技能及竞赛 C.创业实践 D.人文素质		
申请学分			
申请学分认定的项目及相关材料（可另附材料） 申请人签字： 年 月 日			
教学系审核意见	经办人签字： 负责人签章： 年 月 日		
教务处意见	负责人签章： 年 月 日		

注:本表一式两份, 教学系(部)、教务处各存一份。

附件8:

中山火炬职业技术学院学生学业导师制 管理办法

为了深入推进学分制改革，加强学生学业指导，促进学生成才成长，提高人才培养质量，特制定本办法。

一、学业导师聘任

（一）聘任范围

来校工作2年以上或具有讲师及以上职称,考核“合格（称职）”等次及以上且具有高校教师资格证的专业教师、辅导员（其专业与学生所学专业一致或相近相关）和经办理了审批手续的外聘兼职教师。

（二）申请程序

采取个人自荐、教学系推荐和学生自主选择相结合的办法。各教学系应在认真审核的基础上，将学业导师指导学生名单进行汇总并报送教务处备案。

（三）聘期

学业导师聘期一般为3年。在聘期内，学业导师中止任职或学生提出转聘的，由所在教学系审核和报送教务处备案。学业导师聘任工作须在新生入学的第1月内完成。

二、学业导师职责

学业导师的主要任务是:专业教育、选课指导、学业学分

制度宣解、学业警示、指导学生职业生涯规划等，具体如下：

（一）培养学生具有科学的世界观、人生观及良好的职业道德和行为规范；具有基本的科学文化素养，掌握必需的文化基础知识、专业知识和比较熟练的职业技能，具有继续学习和适应职业变化的能力；具有创新、实践能力和立业创业能力；具有健康的身体和心理；具有基本的欣赏美、鉴赏美和创造美的能力。

（二）向学生介绍专业培养目标、专业人才培养方案、课程和实践教学环节实施的内容、过程，职业取向等。指导学生到校园网查阅、咨询、了解相关专业。

（三）了解学生的学习基础和特点，指导学生制定学习计划，指导学生选课和考取职业资格证书，并有针对性地对学生的学习方法进行指导，培养学生良好的学习习惯，改善学习方法、提高学习质量。

（四）了解学生的个性化需求，了解社会对人才的需求信息，及时对学生进行职业指导、创业指导和继续深造的指导，在指导学生学习时坚持以人为本的原则。

（五）关心学生的全面成长，提高学生的综合职业能力和素质。

（六）学业导师应及时将有关信息与专职辅导员和任课教师进行沟通，保证对学生教育教学的及时性。

三、学业导师指导人数

一名学业导师所导学生人数，原则上新生人数为15人，老生人数不超过40人，为了保证指导学生的质量，建议每名学业导师尽量不超过50人的上限，具体人数可根据各教学系（部）实际师生情况而定，各教学系（部）应在每学年第一学期的前四周内将导师名单及相应的指导学生名单汇总表报送教务处。

四、学业导师工作方式

为更好满足学生学业需求，实行集中指导和个别指导结合，导师对所导学生进行集中指导每学期不少于2次，同时还应通过多种途径对所导学生进行个别指导。集中指导时间和地点由学业导师与指导学生商议后确定并报各教学系备案，导师每次对所导学生开展集中指导和个别指导应做好记录，以备检查和考核。

五、学业导师工作考核

（一）考核部门

各教学系（部）负责对本系（部）学业导师的日常工作进行检查和考核。考核工作每学期进行一次，考核结果报送教务处备案。

（二）考核内容

包括学业导师自评、所导学生评价、教学系考核评价三个层次。主要考核内容有：选课指导、专业发展、职业能力指导和提升、活动开展过程记录、指导次数，指导时间，指

导地点等。

（三）考核结果

1.考核结果分为优秀、合格（称职）、基本合格（基本称职）、“不合格（不称职）”四个等次；

2.各教学系（部）每学期对学业导师考核结果记入相应教师的个人业务档案；

3.对考核合格的，各教学系（部）可根据实际情况发放学业导师工作津贴，津贴标准由各教学系自行制定。

4.对考核结果为“基本合格（基本称职）”或一次“不合格（不称职）”的，学校将取消其评先评优资格和不提供各种晋升机会。

中山火炬职业技术学院教务处

教务通字〔2019〕5号

关于印发《修订2019级基于学分制的专业人才培养方案的原则意见》的通知

各教学系、教学部：

现将我校《修订2019级基于学分制的专业人才培养方案的原则意见》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

附件：修订2019级基于学分制的专业人才培养方案的原则意见

教务处

2019年1月8日

附件：

修订 2019 级基于学分制的专业人才培养方案的原则意见

为了更好地适应区域经济发展和行业企业对技术技能人才的要求，全面贯彻《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》（教职成[2015]6号）、《高等职业教育创新发展行动计划(2015-2018年)》（教职成[2015]9号）文件精神，根据教育部《关于制订高职高专教育专业教学计划的原则意见》、《广东省高等职业院校教学管理要点》和广东省教育厅《关于普通高等学校实施学分制管理的意见》要求，结合我校的实际，对修订2018级基于学分制的专业人才培养方案提出如下意见。

一、指导思想

不断提高人才培养质量，基于学分制的人才培养方案要紧紧围绕经济建设和行业发展需要，坚持以立德树人为根本，以服务发展为宗旨，满足广大学生自主发展、多样化成才的需要，深化人才培养机制改革，以促进就业为导向，坚持产教融合，深化校企合作、工学结合、订单培养，按照“对接产业（行业）、工学结合、提升质量，促进职业教育链深度融入产业链，有效服务经济社会发展”的职业教育发展思路，围绕技术技能人才的培养目标，以增强学生就业创业创新能力为核心，加大教育教学改革创新力度，建立突出职业能力培养的科学合理的课程体系，促进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接、学历证书与职业资格证书对接、职业教育与终身学习对接，大力培养生产、建设、服务、管理第一线的技术技能型人才。

二、基本原则

(一)服务区域经济和社会发展，适应和引领市场需求

制（修）订专业人才培养方案要广泛深入调研区域经济和社会状况，及时跟踪市场对人才需求的变化，深入分析和研究珠三角尤其是中山经济与社会发展中出现的新情况、新特点，特别要关注区域内相关领域里的新技术、新工艺、新材料、新设备，努力使专业人才培养方案具有适应性和先进性，适当引领市场需求。同时，要遵循教育教学规律，妥善处理社会需求的多样性、多变性与教学工作相对稳定性的关系。

(二)体现职业性、应用性和针对性，推进教学改革

各专业要深入分析专业面向的就业岗位（群）、岗位职责、岗位工作流程、岗位能力要求、职业可持续发展需要等，准确定位专业人才培养目标。根据技术领域和就业岗位（群）的任职要求，参照相关职业资格标准，建构课程体系、选择教学内容，体现人才培养方案的职业性，突出应用性和针对性，突出学生职业能力培养，全面推行职业资格证书制度，把职业资格证书纳入到人才培养方案中。同时大力推进教学内容和教学方法改革，推动翻转课堂及校园MOOC,SPOC建设，通过项目化教学、案例教学、情境教学、工作过程导向教学，广泛运用启发式、探究式、讨论式、课题式等教学方法和合作学习方式，激发学生的学习兴趣，着力培养学生的学习能力、实践能力和创新能力。

(三)强化校企合作、工学结合，创新培养模式

重视校企合作，在专业人才培养方案的修订和实施过程中，必须邀请与专业相关的行业、企业的专家参与，并经专业指导委员会充分讨论论证；必须按照工学结合人才培养模式进行课程体系的设计与构建，加强实践教学环节文科专业实践教学学分不少于总学分的50%，工科类专业不少于总学

分的60%。强化学生的职业技能训练，构建突出职业能力培养的实践教学体系。实践教学内容要与国家制定的职业分类和职业资格标准相衔接。积极推行认知实习、跟岗实习、顶岗实习等多种实习形式，大力支持订单式，现代学徒制等多种产教深度融合的人才培养模式。要吸收我校近年来教学改革的成功经验，将其固化在人才培养模式和教学过程中，逐步实现创业就业需求和人才培养的有机衔接，推动人才培养模式改革。

（四）实行以选课制为基础的学分制，满足学生多样化成才的需要

根据学分制改革要求，以前瞻性、系统性、多样性和可操作性为指导，全面修订人才培养方案。加大课程结构整体优化和课程整合的力度，构建“公共学习领域、专业学习领域、专业拓展领域”有机结合、紧密联系的课程体系，合理进行课程设置，增加体现新知识、新技术及综合素质养成教育的课程。进一步加大选修课比例，各类选修课总学分比例不低于总学分的30%，按照专业大类设置专业群平台课程，根据专业方向或模块，设置专业选修课，满足学生自主学习和个性化学习的需求。

（五）注重素质教育，加强创新创业教育，将素质教育和创新创业教育融入人才培养全过程

专业人才培养方案必须全面贯彻党和国家的教育方针，要把立德树人作为人才培养的根本任务，坚持育人为本，德育为先，促进学生全面发展。通过合理设置素质教育课和专业课，加强学生道德素质、文化素质、专业素质、心理素质、身体素质和职业素养的培养；重视培养学生的诚信品质、敬业精神和责任意识、遵纪守法意识；加强创新创业教育，将创新创业教育融入人才培养全过程，重视学生的创新精神、创业意识和创新创业能力培养；关注学生职业生涯和可持续发展需要；要处理好传授知识、培养能

力、提高素质三者之间的关系，注重全面提高学生的综合素质。

（六）符合规范，突出专业特色

专业人才培养方案的文字表述应力求简明扼要、科学规范、层次清楚、数据准确、格式统一。各专业要从实际出发，积极探索，在人才培养模式、课程体系设计、课程内容改革、教学模式创新、校企合作、社会服务等多方面形成亮点，努力打造专业特色。

三、专业人才培养方案的制订程序

（一）专业人才培养方案的修订工作由各系主任负责组织，由专业带头人、专业负责人、骨干教师和校外行业、行业企业专家组成研究和起草小组，负责具体工作。

（二）各专业要经过充分的社会调研，确定专业岗位（群）工作任务，根据工作任务梳理、归类、整合典型工作任务，分析行动领域，经过教学运行可行性分析，结合学生基本情况设计学习领域，即按照“职业岗位-典型工作任务分析-行动领域-学习领域”的步骤，开发基于工作过程的学习领域课程。

（三）对开发的学习领域（课程）要进行反复讨论修改，明确课程目标，按照职业成长规律安排课程，研究教学内容的衔接搭配和学时划分，填写教学进程表。

（四）教务处负责组织学校教学指导委员会专家对各专业人才培养方案的科学性、规范性和可行性进行论证和评审，通过后经主管校长审批执行。

（五）专业人才培养方案制订后，要及时制定课程标准，贯彻课程为专业服务的思想，满足人才培养需要。

四、专业人才培养方案的主要内容与编制说明

（一）学制、学分及学时安排

1. 三年制高职

学制三年；学分在 135-165 范围；专业教学总学时控制在 2400-2600 范围，专业实践教学学时（含课内实践、独立实践）占总学时比例不低于 50%。第 1 学期教学总学时不超过 440 学时，第 2 至第 5 学期，每学期总学时不超过 460 学时，第 6 学期总学时为 320 学时。

2. 二年制高职

学制二年；学分在 80-120 范围；专业教学总学时原则上控制在 1400-1680 范围，专业实践教学学时（含课内实践、独立实践）占总学时比例不低于 50%。第 1 学期教学总学时不超过 440 学时，第 2 至第 3 学期，每学期总学时不超过 460 学时，第 4 学期总学时为 320 学时。

3. 学分计算

（1）学分的最小计量单位为 0.5 学分。

（2）理论教学课（含课内实践）以每 16 学时计 1 学分，课程学时按照 8 的倍数安排。

（3）独立开设的整周实践课（实习、实训、课程设计、综合训练、毕业综合项目实践、军事理论及训练、毕业教育等），每周计 20 学时，每 20 学时计 1 学分。

（二）学期安排

1. 三年制高职

三年按 6 个学期安排教学，其中：

（1）第 1 学期 18 周，2 周军事理论及训练（入学第 1、2 周进行，其

中安排 0.5 天进行专业教育），1 周机动，1 周复习考试，实际教学 14 周。

（2）第 2-5 学期，每学期 20 周，1 周放假及机动，1 周复习考试，实际教学 18 周。

（3）技能鉴定根据各专业的具体情况，安排在第 4 与第 5 学期，工科类专业一般安排 3-4 周综合训练和职业技能鉴定。

（4）第 6 学期安排顶岗实习 12 周、毕业综合实践 4 周、毕业教育 1 周，共 17 周。

2. 二年制高职

二年按 4 个学期安排教学，其中：

（1）第 1 学期 18 周，2 周军训及入学教育（入学第 1、2 周进行，其中安排 1 天进行专业教育），1 周机动，1 周复习考试，实际教学 14 周。

（2）第 2-3 学期，每学期 20 周，1 周放假及机动，1 周复习考试，实际教学 18 周。技能鉴定根据各专业的具体情况，安排在第 2 与第 3 学期，工科类专业一般安排 3-4 周综合训练和职业技能鉴定。

（3）第 4 学期安排顶岗实习 12 周、毕业综合实践 4 周、毕业教育 1 周，共 17 周。

（三）课程安排

1. 课程分类及体系组成

（1）课程分类。按课程的内涵分为理论课程、实践课程以及理实一体化课程；按学生修读的方式将课程性质定义为必修课、限选课和任选课。

（2）课程体系分为三大块。公共基础学习领域、专业学习领域、拓展学习领域。

公共基础学习领域：包括两大块课程，一是包含数学类、英语类、体

育类、思政类、应用文写作、计算机应用基础、就业指导等院公共课程，原则上不超过总学时的 25%；二是包含专业群公共平台课程。不超过总学时的 8%。

专业学习领域：包含专业课、实习实训课。占总学时的 55%左右；

拓展学习领域：包含专业拓展课和公共拓展课程，含第二课堂、社会实践、军事理论及训练、心理健康教育等。约占总学时的 12%。

（3）课程名称必须规范，课程名称（不等同于教材名称）由课程承担单位确定，同一门课程在不同专业应当使用相同的名称；跨学期的课程每个学期计为一门课，在课程名称后要求加数字以示区别，如：服装设计（一）、服装设计（二）。

2. 公共基础学习领域教学安排

为方便组织教学，请各系所有专业第 1 学期课程安排尽量相同。

公共基础学习领域课程教学安排一览表

课程代码	课程名称	学分	总学时	教学安排	
				开课学期	专业
A140001	思想道德修养与法律基础 A	4	64	1	信息系、现服系、管理系全部专业
				2	电子系、光电系、装备系、包印系、生药系全部专业
A140002	思想道德修养与法律基础 B	2	32	1	二年制全部专业
A140003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 A	4	64	1	电子系、光电系、装备系、包印系、生药系全部专业
				2	信息系、现服系、管理系全部专业
A140004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 B	2	32	2	二年制全部专业
A140005	形势与政策 A	2	64	1、2、3、4	三年制全部专业
A140006	形势与政策 B	1	16	1、2	二年制全部专业
A130001	高职英语 A	7.5	120	1、2	除商务英语外，其他所有专业
A130002	高职英语 B	3.5	56	1	二年制全部专业

A13000 3	高职数学 A	3.5	56	1	1.三年制装备系、光电系专业; 2.二年制非艺术专业
				2	三年制包印系(非艺术专业)、生 药系专业
A13000 4	高职数学 B	4	64	2	三年制现服系(商英专业除外)、 管理系各专业
A13000 5	高职数学 C	4.5	72	1	三年制电子系、信息系(计算机 多媒体专业除外)专业
A130006	计算机应用基础	2.5	40	1	三年制电子系、现服系、光电系 所有专业
				2	三年制包印系、装备系、管理系、 生药系专业
A13000 7	应用文写作	1.5	24	1	包印系、电子系、生药系、管理 系的三年制和所有二年制专业
				2	现服系、信息系、光电系、装备 系的三年制的专业
A13000 8	体育与健康	2	32	1	装备系、电子系、光电系、信息 系的三年制专业及全院所有二年 制专业
				2	包印系、现服系、管理系、生药 系的三年制专业
A000001	职业规划与创新创业教育	2.5	40	1、4	所有三年制专业
A00000 2	军事理论及训练	2	40	1	所有二年制和三年制专业
A00000 5	国防教育	1	16	1	所有二年制和三年制专业
A00000 4	大学生心理健康	2	36	1	管理系、包印系、信息系、装备 系所有二年制和三年制专业
				2	服务系、生药系、光电系、电子 系所有二年制和三年制专业

3. 专业学习领域教学安排

(1) 专业学习领域(含实习、实训及技能鉴定课程),对应于原来的专业课程。各专业应参照职业资格考证要求,基于工作过程系统化设置课程,按照学生职业成长规律和职业生涯发展设计课程的先后顺序。建议专业核心课程开设 5-7 门。专业核心课程请在课程名称前用“★”标示。

(2) 职业资格考证课程须安排作为专业学习领域课程。课程如果同时是职业资格考证课程,请在课程名称前用“△”标示。

(3) 与职业技能竞赛直接相关的课程,可以试行“以赛代考”的方式认定成绩。

(4) 与职业技能鉴定直接相关的课程, 可以试行“以证代考”的方式认定成绩。

4. 拓展学习领域教学安排

拓展学习领域分为公共拓展学习领域和专业拓展学习领域:

(1) 公共拓展学习领域包含军事理论及训练(2周)、社会实践和院选修课程。

军事理论及训练(2周)在第1学期开设, 2个学分, 计40学时, 由学生处负责考核。

思政类课程的社会实践活动由思政课部负责安排并考核成绩。

其他社会实践由学生处负责安排并考核, 学生成绩计入素质拓展考核。

院选修课程, 每门课程学时数不超过32学时。院公共选修课程分为科技与国防类、人文与社科类、经济与管理类、体育与艺术类等四类。新生入学后, 分别在第2-4学期第3周开设, 每学期可选择1门, 至少选修3个学分才能毕业(两年制至少选修2学分)。

(2) 专业拓展学习领域即专业选修课, 包括专业限选和任选课。

如果有专业方向课程, 则专业方向课程宜采用模块化方式打包, 开设6-8门选修课, 限选其中3-4门。

如果无专业方向课程, 则每个专业根据该专业发展、市场变化、知识储备、综合能力以及职业迁移能力的需要有计划地开设6-8门课程, 学生可任选3-4门课。

5. 实践教学环节安排

(1) 实践教学环节要根据专业能力培养和职业发展的主线, 按照学生的认知规律和能力发展的五个阶段, 形成独立的实践教学体系。

(2) 各专业要切实做好学生实习的设计方案,按照教育部的要求将学生实习划分为认识实习、跟岗实习和顶岗实习三个阶段,每个阶段的实习内容要循序渐进、有所区分。

6. 师资配置要求

专业教学团队不仅要考虑团队内职称、学历、年龄等结构,更重要的是要关注专业教学团队的教学能力、专业实践能力。各专业要从专业教学团队建设的角度出发,配置好专业负责人、专任教师与兼职、兼课教师,并提出相应的数量和素质结构配置要求。

7. 实践教学条件配置要求

实践教学装备必须达到以下条件:一是仪器设备的数量足够,能基本满足学生实践、实训的需要;二是采购仪器设备及配套设施应体现先进性,尽量能反映本行业的当前科技水平。各专业要提出并做好实践教学条件配置与要求,校内外实践条件建设应遵循“生产性”的原则,尽可能和生产实际相一致。

(一) 招生对象与学制

招生对象:一般为全日制普通高中、各类中等职业学校(及技校)毕业生。

学制:普通招生专业统一为全日制3年;三二分段高职阶段为全日制2年制;自主招生专业根据当年申报情况确定学制。

(二) 培养目标

国家有关文件规定高等职业教育的培养目标是:培养拥护党的基本路线,适应产业转型升级和企业技术创新需要的发展型、复合型和创新型的技术技能人才的培养目标。

各专业应按照培养目标的总的要求,结合本专业的实际,明确本专业

的具体培养目标。

（三）人才培养规格

1. 明确专业所必需掌握的知识、技能和素质目标。
2. 明确本专业学生从事职业所必需具备的专业能力、关键能力（方法能力、社会能力）。
3. 包括思想道德素质、专业素质、科学文化素质、身心素质等方面的要求。

（四）主要就业岗位

- 1.主要就业岗位：各专业原则上明确4-5个主要就业岗位。
- 2.主要就业岗位的分析：普通专业参照按下表方式进行岗位基本分析。
各重点建设专业要在此基础上作详细岗位分析。

表一：职业岗位分析表

序号	职业岗位	岗位描述或典型工作任务分析

（五）毕业标准

- 1.所修课程考核合格。
- 2.学分要求：

（1）学分规定

专业人才培养方案中必须明确最低毕业学分，原则上3年制课程学分值控制在110学分左右（差额在 ± 5 之间），其中公共选修课程不低于13学分。2年制课程学分控制在80学分以下，其中公共选修课程不低于6学分。

3年制素质拓展学分为8学分，2年制素质拓展学分为4学分，不计入课程总学分。

（2）学分计算。

课程理论教学按每18个学时1个学分计，学时数尽量以教学周的倍数；

单独设置的实践教学环节，每周记 24 个学时，计 1 个学分；半年以上顶岗实习统一计 16 个学分。学分的最小计量单元为 1 学分，整数后一位按“四舍五入”方法取舍，举例如下：

课程	时数	除以 18 结果	学分值
A	42	$42 \div 18 = 2.3$	2
B	50	$50 \div 18 = 2.7$	3

3.参加半年以上的顶岗实习，考核合格。

4.证书要求：明确相关职业资格证书要求，主要包括执业资格考试、职业资格证书考试、专业技术资格考试、职业技能鉴定等，各证书要求的发证单位及证书等级要标示清楚。要注意近两年国家对部分职业资格证书的调整。

表二 XX 专业职业资格证书

序号	职业资格名称	颁证单位	等级
1			
2			
3			

（六）课程体系建设、专业核心课程和生产性实训课程的说明

1.课程体系建设

说明构建课程体系的总体思路、基本结构、选课要求等，能够体现本专业的人才培养模式。

2.专业核心课程说明：确定每个专业的核心课程 5-8 门。课程介绍的内容主要包括：课程名称、学时数、课程类别、课程目标、主要内容、教学方法、考核方式、教学建议等，其中课程名称、学时数、课程类别必须与课程设置表严格一致。专业核心课程的教学目标中除了应明确专业能力目标，还应包括职业道德目标和创新创业能力目标，每门课程应包含 4-6 学时的职业素质教育内容和 2-4 学时的创新创业教育内容。

3.生产性实训课程：确定每个专业的生产性实训课程 3-5 门，并在课程设置表中课程名称前“●”号标注。课程名称、学时数、能力目标、主要

内容、考核方式、教学建议等，其中课程名称、学时数，必须与课程设置表严格一致。

4.专业技能竞赛：为专业能力课程，必修，1 学分，18 学时，不占用课内课时，专业每学期滚动开出，学生需在每学年内参加至少一次专业技能竞赛且成绩达到合格。

（七）课程设置与学时安排

1.课程设置与学时要求。

（1）原则上 3 年制课程总学时控制在 2200 学时以内，2 年制课程总学时控制在 1600 学时以内，周学时尽量控制在 26 学时以内。各专业实践学时所占比例不低于 50%。

（2）课程类型可分为纯理论课、纯实践课、理论+实践课、理实一体化课程等。理论教学包括课堂讲授、课堂讨论、习题课等教学环节，课时均记为理论学时；实践教学包括实训、实习、课程设计、毕业综合实训等教学环节，课时均记为实践学时。理实一体化课程根据理论与实践的时间比例折算成理论学时数和实践学时数。

（3）各专业在顶岗实习前设置综合实训项目，课程名称统一定为：“毕业综合实训”，根据专业特点“毕业综合实训”课程可以是毕业作品设计与制作、毕业设计、毕业大型调研及报告、毕业论文等形式，时间原则上为 6 周（各专业可以根据专业实际进行调整，2 年制应适当调整）。第六学期安排为顶岗实习，各专业可以进行教学改革创新，但必须保证半年顶岗实习时间。

（4）有条件的专业可安排学生参加与本专业密切相关的行业展览会（如灯博会、服博会、游博会等）作为职业能力拓展课程。

（5）课程名称必须规范，课程名称（不等同于教材名称）由课程承担单位确定，同一门课程在不同专业应当使用相同的名称；跨学期的课程每个学期计为一门课，在课程名称后要求加数字以示区别，如：服装设计（一）、

服装设计（二）。

（6）体育课教学。体育课为必修课，以体育俱乐部的形式开出，学生在第一学年内必须参加一个以上的体育俱乐部项目，4个学分。

（7）高职英语课和计算机应用基础课进行分层分类教学，纳入公共选修课。

（8）为培养学生的创新创业能力、管理能力和可持续发展能力，建议各专业开设一定学时的创新创业课程、管理类或营销类的课程。

2.课程分类。

（1）按课程类别分为：素质教育课、专业群平台课、专业能力课、综合能力课四大类课程，其中专业群平台课可以设置必修课，也可以根据专业群特点设置模块选修课；专业能力课包括专业核心课和专业拓展课，专业拓展课可设置为按专业方向或模块选修。

（2）按课程性质分为：必修课、选修课。

（3）按教学方式分为：纯理论课、纯实践课、理论+实践课和理实一体化课程。

五、教学安排

（一）总教学时间安排

3年制学生在校时间共114周，2年制学生在校时间共74周，具体安排见下表

3年制教学时间分配表

	一	二	三	四	五	六	合计
入学教育与军训(含军事理论)	2						2
理论与实践教学	14	18	18	18	12		80
毕业综合实训与顶岗实习					6	16	22
机动周	1	1	1	1	1		5

考试周	1	1	1	1	1		5
合 计（周）	18	20	20	20	20	16	114

2 年制教学时间分配表

	一	二	三	四	合计
入学教育与军训(含军事理论)	2				2
理论与实践教学	14	18	15		47
毕业综合实训与顶岗实习			3	16	19
机动周	1	1	1		3
考试周	1	1	1		3
合 计（周）	18	20	20	16	74

（二）素质教育课程的设置与开出时间安排

1. 素质教育课按下表安排：

序号	课程名称	开课学期	周课时	说 明
1	思想道德修养与法律基础(含廉洁与修身)	1	4	1.第一学期开设; 2.保证达到规定的总课时及相应的实践课时共 48 学时。廉洁与修身课总学时 16 学时,并入思想道德修养与法律基础,不再单独排课。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	4	1.第二学期开设; 2.保证达到规定的总课时及相应的实践课时共 64 学时。
3	形势与政策	1-4		总学时 16, 1-2 学期与思修和毛概课同步完成,累加 16 课时。
4	体育	1-2		体育课为必修课,以体育俱乐部的形式开出,学生在第一学年内必须参加一个以上的体育俱乐部项目,修满 4 个学分,由俱乐部负责老师安排并提交成绩。
5	应用文写作	3	2	2*15=30, 三年制专业开设。
6	沟通与礼仪	4	2	2*15=30, 三年制专业开设。经管学院各专业将此课程纳入专业群平台课。

7	经济数学/高等数学/计算机数学	1 或 2	4	经管学院各专业采用“经济数学”课程名称，其他院系部各专业采用“高等数学”课程名称，各院系部根据专业教学需要选择开设。经管学院第二学期开设，其余院系部第一学期开设。
8	大学心理健康教育	1	2	10 学时为课内教学，26 学时为课外实践，合计 36 学时。
9	入学教育与军训(含军事理论)	1		第一学期初开设，时间为两周 52 学时，共两个学分。
10	专业技能竞赛	1—5	1	必修学分，18 学时，1 个学分。每学期滚动开出。学时不占课内学时。
11	大学生职业生涯规划与就业指导课程	1—4	2	38 学时，2 个学分，每学期以选修课形式滚动开出。学分计入公共选修课学分。
12	高职英语	1—4	2	进行分层次教学，每学期以选修课形式滚动开出，学生按自己的英语水平和兴趣选择不同层次的英语课。学分纳入公共选修课。
13	就业与创业	3—5	2	建议由各专业的负责人或带头人领衔所在专业的《就业与创业》课程。教务处将会同招就办、创业教育学院等进行课程基本教学素材和教学资源的开发；组织相关任课教师进行培训，引导专业更多关注学生就业和创业工作，并相应提供指导与服务。希望通过课程建设引导各专业逐步建立自己的校内外创业导师队伍。开设学期由专业确定，三年制共 2 个学分，二年制共 1 个学分。

2.公共选修课程由素质教育中心负责课程管理，其中包含面授课程和网络课程。

学校公共选修课程主要包括人文社科类、科普技术类、经济管理类、艺术健体类、创新创业及就业指导类 5 种类型。为促进学科渗透，扩大学生知识面，要求学生至少选择 3 种类型的课程。建议经管学院和艺术学院学生至少选修 1 门科普技术类课程，信息工程学院和机电工程学院学生至少选修 1 门人文社科类或经济管理类课程。所有学生必须从人文社科类的外语课程和艺术健体类的体育课程中至少选修 2 门课程，累计 4 个学分。

(三) 专业能力课的设置与教学安排

序号	课程类型		课程性质	开设课程门数	学分
1	专业群平台课		必修或按模块选修	3-6 门	约 12 学分
2	专业核心课		必修课	5-8 门	约 24 学分
3	专业（方向或模块）拓展课		选修课	5-8 门	约 16 学分
4	综合能力课	专业技能竞赛	必修课	1	1 学分
5		毕业综合实训	必修课	1	6 学分
6		顶岗实习	必修课	1	16 学分

注：此表以 3 年制专业为基础制订，2 年制专业可根据实际情况适当调整。

六、专业办学基本条件

（一）专业教学团队

明确任课教师的配备要求，包括专业理论课和实训实习指导老师。具体要求包括教师人数、专业技术职称分布结构，“双师”素质教师比例和学院外聘企业技术专家担任专业课教师的比例。

1. 师资数量与结构

（1）教师队伍结构优化，梯队合理。

（2）专任教师数量应与学生规模相适应。

（3）专业实验、实训指导教师应是大专以上学历或中级职称。

（4）兼职教师应具有中级（或技师）以上技术职称，具有 5 年以上企业一线经验，具备较高的专业技能；具有良好的职业道德素养和工作责任心；具备基本的专业教学能力和较好的课堂组织能力；教学水平达到专业教师的要求。

2. 业务水平

教师应具备良好的职业道德和一定的教学科研能力，达到高等教育教师任职资格的要求。其中主讲教师应由具备讲师以上职称的专任教师或工程师及以上职称的兼任教师担任。

（二）主要教学设施

1. 校内实训基地

为了能够达到专业人才培养方案的培养目标，取得较好的教学效果，实施本人才培养方案时应该提供必要的实践教学条件（详见下表），应完善各种管理制度，完善各实训实验项目操作书，保证校内实训基地正常、有效运行。

序号	实训室名称	实训室设备配置	实训项目
1	例：电梯综合实训室	电梯模型、电梯整梯、自动扶梯、自动人行道等。	1.电梯整梯安装、调试； 2.电梯故障维修； 3.扶梯人行道安装调试和故障维修等。

2.校外实训基地

为保证校内教学与实际应用的对接，保证学生学习的技能能够与行业企业的需求尽量接轨，必须建立相应的校外实训基地，为专业实践课程提供必要的教学资源，确保学生在校期间顶岗实习达 16 周以上，将学校学习的知识和技能与企业实际应用相融合，使学生在毕业时尽量能够达到企业的用人标准。

企业类型	数量	功能	接纳学生人数	备注
例：电梯制造企业	X 家	1.岗位技能实习	10-20 人	
		2.专业技能训练		
		3. xx 课程现场教学		
例：电梯销售企业	X 家	1.岗位技能实习		
		2.专业技能训练		

七、格式和排版要求

版面设计要求

- 1.页面设置（页面：标准 A4；边距：上下 2，左右 2，左边装订线 0.5）。
- 2.正文首行缩进 2 字符、宋体小四号、1.25 倍行距、段前段后均为 0 行，各类标题字号详见模板。
- 3.序号使用顺序：一、/（一）/1./（1）。

中山火炬职业技术学院文件

中炬职教发〔2019〕4号

在线开放课程学习认证与学分认定试行办法

为顺应教育信息化发展趋势，充分利用全球优质的教学资源，满足学生个性化培养的需求，建立学生基于网络自主学习为主体的混合式教学模式，促进理论教学与实践教学、第一课堂与第二课堂的深度融合，促进学生全面发展，全面提高人才培养质量，学校允许学生利用网络跨校修读通识教育课程，鼓励学生通过慕课平台选修高水平大学知名教授的课程，并认定学分。根据学校人才培养的实际情况，特制订学生在线开放课程学习认证与学分认定实施办法。

一、指导思想

以满足学生多样化学习和发展的需要为目的，探索建立多种形

式学习成果认定机制，畅通校外平台在线课程学习认证与学分认定通道，共享优质开放教育资源，服务于学生的自主学习，切实增强学生的创新精神、创业意识和创新创业能力，全面提高人才培养质量。

二、基本原则

坚持以学生发展为中心。创新制度安排，建立有效通道，方便学生在不同平台获得的学分以及其他学习成果得到认定。

坚持实质等效。不同类型的学习成果，应综合考察其所体现的知识、能力及水平等因素，严格质量标准，确保符合学分认定的要求。

坚持规范有序。建立科学合理的学分认定办法，制定公开透明的认定程序，规范有序实施。

三、认定范围

本校在籍全日制学生均可自主选修校外平台的在线慕课、各类网络平台的通识类课程，不受年级和专业限制。公共基础课程原则上采用课堂教学与网络教学相结合的混合式教学模式；鼓励学生通过网络在线课程自主学习平台修读通识校选课；充分利用外来优质网络教学资源如慕课等补充和扩展专业教学，承认其学分，实现优质网络教学资源最大限度地共享。

认定的平台范围包括：校级精品类课程（精品资源共享课、校级精品视频公开课、精品研讨课、慕课等）、学校试用和购买的校外平台的在线学习课程（超星泛雅、超星尔雅、智慧树、智

慧职教等)、在线慕课(国内外精品开放课、公开课、慕课等)、其他与学校人才培养方案中课程相关的学习成果等。

四、认定办法

根据在线视频的时长折算相应的学分,一般为 15 学时左右折算 1 学分。计算学分时,最小单位为 0.5 学分。学生通过在线观看完课程的所有视频、参与在线互动讨论、在线将老师所设置的全部作业答完、在线完成考试环节后,学习平台会根据所有考核项的完成情况,自动计算出该名学生在该门课程的学习“综合得分”,从而完成网上课程的学习,即可获得相应学分。

每门在线课程认定学分不大于 3 个学分,获得的慕课通识类课程学分仅计入通识校选学分,且最多不超过 20 学分。

校级精品类课程按培养方案中设置的学分直接认定。学校试用和购买的校外平台的在线课程,按照选课时发布的课程简介学分数予以认定。认定选修慕课的课程限于网易公开课和爱课程网开设的课程。凡完成慕课课程、国内外名校公开课学习的学生可持考核成绩、证书及相关证明材料进行学分认定。与专业学习有关的在线课程的学习经学院审核后,也可进行学分认定。

五、认定程序

学生每学期期末向教学系提出学分认定申请,并提交相关成绩证明(含课程的总学时、学分、合格证书等)。学院组织进行审核,确定转换的课程、学分,汇总后上报教务处审批。教务处审批后及时公布审核合格的学生名单及相关课程。凡审查合格的

学生，即可获得该课程相应的学分，由学生所在学院负责登录其原始成绩。涉外成绩，除有校际协议外，其余成绩须提供经过公证（或涉外机构认证）的证明。

凡使用伪造成绩证明用于办理“学分认定”者，一经查出，不予确认，并视其情节轻重，给予记过及其以上处分。

本办法自公布之日起试行，由教务处负责解释。

附件：中山火炬职业技术学院在线开放课程学分认定申请表

中山火炬职业技术学院

2019 年 3 月 2 日

中山火炬职业技术学院在线开放课程学分认定申请表

教学系		学号		姓名	
专业		班级		学期	
在线课程信息					
在线课程名称				课程所在平台	
在线课程网址					
授课教师				开课学校	
学时		学分		成绩	
在线 课程 简介	申请人签字： 年 月 日				
课程学分认定					
对应本校课程名称				课程号	
认定学时		认定学分		认定成绩	
学院 意见	教学系负责人签字： （盖 章） 年 月 日				
教务处 意见	教务处负责人签字： （盖 章） 年 月 日				
备注					

注：1.随表提交相关课程修读证明或合格证书的原件和复印件。2.本表一式两份，一份由学院保存，一份由教务处保存。

中山火炬职业技术学院文件

中炬职教〔2020〕3号

关于印发《关于制订 2020 级专业人才培养方案 的原则意见》的通知

各二级学院：

现将《中山火炬职业技术学院关于制订 2020 级专业人才培养方案的原则意见》印发给你们，请结合各专业特色，参照执行。

附件：《中山火炬职业技术学院关于制订 2020 级专业人才培养方案的原则意见》

中山火炬职业技术学院

2020 年 5 月 15 日

中山火炬职业技术学院教务处

2020 年 5 月 15 日印发

附件：

中山火炬职业技术学院 关于制订2020级专业人才培养方案的原则意见

专业人才培养方案是人才培养目标、培养规格、培养过程和培养方式的总体设计，是专业教学改革思路的具体体现和专业建设的载体，也是学校组织教学、对人才培养质量进行监控和评价的依据。为进一步贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》和《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施的指导意见》等文件精神，现就制订我校2020级各专业人才培养方案提出如下意见。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持立德树人根本任务，全面贯彻党的教育方针，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬“工匠精神”；遵循高职办学规律，以服务发展为宗旨，以促进就业为导向，深化产教融合、校企合作；坚持标准引领、优化专业布局，重构课程体系、更新课程内容，坚持高质量发展、推进“三教”改革；紧密对接“粤港澳大湾区”“深圳中国特色社会主义先行示范区”“双高计划”建设等重大国家战略，服务区域产业和中小微企业，培养德智体美劳全面发展的、具有可持续发展与创新创业能力的高素质复合型技术技能人才。

二、政策依据

1. 《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）
2. 《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见》（国办发〔2017〕95号）
3. 《教育部等六部门关于印发〈职业学校校企合作促进办法〉的通知》（教职成〔2018〕1号）
4. 《教育部 财政部关于实施中国特色高水平高职学校和专业建设计划的意见》（教职成〔2019〕5号）
5. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）
6. 《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）
7. 《广东省人民政府办公厅关于印发广东省职业教育“扩容、提质、强服务”三年行动计划（2019-2021年）的通知》（粤府办〔2019〕4号）
8. 《中山市人民政府关于加快推进职业教育现代化的意见》（中府〔2019〕2号）
9. 教育部职业教育与成人教育司编制的高等职业学校专业教学标准
10. 教育部职业教育与成人教育司编制的职业学校专业（类）顶岗实习标准

11. 教育部职业教育与成人教育司编制的职业院校专业实训教学条件建设标准（职业学校专业仪器设备装备规范）

三、制订原则

（一）以立德树人为根本，促进德技并修

以学生为本，落实立德树人根本任务，把培育和践行社会主义核心价值观融入教育教学全过程，将思想政治教育、职业道德和工匠精神培育融入人才培养全过程，处理好公共基础课程教学与专业课程教学、理论与实践的关系，加强实践教学环节，促进学生德技并修，德智体美劳全面发展，将“培养什么人、怎样培养人、为谁培养人”的要求落到实处。

（二）以国家标准为引领，促进专业发展

以职业教育国家教学标准为基础遵循，主要包括专业目录、专业教学标准、公共基础必修课课程标准、顶岗实习标准、实训教学条件建设标准（仪器设备装备规范）等，贯彻落实党和国家在有关课程设置、教育教学内容等方面的规定性要求，对接有关职业标准，服务地方和行业发展需求。

（三）以校企合作为纽带，促进多方联动

充分利用社会资源，与企事业单位共同研究制订培养方案，及时将新技术、新工艺、新规范、新要求纳入教学标准和教学内容，强化学生实习实训，将产教融合、校企合作落实到人才培养全过程。实现专业与产业对接，课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，学历证书与职

业技能等级证书对接，职业教育与终身学习对接。构建“人才共育、过程共管、责任共担、成果共享”的长效机制，实现校企精准对接、精准育人。

（四）以提升就业质量为导向，促进实践教学

把工学结合、知行合一作为人才培养模式改革的切入点，在条件较好的专业实施“现代学徒制”试点，加强学生实践能力的培养，科学系统地设计实践教学体系，改革实践教学模式，以典型工作任务为主线来整合理论与实践，减少演示性实验，增加仿真性、操作性、生产性实训实习。

（五）以专业群建设为载体，促进资源整合

根据高水平专业群建设的需要，强化专业之间的相互促进、带动和共享，对专业群所涉及专业的组织管理、师资配备、教学资源、硬件设施、校企合作等进行整合，发挥专业群的聚集效应和扩散效应，拓宽学生就业面向，增强学生就业竞争力与可持续发展能力。

（六）以互联网+职业教育为平台，促进课堂革命

推进数字资源、优秀师资、教育数据共建共享，广泛应用线上线下混合教学，促进自主、泛在、个性化学习；探索教师分工协作的模块化教学模式，推进“三教”改革。

四、制订程序

以二级学院为责任主体，认真组织广大教师学习有关文件，领会本意见的指导思想、基本原则和相关要求，分析以往专业人才培养方案制订和执行过程中的问题，总结近几年人才培养模式改革的经验和教训，研究确

定 2020 级专业人才培养方案改革创新的方向和重点，并对制订工作进行明确的职责分工，按时完成。

（一）社会需求分析

制订人才培养方案前，要对近几年毕业生的主要就业岗位和本专业最新的就业趋势进行分析，到行业企业调研，剖析相关行业企业对各类人才知识、技能、素质的要求，形成调研报告。然后组织包括行业企业专家、学生代表在内的研讨会，确定专业方向、人才培养目标、培养规格和对应的职业岗位（群）。

（二）岗位任务分析

组织资深专业教师、行业专家共同进行岗位工作任务分析，在此基础上凝炼出职业行动领域典型工作任务，明确具体的工作内容以及完成该任务需要的知识、能力和素质（态度），进一步分析知识、能力、素质（态度）所需支撑课程。

（三）课程内容分析及课程体系构建

在职业行动领域工作任务分析的基础上，研讨为达到培养目标所需的教学载体（课程设置），分析教学对象的知识基础和学习能力，编制课程地图；合理选择教学内容、教学方法、教学手段、教学组织形式和教学效果评价等，然后对课程按内在的逻辑顺序和学生认知规律及职业成长规律，由浅入深、先易后难、先专项后综合、循序渐进地进行排序，构建专业课程体系，确定合理的课程教学进程安排。

（四）专业人才培养方案编制

各二级学院组织专业团队，确定执笔人，执笔人应是专业负责人或者教研室主任。按学校统一的模版和格式，编制专业人才培养方案，同一专业不同专业方向、不同学制、不同生源类型的单独编制。

（五）论证、审批

各二级学院组织专业（群）建设指导委员会对专业人才培养方案进行研究、修改、论证，填写《中山火炬职业技术学院专业人才培养方案评审意见表》，确认专业人才培养方案的合理性及可行性，送教务处初步审核；教务处汇总初审，学校教学工作委员会组织专家对培养方案进行审定。

（六）实施、反馈、调整

经教学工作委员会审定后的专业人才培养方案，由学校党委会审批后颁布实施。各二级学院要对专业人才培养方案的执行情况及时进行总结和反馈，为下一轮专业人才培养方案的制（修）订提供参考。在执行过程中如需调整，由相关二级学院按有关规定办理手续，经批准后方可调整。

五、几点说明

（一）增加“劳动教育”课程，由教务处统筹管理，二级学院落实推进。学校统一的“劳动教育”课程开展劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动安全和劳动法规专题教育，16 学时，1 学分；将劳动教育有机纳入专业教育，以实习实训课为主要载体开展劳动教育。学校制订《劳动教育总体实施方案》，教务处每学年制订《劳动教育课程教学计划》。

（二）将“中华优秀传统文化”与“应用文写作”合并成“传统文化与职业写作”；将“计算机应用基础”改为“信息技术基础”。

（三）三年制高职总学时控制在 2500~2600 之间、二年制高职总学时控制在 1700~1800 之间；公共基础课程学时不少于总学时的 1/4, 选修课(含公共选修和专业选修) 教学时数不少于总学时的 10%。

（四）实践教学学时原则上占总学时 50%以上：“课程整周实训”安排在第二至第四学期，每学期原则上只安排 1 次整周实训，文科专业不超过 2 周、理工科专业不超过 3 周；“认识（知）实习”安排在第二学期，所有专业安排 1 周；“毕业综合实践项目（毕业设计、毕业论文、毕业作品等）”安排在第五学期，原则上不超过 4 周，也可以与常规教学同时进行；“跟岗实习”可安排在第五、六学期，原则上不超过 4 周；“顶岗实习”安排在第六学期，时间不超过 6 个月。二年制专业在学期上做相应调整。认知实习和跟岗实习必须由二级学院统一安排，不得由学生自主选择实习单位。整周实训、毕业综合实践项目每周按 24 学时计算，认识实习、跟岗实习、顶岗实习每周按 30 学时计算。

（五）学校支持更多的专业参与实施1+X证书制度试点，将职业技能等级标准和培训考核内容有机融入专业课程教学。各二级学院要引进（参与开发）多种多类高质量、高效率、高含金量的职业技能等级证书；积极探索学历证书和职业技能等级证书所体现的学习成果转换。

（六）学校支持各专业推进专创融合，促进创新创业教育。同意创业

学院将《职业生涯规划与就业指导》《大学生创新创业教育》两门课程整合，在第2学期完成两门课程的基础理论知识教学，指导学生开展职业生涯规划 and 撰写创业计划书；第5学期（二年制第3学期）开设《专业群+创新创业策划》，以项目方式开展创新创业实操训练教学改革，构建特色鲜明、成果显著的创新创业教育体系。

（七）从2020级起，人才培养方案3年制订一次，中间2年只进行必要的修订，新增专业方向、人才培养模式改革等除外。

（八）高职专业学院、高职扩招专业、现代学徒制试点专业等特殊培养方式的人才培养方案参照本意见执行，报教务处备案。

中山火炬职业技术学院教务处

教务通字〔2019〕39号

中山火炬职业技术学院学分认定与转换工作管理办法 (试行)

为培养学生实践能力和创新精神,更好地鼓励学生自主学习和提升职业素养,根据《教育部关于推进高等教育学分认定和转换工作的意见》(教改〔2016〕3号)和《广东省教育厅关于高等教育学分认定和转换工作实施意见(试行)》(粤教高〔2019〕10号)精神,特制订本管理办法。

第一条 学分转换是指学生取得专业人才培养方案课程之外的各种能够体现资历、资格和能力的成果后,由学生本人提出申请,经一定的程序认定,可以转换人才培养方案内的相关课程及学分。

思想政治理论课原则上不予课程学分转换。

第二条 学生取得的成果经认定后,可根据相关标准,用于转换少于或等于该学分的课程,不得转换多于该学分的课程。

每个成果只可申请认定一次,不可重复申请。转换课程后剩余学分不累计计算。

第三条 符合学分转换办法的课程,学生可免修、免考,该门课程考核成绩记为“优秀”等级或90分。

第四条 学生在校期间，转换的专业课程学分总额不得超过所在专业人才培养方案中规定的专业课学分的 50%，转换的公共课程学分总额不得超过所在专业人才培养方案中规定的公共课学分的 30%。

第五条 可用于学分认定与转换的成果类型有资格证书类、创新创业（实践）类、科学研究类、竞赛等四类。

（一）资格证书（含对口专业培训）类

成果形式	可认定学分	可转换课程
各专业相关高级技能证书	6 学分	专业课
考取教育部或人社部的相关专业证书	6 学分	专业课
创新创业类教育培训证书	3-6 学分	专业课、公共课
参加岗位或相关技术培训（有证书）	3-6 学分	专业课、公共课
取得相关岗位认证等级证书	6-12 学分	专业课

（二）创新创业（实践）类

成果形式	可认定学分	可转换课程
获得省级及以上的创新创业项目（重点）立项并完成项目	6 学分	专业课、公共课
获得省级及以上的创新创业项目（一般）立项并完成项目	3 学分	专业课、公共课
参加教育物联网创新创业孵化基地的各类技能综合训练项目、创新创业实践项目的，考核成绩或成果优秀	3 学分	专业课、公共课
服兵役期间立功获奖	3—12 学分	专业课、公共课
在企业同一技术岗位任职经历（5 年起点）	3—12 学分	专业课

（三）科学研究类

成果形式	可认定学分	可转换课程
取得发明专利权	8 学分	专业课、公共课
实用新型专利权	4 学分	专业课、公共课
取得设计外观专利权或软件著作权	4 学分	专业课、公共课
所在单位技术研发成果（企业证明）	4—12 学分	专业课
在具有全国统一刊号（CN 号）的一般学术	4 学分	专业课、公共课

刊物上发表学术论文（第一作者）		
在核心期刊上发表学术论文的（第一作者）	6 学分	专业课、公共课
正式出版学术专著	8 学分	专业课、公共课
论文被 SCI、ISR、EI、SSCI、A&HCI、ISTP、ISSHP 收录	8 学分	专业课、公共课

注：（1）核心期刊的认定以北京大学图书馆公布的最新的《中文核心期刊要目总览》、CSSCI（中文社会科学引文索引）来源期刊和南京大学中国社会科学评价中心公布的最新目录为准；

（2）被 SCI、ISR、EI、SSCI、A&HCI、ISTP、ISSHP 收录的学术论文，以当年中国科学技术信息研究所等机构提供的数据为准。

（四）竞赛类

成果形式	可认定学分	可转换课程
参加政府部门组织的国家级职业院校技能大赛	一等奖 30 学分 二等奖 20 学分 三等奖 15 学分 优秀奖 6 学分	专业课
参加政府部门组织的省级职业院校技能大赛，并获得二等奖及以上	一等奖 15 学分 二等奖 9 学分 三等奖 6 学分 优秀奖 3 学分	专业课
参加政府部门组织的地市级职业院校技能大赛，并获得二等奖及以上	一等奖 9 学分 二等奖 6 学分 三等奖 3 学分 优秀奖 1 学分	专业课
参加政府部门组织的国家级非职业院校技能大赛类的比赛、参加行业协会组织的国家级技能竞赛（技能比武等）	一等奖 15 学分 二等奖 9 学分 三等奖 6 学分 优秀奖 3 学分	专业课
参加政府部门组织的省级非职业院校技能大赛类的比赛、参加行业协会组织的省级技能竞赛（技能比武等）	一等奖 9 学分 二等奖 6 学分 三等奖 3 学分	专业课

	优秀奖 1 学分	
参加省级政府部门举办的各类综合素质比赛	一等奖 10 学分 二等奖 8 学分 三等奖 6 学分	公共课
参加地市级政府部门举办的各类综合素质比赛	一等奖 6 学分 二等奖 4 学分 三等奖 2 学分	公共课

第六条 凡符合学分认定与转换条件的学生，可在每学期开学后四周内向所在院（系）提出书面申请，填写《中山火炬职业技术学院学分认定与转换申请表》，并附相关证明材料，由学生所在二级学院初审后统一交教务处。

第七条 教务处根据学生所取得成果类型，从相关职能部门抽取 3 人以上(含 3 人)组成专家组，由专家组对成果材料进行评审并将评审意见报教务处，教务处根据学校教育教学总体要求，结合专家组意见对学生成果学分转换进行认定，并将认定结果公示一周。

第八条 专家组成员组成：资格证书类由教务处、二级学院等相关人员组成；创新创业（实践）类由创业学院、团委、学生工作处、二级学院等相关人员组成；科学研究类由产学研合作中心、职教研究所、二级学院等相关人员组成；竞赛类由教务处、团委、二级学院等相关人员组成。

第九条 公示结束后，教务处对相应课程予以转换并通知学生及学生所在二级学院。

第十条 建立成果学分转换范围动态管理机制。成果学分转换种类和转换分数根据教育教学实际情况和国家政策进行动态增删，并于每学年初公布。

第十一条 本规定之外的其它特殊情况(如创业成功者,对社会对国家作出杰出贡献者等)可直接向教务处申请,由教务处组织相关专家进行审核认定,必要时由学校校长办公会议认定。

第十二条 集体成果成员申请资格人数由取得成果组织方申报,专家组评审,教务处进行认定。

第十三条 本办法自 2020 年 1 月 1 日起试行,试行之前取得的成果如不在有效期内,不予认定。

第十四条 本办法暂时只在 2019 年第二次高职扩招的全日制学生中试行。

第十五条 本办法由教务处负责解释。

中山火炬职业技术学院教务处

2019 年 12 月 27 日





中山火炬职业技术学院
ZHONGSHAN TORCH POLYTECHNIC

包装策划与设计 2021 级专业人才培养方案

中山火炬职业技术学院
2021 年 07 月

一、专业名称与代码

专业名称：包装策划与设计

专业代码：480202

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

基本学制为3年，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间

四、职业面向

（一）服务面向

表1 包装策划与设计专业服务面向情况

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别(或 技术领域)	职业技能 等级证书	社会认可度高的行 业企业标准或证书
轻工纺织大类 (48)	包装类 (4802)	1. 包装装潢 及其他印刷 (2319) 2. 包装服务 (7292)	1. 包装设计师 (4-08-08-09) 2. 装潢美术设计人员 (4-08-08-06)	1. 平面设计员 2. 包装件检测员 3. 包装项目工程师 4. 包装设计员 5. 包装策划师	1. 包装项目 工程师 2. 包装设计 师	1. 包装设计师 2. 包装工程师 3. 国际商业美术师

（二）职业发展路径

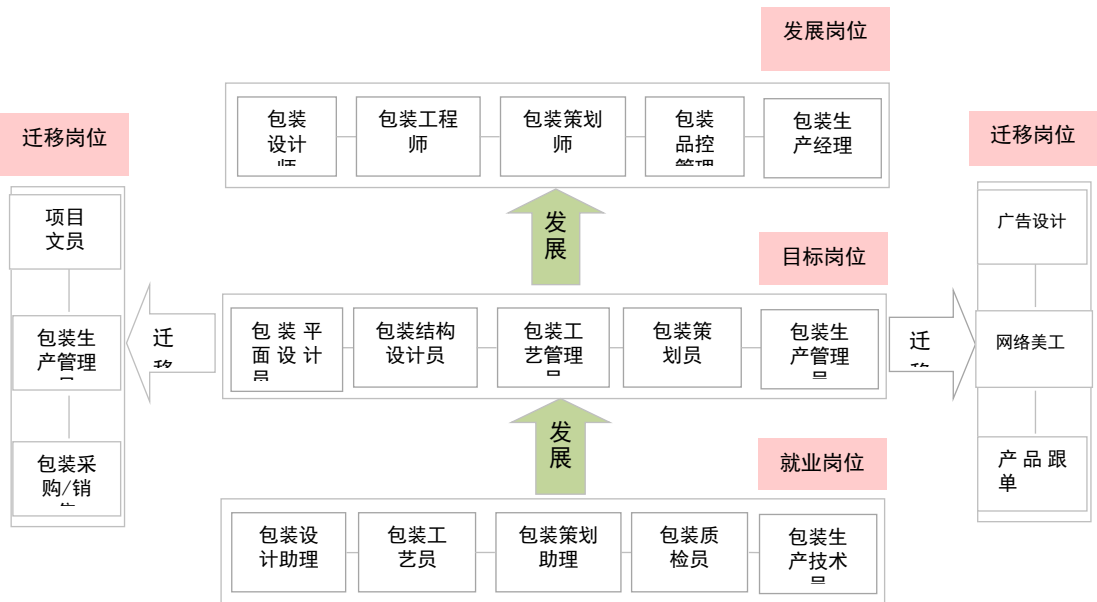


图1 学生职业发展路径图

（三）职业岗位及职业能力分析

表 2 主要工作岗位及其岗位能力分析

职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	所需职业技能等级证书
助理包装工程师/助理包装项目工程师	包装开发设计 包装验证 包装生产实施 包装质量管控 包装项目管理	知道市场发展需求及动态； 能够设计并绘制出符合客户要求的包装； 能够选用合适的包装材料和装潢工艺制作包装样品； 能够完成常规包装测试； 能够监督供应商的生产； 能读懂包装部件的规格说明； 能全程跟踪并按时完成包装项目； 能处理突发事件并建议替代方案； 能对包装项目进行优化。	《工程制图与 CAD》 《包装结构设计》 《运输包装设计及其验证》 《包装项目整体策划与设计实训》 《纸浆模塑设计与加工技术》	包装项目工程师
包装设计	包装设计 包装策划	能设计出系统的包装工程解决方案； 能熟练应用各种包装工艺技术； 能熟练使用图像处理软件； 能根据包装材料性能熟练选择使用； 能选择对应的包装性能验证标准； 能选用合适的包装工艺； 能熟练选用包装材料检测标准。	《图形设计》 《图像设计》 《设计创新训练》 《包装三维设计》 《电商包装设计》《软包装设计加工》	
包装结构设计	包装结构设计 纸箱缓冲件包装设计 塑料容器设计	能识别绘图设计符号； 会根据包装材料特性选择包装材料； 会计算各种包装尺寸； 会设计及制作各种纸盒； 会使用盒型绘制软件； 能根据产品要求提出包装容器结构设计方案； 能根据缓冲包装材料特性选择正确的缓冲材料； 能根据缓冲包装设计原理进行缓冲包装设计。	《工程制图与 CAD》 《包装结构设计》 《包装成型技术》 《软包装设计加工》 《包装三维设计》	
平面设计	包装平面装潢设计	会用平面构成、立体构成和色彩构成的基本知识，掌握图形图像处理软件的操作； 能根据消费心理，掌握色彩搭配的原理与技巧； 能根据产品要求提出装潢设计方案的能力。	《图形设计》 《图像设计》 《品牌包装策划》《电商包装设计》	
包装质量管控	包装测试 品质控制	能进行包装材料检测； 能对包装检测进行数据处理； 会操作各类包装测试设备； 会对仪器进行保养和简单故障排除与处理。	《软包装设计加工》 《包装材料认知与选用》等 纸浆模塑设计与加工技术	包装材料检验工
包装生产管理	包装生产管理	知道各种产品的包装工艺技术； 会操作各种包装工艺技术设备； 能正确管理各种包装的生产流程； 能对产品进行包装工艺流程设计。	《包装成型技术》 《智能包装技术》等	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业立足园区，面向粤港澳大湾区，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握包装策划与设计领域的专业知识和技术技能，面向各类有包装需求的企业、包装生产企业、第三方包装企业、广告公司、商品包装服务企业等职业群，能够从事包装设计、包装研发、包装策划等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生在素质、知识和能力等方面需达到以下要求。

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项目运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项目艺术特长或爱好。

2. 知识要求

（1）掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

（3）掌握包装市场调研分析的要求与方法；

（4）掌握包装装潢设计与制作中所需的图文、色彩、工艺基本知识；

（5）掌握包装制品材料特性及选用原则；

（6）掌握包装结构设计及制作的知识；

（7）掌握包装二维工程图与三维效果图制作的知识；

（8）掌握包装创意设计的基本理论与方法；

（9）掌握包装产品成本构成、分析与控制基本理论知识；

（10）掌握常用产品的包装技术及工艺流程；

（11）熟悉各类包装材料、包装件测试标准与方法。

3. 能力要求

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- (3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
- (4) 具有对包装材料进行检测评估并合理选择利用的能力；
- (5) 能够在包装设计或优化过程中分析控制包装产品成本；
- (6) 具有品牌包装文案策划、市场调查与分析的能力；
- (7) 具有进行包装装潢设计与制作的能力；
- (8) 具有包装结构设计 with 制作能力并能绘制工程图纸；
- (9) 能够完成产品运输包装设计 & 包装可靠性验证；
- (10) 具有选用合理包装技术与制定合理包装工艺方案的能力；
- (11) 具有进行包装件检测、数据分析与包装评价的能力。

六、课程设置与要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

表 3 公共基础课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	思想道德与法治(含廉洁修身)	引导高职学生领悟人生真谛，坚定理想信念，弘扬中国精神，自觉践行社会主义核心价值观，形成正确的道德认知，增进法治意识，养成法治思维，提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。	本课程以马克思主义为指导，针对大学生成长过程中面临的思想和法律问题，以社会主义核心价值观为主线，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观教育。	坚持理论性与实践性相统一，理论教学以讲授为主，实践教学以主题探究形式开展，通过理论学习、参与互动、实践体验、反思感悟等多种方式，增强思政课的思想性、理论性和亲和力、针对性，提高学生运用理论分析问题、解决问题的能力。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	引导高职学生理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义中国化的理论成果。系统掌握习近平新时代中国特色社会主义思想，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，树立中国特色社会主义的坚定信念，培养运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解	该课程主要学习马克思主义中国化理论成果，系统掌握毛泽东思想及其历史地位、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位，坚持和发展中国特色社会主义总任务、“五位一体”总体布局、“四	理论教学采取课堂教师讲授和学生听课方式。实践教学以学生课外唱红歌表演和撰写小论文和校内调查撰写调查报告为主要形式，以平时上课、线上学习、完成作业、线上讨论、课外唱红歌、撰写论文和调查报告以及学校统一闭卷理论考试为考核形式。

		决问题的能力,增强执行党的基本理论、基本路线、基本方略的自觉性和坚定性,积极投身建设社会主义现代化强国的伟大实践。	个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导。	
3	形势与政策	通过对高职学生进行形势与政策教育,引导学生正确认识世界和中国发展大势,正确认识中国特色和国际比较,正确认识时代责任和历史使命,正确认识远大抱负和脚踏实地,厘清思想困惑、凝聚思想共识,培养勇于担当中华民族伟大复兴时代新人。	依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》,结合国内外最新形势发展变化和学生特点,确定教学内容。重点讲授党的理论创新最新成果和新时代中国特色社会主义的生动实践等,及时回应学生关注的热点问题。	采用专题式教学方法,努力体现权威性、前沿性,注重理论与实际的结合、历史与现实的结合、稳定性与变动性的结合、学习知识与发展能力的结合,在相关问题的解读和分析上下功夫,力求达到知识传递与思想深化的双重效果。
4	马克思主义中国化进程与青年使命担当	通过本课程的学习使学生系统地掌握马克思主义中国化进程的历史逻辑,认识自马克思主义诞生以来的时代特点、马克思主义在中国的发展、不同时代青年的责任担当,认清什么是马克思主义的科学社会主义,并强化自己的时代责任与使命担当。	19 世纪科学社会主义的创立与青年使命;五四精神与当代青年使命;新中国建立、社会主义建设与青年使命;改革开放时代与青年使命;中国特色社会主义新时代与时代新人;新时代我国社会主义主要矛盾与青年担当;建设美丽中国与青年使命担当;中国特色社会主义文化自信与大学生文化素养;构建人类命运共同体与青年学生新担当;中国共产党领导与青年的政治使命。	理论教学采取课堂教师讲授和学生听课方式。以平时上课、线上学习讨论、完成作业以及教师在最后一次课组织学生进行开卷理论考试为考核形式。
	党史教育	教育学生知史爱党、知史爱国,坚持学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行。引导学生坚定不移听党话、跟党走,自觉肩负起中华民族伟大复兴的历史重任,在全面建设社会主义现代化国家、实现第二个百年奋斗目标的新征程中放飞青春梦想。	本课程主要讲述中国共产党的历史发展、理论、政策与实践,介绍中国共产党带领中国人民进行革命、建设、改革的伟大历程;中国共产党带领中华民族实现从站起来、富起来到强起来的伟大飞跃;中国共产党奋斗历史中形成的一系列伟大精神。	采用专题式教学,坚持政治性与学理性相统一,强化政治引领功能,坚持马克思主义的理论指导,讲清楚中国共产党成立、发展历程中重大历史事件及其意义,讲好红色故事,传承红色基因,赓续精神谱系。

5	高职英语	知识目标：熟悉基本英语语音规则，掌握基本语法和句型结构的用法，基本认知1500-2000个英语词汇，熟练掌握其中800个词汇用法；具有跨文化交际意识，了解中西方文化重要区别。 技能目标：基本掌握英语听、说、读、写、译五项基本技能，能用英语进行基本的生活和工作方面的交流和沟通；能够以英语为工具，查阅相关专业资料，拓展专业视野。 德育目标：融合课程思政，增强文化自信和人文素养；有文化担当，乐于用英语传播中国传统文化。	本课程的主要内容包括英语语言知识与应用技能、人文素养的培养、学习策略、跨文化交际知识与技巧。	掌握基本的英语会话策略，能用英语进行日常生活和工作方面的沟通和交流；能基本读懂一般性题材的英文文章；能完成一般性应用文写作任务；能借助词典查阅专业资料；能对题材熟悉的文章进行英汉互译。
6	高职数学	使学生掌握理工类专业课程必需的数学基础知识及必要的数学技术；使学生获得适应未来工作及进一步发展所必需的重要数学知识；使学生具备一定的数学文化、数学能力、数学修养，强化学生的数学素养。	一元函数微积分学；简单的工科类数学模型；数学实验。	使学生掌握必要的一元函数微积分学知识及其简单应用；会运用数学软件进行数学计算，针对相关专业实际问题，会建立简单的数学模型，提升学生综合运用所学知识分析解决实际问题的能力；提高学生的创新思维，增强学生运用数学解决实际问题的思维理念与动手能力，为学习后继课程及今后的专业工作奠定必要的数学基础。
7	信息技术基础	实现从单一的“知识、技能”到“应用能力和意识”的转换。通过本课程的学习，学生能够深入了解信息技术及计算机文化，熟练掌握网络、办公软件等知识和相关技术（知识目标），培养学生严谨求实的科学态度，形成应用信息化技术的习惯与自信（思政目标），培养学生具备良好的信息收集、信息处理、信息呈现的能力，为今后的学习、工作奠定基础（技能目标）。课程具有很强的实践性，对于培养学生实践能力，分析解决	本课程内容由认识信息社会，网络实用技术，办公软件基本操作（小白入门级），高效办公（高手进阶级）等实用性模块组成。	本课程采用“趣”、“用”结合、任务驱动的教学理念。课程使用多样化教学资源，采用混合式教学模式开展教学。精讲多练，注重引导学生发现问题、分析解决问题。从而提高学生的实践应用能力。

		问题的能力具有重要的作用。		
8	传统文化与职业写作	通过学习本课程,使学生深入了解中华民族文化的主要精神,理解和认识中国传统文化的优秀要素和传统思维方式,引导学生自觉传承传统文化,增强学生民族自信心、自尊心、自豪感,启迪学生热爱祖国、热爱民族文化。同时,掌握“必需”的职业写作技能;能熟练写出符合国家政策法规、观点正确、内容充实、结构合理、层次分明、表达清晰、语言得体、标点正确的各类常用职业文书。	本课程的主要内容有中国传统哲学儒、道、佛思想、中国古代文学诗、文、小说、戏剧和文字,中国传统民俗与民间技艺,中国饮食文化,常用文书条据类、申请书、倡议书,个人简历和求职信写作,常用党政公文如请示、批复、通知、通告和通报等的写作,专业文书写作。	坚持理论与实践的统一,文化知识讲解与经典诵读并重,文化素养提升和写作能力发展结合,并针对专业需要进行专业化训练。掌握必备的传统文与职业写作理论知识的同时;引导学生多发现和体验社会人生,提前设置职业情境进行能力发展引导,体现课程思政,为学生树立正确的价值观念,提高综合素质和专业能力打下坚实基础。
9	体育与健康俱乐部、健康体育活动等)	通过本课程的学习,使学生掌握体育基本知识、基本技能和技能,科学的锻炼方法,提高学生身体素质、体育素养,培养学生爱好运动的习惯,全面发展,形成克服困难的坚强意志品质,良好的体育道德和团队合作精神,养成积极乐观的生活态度,增强学生终身体育意识和能力。	本课程的主要内容有体育基础知识、基本体操、田径(跑、跳、投)、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、武术、瑜伽、健美操等。	试行体育俱乐部教学模式进行教学组织,按照学期或学年进行一次专项的选择,由学生自己决定其组织形式、活动内容、时间和负责人,教师对体育俱乐部进行指导。
10	职业规划与就业创业指导	保障教学效果的稳步提升,促使学生形成正确的人生观、价值观;掌握就业、创业的基本技能,实现就业与创业两门课程教学的有机融合,促使课程教学与大学生职业生涯规划大赛、中国“互联网+”大学生创新创业大赛无缝衔接,最终实现我校就业创业课程的教学改革目标。	本课程内容由初识职业生涯规划、认识你自己、创新思维训练一、创新思维训练二、创业机会识别及商业模式开发、班级职业生涯规划大赛及团队组建、创业计划书、班级创业大赛等8个线下实践模块和《职业生涯规划 and 就业指导》《大学生创新创业教育》两门线上理论教学课程组成。	本课程采用小班制,线上理论学习,线下实践训练的方式开展两门课程的教学,精讲多练,注重引导学生培养生涯规划意识、创新创业意识,培养学生发现问题、分析解决问题的能力。
11	专业(群)创新创业策划	实现从单一的“专业知识、技能学习”到“专业学习过程中创新创业能力培养”过程的转换。通过学生在课外完成相关知识学习,	本课程内容采用“五化”的学习模块,通过学习课题化、课题项目化、项目作品化、作品产品化、产品商品	转换思路,以“专创融合”的教学理念来开展教学。学生通过自选方向,通过开展专业领域情况调查、或就某一指标研究近几年来该指标的变化

		将课堂变成教师与学生之间、学生与学生之间的知识互动场所，以此提高学生的学习兴趣。该模式有利于培养学生的创新创业思维，使学生更好的抓住新的机遇和开发自己的核心竞争力；有利于建立良好的师生关系，培养学生的自学能力；有利于形成相互学习氛围，培养学生团结协作的集体精神，提高学生对知识的掌握水平。	化等实用性模块完成教学实施。	趋势进行研究。带着问题和方向形成课题报告，生成一个作品。其效果为让学生们在大学期间完成一个项目（或工作/作品/体验），旨在培养学生的创新思维和能力，让作业变成作品、作品变成产品、产品变成商品。由学生个人或是小组课下自主开展研究，形成研究报告，在课堂上进行展示与交流，通过“质辨”得到自己项目的建议，课下进行完善，最后提交给老师进行评价与打分。
12	军事理论与军事技能	通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。	本课程的主要内容包括：中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备五个方面的内容。	按照《大纲》组织实施军事课教学，严格考勤考核制度。坚持课堂教学和教师面授在军事课教学中的主渠道作用，重视信息技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学中的应用和管理。军事理论考试由学校组织实施，考试成绩按百分制计分，根据卷面成绩、平时作业、考勤情况和课堂表现综合评定。
13	大学生心理健康	基于大学生身心发展的规律与特点，通过有针对性地讲授心理健康知识，开展多样化的体验和行为训练活动，帮助大学生树立心理健康意识，正确认识自己、接纳自己，不断优化心理品质，增强心理韧性，掌握自我探索，应对压力、挫折和心理危机的心理调适及心理发展的技能，预防心理疾病，提高大学生身心素质。	本课程的主要教学内容包括有关大学生生活适应、大学生的自我意识与人格发展、意志与心身素质、人际交往与沟通、学习与创新心理、挫折与压力应对、精神障碍与心理危机的预防与干预、情绪管理、恋爱与性心理、家庭关系与社会支持、网络心理与时间管理。	本课程要求大学生在心理健康知识、自我调试技能和自我认知三个层面达到教学目标。遵循心理健康教育的基本原则，形式多样有趣，讲授与讨论、观看影视资料和各种行为训练、角色扮演、游戏活动、社会实践活动结合起来，将知识学习与学生操行考核结合。
14	劳动教育	落实习近平总书记关于构建德智体美劳全面培养的教育体系，开展劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育，帮助学生树立热爱劳动的意识，重视和尊重劳动者，珍惜他人的劳动成果，培养艰苦奋斗和团结协作的美好品质。	对学校或工作单位及学习工作场所进行清洁、保洁等活动，通过交流劳动心得、总结劳动收获、分享劳动经验等方式，引导学生端正劳动态度、养成劳动习惯。	采用专题式教学方法，开展工匠、劳模精神的宣扬。参与学校、企事业单位 6S 管理、设备维护等劳动活动；参加学习先进事迹报告会或讲座；参加劳动主题志愿者活动、维护环境活动等公益活动。

15	美育教育	以全面推进素质教育为宗旨,以提高学生审美和人文素养为目标,弘扬中华美育精神,坚持弘扬社会主义核心价值观,强化中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化教育,引领学生树立正确的历史观、民族观、国家观、文化观,陶冶高尚情操,塑造美好心灵,增强文化自信,培养爱国主义精神。	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的教育方针,坚持社会主义办学方向。美育课程以艺术课程为主体,主要包括音乐、美术、书法、舞蹈、戏剧、戏曲、影视等。构建课堂教学、课外活动、校园文化和艺术展演,四位一体的美育实施体系,以中华优秀传统文化、革命文化为载体,强化学生文化主体意识,培养具有崇高审美追求、高尚人格修养的高素质人才。	坚持理论性与实践性相统一,理论教学与讲授为主,实践教学以主题活动形式开展。充分挖掘中华优秀传统文化、革命文化等有机整合相关学科的美育内容,推进课程教学、社会实践和校园文化建设深度融合,大力开展以美育为主题的跨学科教育教学和课外校外实践活动。提高学生鉴赏美、感受美、表现美、创造美的能力;培养学生正确的审美观念,高雅的审美品位;提高学生的人文素养。
16	包装导论	了解包装印刷行业现状和人才需求; 了解印刷媒体技术专业学习内容和职业生涯; 了解包装印刷行业就业情况和要求。	1、包装印刷行业现状和人才需求分析; 2、印刷媒体技术专业整体学习地图和框架; 3、包装印刷类专业就业情况和要求	教学方式:专家讲座 教师要求:行业技术专家和高级管理人才 教学环境:多媒体教室
17	图形设计	掌握基础图形图像软件操作能力。	Adobe Illustrator 或 Coreldraw 图形软件应用	教学方法:采用案例教学法。 教学环境:电脑机房教学,并配备相关的图形图像软件。
18	图像设计	掌握基础图像软件操作能力。	photoshop 图像软件应用	教学方法:采用案例教学法。 教学环境:电脑机房教学,并配备相关的图形图像软件。
19	工程制图与CAD	通过对工程制图及 CAD 软件的学习,使学生掌握包装结构表达的能力。并会进行包装打样机操作	三视图绘制、CAD 软件操作及应用、打样机操作	教学方法:采用案例教学法。 教学环境:电脑机房教学,并配备相关的 CAD 或雅图 CAD 软件。

(二) 专业(技能)课程

包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程,并涵盖有关实践性教学环节。

1. 专业基础课程

表 4 专业基础课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	人工智能基础	让学生对人工智能的基本概念和人工智能系统的构造方法有一个比较清楚的认识,对人工智能研究领域里的最新成果有所了解。	人工智能的基本原理、实现技术及其应用、国内外人工智能研究领域的最新进展和发展方向	结合当下国内外发展趋势更新教学内容

2	设计 创新 训练	培养学生创意思维与设计的方法，让学生通过构思表现重点、表现角度、表现手法、表现形式，来进行设计方案的构思。融入中国文化元素的设计创意项目，强化学生对主流价值的认识。	创意设计思维的培养，创意设计的方法，包装创意设计要点，创意设计案例分析，创意思维的团队活动。在课程中融入中国元素、中国文化、中国形象等文化元素创意设计与项目，增强学生文化自信。	培养和训练学生的创意发散思维能力，创意构思，通过给定的某一元素发散思维训练。
3	包装 三维 设计	培养和训练学生三维容器、造型能力，教学方式主要为三维软件学习，在熟练掌握软件的基础上，发挥创意构思，进行包装容器设计或者包装缓冲件等其他立体方案建模。培养学生“绿水青山就是金山银山”的环保意识；在职业中要干一行，爱一行，钻一行，精一行，要有责任感和使命感；引导学生时刻牢记道德底线不可触碰、法律红线不可逾越。	以三维软件学习为主，辅以容器结构设计知识、加工生产知识和包装缓冲件建模知识： 三维软件 容器设计 容器生产加工技术 包装缓冲件建模	以计算机软件绘图为表达方式，完成包装容器设计和包装缓冲件建模。根据岗位工作内容允许置换学分。
4	印前 处理 与制 作	学生能够根据工艺设计技术标准，了解印前处理与排版的标准要求，能够对常规包装印刷产品原稿进行调整处理、图文设计、排版的能力，培养沟通、问题分析与解决等职业能力。引导学生在学习中的形成团队协作、工作认真、保密客户资料等良好职业素养。	手提袋图文排版 牙膏包装设计印前处理 护肤品包装设计印前处理	采用企业工作岗位真实案例进行教学。根据岗位工作内容允许置换学分。

2. 专业核心课程

表 5 专业核心课程描述

序号	课程 名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	★品 牌包 装策 划	了解包装对于品牌的助推作用 了解部分知名产品品牌定位，品牌包装专用色，品牌包装风格。 掌握中国传统文化对品牌包装独特的作用，培养运用中国传统文化进行品牌设计的能力，增强民族文化自信、自尊、自豪。	品牌和品牌资产、品牌识别系统、品牌定位、品牌推广、品牌战略管理等各方面的基础理论知识 品牌案例（北京奥运会标志、奥运火炬、世博会中国馆等），品牌策划与推广的基本原理与策略	采用案例教学法，获相应包装策划设计赛事奖项或根据岗位工作内容允许置换学分。
2	★包 装装 潢设 计	本课程培养学生在包装装潢设计基本原则下，运用色彩搭配、图形图案布局，达到简约而不简	包装字体设计 包装色彩表达 包装图形图像设计	采用项目教学法。通过字体、色彩、图像的排列，凸显包装装潢效果；掌握不同产品包装装潢设计技巧

	计	单的设计效果。培养学生环境友好、资源节约、经济高效的绿色设计理念。	包装装潢标准法规	与方法。获中国包装创意设计大赛，广东之星及其他赛事奖项或根据岗位工作内容允许置换学分。
3	★ 包装设计	会根据产品特性选择合适包装材料； 包装纸盒绘图标准、包装结构设计的理论、方法； 掌握纸盒工程图纸绘制，纸盒造型、纸盒结构设计的方法，设计功能包装结构； 具备独立设计一般性单体包装的能力； 能根据市场调查的流程与运作策划包装设计； 本课程培养学生掌握科学可靠的包装设计，使得可靠性高、可制造性强、原材料利用率高。培养学生环境友好、资源节约、经济高效的设计方法。	本课程使学生掌握结构设计的材料、工具等；运用不同项目掌握各种纸结构的设计原则、方法和技巧；提高学生动手能力、创意能力、团队协作能力。	采用项目教学法，项目（任务）涵盖常见盒型、材质，项目（任务）难度递进。基于包装结构工程师岗位要求进行全流程参与。综合运用信息化手段进行课堂操作。获大学生结构设计大赛赛事奖项或根据岗位工作内容允许置换学分。
4	★ 包装材料认知与选用	通过本课程的学习掌握常见包装材料的特性，能根据产品的特性和包装材料的性能进行合理选用包装材料，培养学生绿色包装的意识，在选用时避免过度包装，学会包装材料的来料检测，根据选用的包装材料能进行包装件性能的检测并根据检测数据分析进行选材、设计的改进提供依据，培养学生仔细、严谨的工作态度。	本课程利用具体的包装项目剖析认识常见包装材料性，学会鉴别，并理解常见包装材料的特性；根据包装对象的包装要求合理选用材料并验证材料的合理性；通过检测等手段验证材料的合理性并改进，提高学生分析问题和解决问题的能力。	采用项目教学法，结合具体的包装案例进行材料的选用、检测验证并改进。根据岗位工作内容允许置换学分。
5	★ 包装成型技术	本课程使学生掌握纸包装的生产工艺流程，不同的印刷、印后工艺；提高学生质量意识、沟通协调能力，信息处理能力。 了解特种印刷的原理及印刷效果；了解印后加工主要工艺及效果；能够分析产品的加工工艺技术；能够制定简单的工程单；能够跟踪生产；能够发现生产质量问题并得以解决。 本课程培养学生掌握各种包装材料的生产工艺，提高包装材料的熟练选用能力，增强包装设计的效率和有效性。培养学生统观全局、具体问题具体分析的能力。	牙膏盒加工成型技术、酒盒加工成型技术、月饼盒加工成型技术等企业实际项目。	采用项目教学法。配合包装装潢设计、包装结构设计等课程。了解包装生产工艺技术并能够简单制作生产工艺工程单，为后续综合实训奠定基础。根据岗位工作内容允许置换学分。

6	★ 绿色包装设计	以国家标准《绿色包装评价方法与准则》为主线，其他相关引用国家标准为依据，通过学习让学生了解包装产品生命周期阶段资源属性，能源属性，环境属性，品质属性评价指标要求及判定依据，进而在将来就业岗位上，能够将绿色包装设计融入实际工作。培养学生团队合作、相互协助的精神，培养学生实事求是、客观公正、认真严谨的职业态度和职业守则。	围绕绿色包装的主要特征即可重复使用、可回收利用、易降解，分析包装产品生命周期阶段中涉及的材料、生产、使用、回收等相关知识，进行绿色包装等级评价，同时融入安全包装相关知识与标准。	采用小组协作法，进行具体绿色包装产品评价和判定，同时进行自主绿色包装设计与评价。获绿色包装设计大赛赛事奖项或根据岗位工作内容允许置换学分。
7	★ 运输包装设计 & 包装验证	通过对产品进行分析，掌握缓冲包装设计流程与方法，能独立设计产品运输包装。融入中国传统文化产品的运输包装设计项目，引导学生正确建立价值观、文化观： 了解国内外行业标准，国家标准，以便于客户验收。 了解行业环保要求，并能够应用于缓冲材料选择。 熟悉产品包装件测试项目、测试流程，会分析测试结果并根据测试结果修改包装缓冲设计方案。	本课程对产品进行运输包装设计:脆值\缓冲设计\包装件验证。课程中融入中国传统文化产品的运输包装设计，如中国瓷器、高档折扇、筷子等，激发民族自豪感。	本课程采用企业的真实案例，基于工作过程进行讲解，项目（任务）涵盖常见的缓冲方式及缓冲材料。需配备包装件检测设备。获 ISTA 包装设计大赛赛事奖项或根据岗位工作内容允许置换学分。

3. 专业拓展课程

表 6 专业拓展课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	软包装设计 & 加工技术	通过美好时光海苔软包装、喜之郎果冻盖膜和舜华高温蒸煮袋三个具体的教学案例，让同学们掌握常见软包装材料的性能与选用，采用具体的企业工艺单理解凹版印刷工艺及软包装印后加工工艺，学会软包装质量检测，能对具体的软包装产品进行报价。	通过三个具体的教学案例，进行包装要求分析，并进行合理软包装材料的选用，通过具体的企业工单，进行印刷加工工艺和印后加工工艺的分析，根据具体产品的质量要求进行检测原理的讲解和实操训练，不同软包装产品形式的报价。	采用项目教学法，结合具体的软包装案例和企业实际工单进行软包装技术进行讲解。
2	智能包装技术	了解智能包装技术发展趋势，了解智能技术在包装专业的应用，培养学生捕捉行业前沿知识的能力，把最新的光电技术、信息技术运用到包装设计中，培养学生新技术的迁移和应用能力。	功能材料型智能包装 功能结构型智能包装 信息型智能包装	将行业最新的发展技术融入教学。借助智能包装实验设备完成基础技术入门，

3	包装企业管理实务	本课程教学要求学生掌握现代包装企业管理的基本理论、基本知识和基本技能，要求学生能够熟练运用所学基本理论、知识和方法分析解决各类包装企业进行企业管理的相关问题，为日后进一步学习、理论研究和从事实际包装企业管理工作打下坚实的基础，培养学生实际问题分析和解决能力及综合处理能力。	包装企业的基本概念和分类 包装企业管理的性质 包装企业管理的职能 包装企业管理的任务	采用案例教学法等。
4	纸浆模塑设计加工与应用技术	通过对纸浆模塑加工工艺的了解，能够结合产品包装设计需求，完成纸浆模塑运输缓冲防护方案设计。带领学生了解环保趋势，把最新的技术、材料等应用于包装设计中。	纸浆模塑成型工艺 纸浆模塑设计 纸浆模塑应用案例	将行业最新的发展技术融入教学。
5	包装提案设计表达	本课程目的是完成包装设计提案。基于前期专业课程基础，完成包装设计构思，通过二维、三维软件表达形成一份提案。	C4D（或其他三维软件）设计表达 PPT 设计提案表达 设计展板表达	案例教学法。
6	包装创意设计	通过本课程的学习，使学生了解设计发展趋势，通过创意包装设计加强美学教育，弘扬民族文化，增强文化自信。并针对特定项目进行包装设计。	月饼创意包装设计 新年礼盒创意包装设计 其他创意包装设计	本课程采用企业的真实案例，以实践为主，以完成完整包装设计为最终结果呈现。
7	包装专业英语	提升包装专业学生的基础英语水平、拓宽知识面，提高学生对国外包装技术资料的阅读能力。使学生具备一定的英语词汇和专业术语，能够阅读本专业的相关技术资料。	包装常用术语、包装专业常用邮件往来、包装专业国外订单跟踪等	采用具体案例进行讲解。
8	包装成本核算 / 装柜计算	会熟练操进行包装成本核算。会根据产品货柜尺寸不同，设计最优装柜方案。培养学生进一步树立关于政府和市场关系的正确观念。	本课程主要是进行工业包装成本核算，集装箱装柜计算： 成本核算 装柜计算	企业真实案例作为教学项目。需有 EXCEL 软件基础，了解各类包装材料基本情况，能够看懂三维包装缓冲方案。为后续专业发展方向——包装物流方向做基础。
9	包装标准法规	通过本课程学习，使学生掌握国内外包装相关标准与法规，了解其基本内容与框架指令及实施规则。以便在以后的学习和工作中能运用所学的基本知识判断和解决实际问题；	本课程的主要内容为美国、欧盟及我国包装相关标准与法规。涉及构建标准体系的法规依据、法规背景及现状、包装标准框架体系、标准的编写规则与制定程序、标准的审查技术与方法、包装相关法规、应用与监督等。	采用教学与自学相结合的方式，采用少学时教学。要求学生熟悉包装常用的标准与法规，了解产品包装活动的基本规律，具备自觉执行包装法规的能力，并能综合运用包装标准与法规相关知识，指导包装设计实践工作、风险检测与评估、分析解决实际问题。

4. 实践性教学环节

表 7 实践性教学环节描述

序号	实践性教学环节名称	主要实践任务	周数	开课学期	教学要求
1	包装整体策划与设计实训	1.药品包装设计 2.巧克力包装设计 3.润肤霜包装设计	5	第三学期、第四学期	
2	职业技能培训	X 证书培训及考证。	4	第五学期	
3	毕业综合实践项目	根据企业实习岗位需求，完成包装设计项目或者技术改进建议等。	4	第六学期	
5	认识实习	1.超市调研 2.企业调研 3.国内外行业发展趋势调研	1	第二学期	
6	跟岗实习	根据企业实习岗位需求，了解岗位需求，了解安全生产要求，了解上下游岗位工作衔接要求，了解岗位知识、技能要求。完成岗位初级入门工作。	4	第五学期	
7	顶岗实习	根据企业实习岗位需求，胜任岗位工作。	12	第六学期	
合计			30		

七、教学进程总体安排

（一）专业教学进程安排

表 8 包装策划与设计专业教学进程安排表

课程类别	课程序号	课程编号	课 程 名 称	学分	总学时	理论学时	实践学时	学期周数与周学时						授课方式	考核方式
								一	二	三	四	五	六		
								18W	20W	20W	20W	20W	17W		
公共基础课程	校公共基础课程	1	G001100012	思想道德与法治（含廉洁修身）A	4	64	48	16	4*16					讲 授	S
		2	G001100003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 A	4	64	48	16		4*16				讲 授	S
		3	G001100014	形势与政策(1)	1	16	8	0			2*4			讲 授	S
		4	G001100015	形势与政策(2)			8	0				2*4		讲 授	S
		5	G001100011	马克思主义与当代青年使命担当	1	20	20	0	2*10					讲 授	S
		6	G001100016	党史教育	1	16	16	0	2*4	2*4				讲 授	S
		7	G001200001	高职英语 A（1）	6	96	48	0	4*12					讲 授	Z
		8	G001200002	高职英语 A（2）			48	0		4*12					
		9	G001200004	高职数学 A	3	48	48	0		4*12				讲 授	S
		10	G001200007	信息技术基础	2	32	0	32		4*8				理 实	Z
		11	G001200013	传统文化与职业写作	3	48	48	0	4*12					讲 授	C
		12	G001200009	体育与健康(俱乐部、健康体育活动等)	4	108	0	108		2*14				实 践	C
		13	G001600006	职业规划与就业创业指导（1）	1.5	26	线下 10 学时，线上 16 学时		26					理 实	C
		14	G001600007	职业规划与就业创业指导（2）	1.5	26	线下 10 学时，线上 16 学时			26				理 实	C
		15	G001600005	专业（群）创新创业策划	1	20	0	20					2*10	实 践	C
		16	G001300001	军事理论与军事技能	4	144	32	112	2W					理 实	C
		17	G001300002	大学生心理健康	2	32	16	16	4*8					理 实	C
		18	G001400001	劳动教育	1		专题讲座							讲 授	C
		19	G001400002	美育教育	1		专题讲座								

		20		公共选修课（美育教育等）	8				教务处统一组织及考核 线上自主学习为主							
		21		社会实践（寒暑假）	寒假 1W，暑假 2W，学生处组织及考核											
	小 计				45	680	464	216	310	270	8	8	20	0		
	专业 群公 共基 础课 程	22	Y000101001	包装导论	1.5	24	24	0	2*12						讲 授	S
		23	Y000101002	图形设计	3	48	0	48	4*12						实 践	C
		24	Y000101003	图像设计	3	48	0	48	4*12						实 践	C
		25	Y000101004	工程制图与 CAD	3	48	0	48		4*12					实 践	C
小 计				10.5	168	24	144	120	48							
专业 (技 能) 课程	专业 基础 课程	26	B000101001	人工智能基础	2	32	24	8		4*8					理 实	C
		27	B000101002	设计创新训练	2	32	8	24		4*8					理 实	C
		28	B000101003	包装三维设计	4	64	16	48			4*16				理 实	C
		29	B000101004	印前处理与制作	2	32	12	20			2*16				理 实	C
	小 计				10	160	60	100	0	64	96					
	专业 核心 课程	30	C000101001	★品牌包装策划	3	48	24	24			3*16				理 实	C
		31	C000101002	★包装装潢设计	4	64	24	40			4*16				理 实	C
		32	C000101003	★包装结构设计	4.5	72	16	56			4*18				理 实	C
		33	C000101004	★包装材料认知与选用	3	48	24	24			3*16				理 实	C
		34	C000101005	★包装成型技术	3	48	24	24			3*16				理 实	C
		35	C000101006	★绿色包装设计	3	48	24	24				3*16			理 实	C
		36	C000101007	★运输包装设计 & 包装验证	5	80	32	48				5*16			理 实	C
	小 计				25.5	408	168	240	0	0	280	128				
	专业 拓展 课程	37	T000101001	软包装设计与加工	4	64	32	32				4*16			理 实	C
		38	T000101002	智能包装技术	3	48	24	24				3*16			理 实	C
		39	T000101003	包装企业管理实务	2	32	32	0					4*8		讲 授	C
		40	T000101004	纸浆模塑设计与加工技术	2	32	0	32				2*16			实 践	C
		41	T000101005	包装提案设计表达	3	48	0	48					4*12		实 践	C
42		T000101006	包装创意设计	2	32	0	32					4*8		实 践	C	

		43	T000101007	包装专业英语	2	32	32	0					4*8		讲 授	C
		44	T000101008	包装成本核算/装柜计算	2	32	8	24				4*8			理 实	C
		45	T000101009	包装标准法规	2	32	32	0				2*16			实 践	C
	小 计				22	352	160	192				208	144			
独立 实践 课程	独立 实践 课程	43	S000101001	包装整体策划与设计实训	5	120	0	120			2W	3W			实 践	C
		44	S000101003	职业技能培训	4	96	0	96					4W		实 践	C
		45	S000101004	毕业综合实践项目	4	96	0	96						4W	实 践	C
		46	S000101005	认识实习	1	30	0	30		1W					实 践	C
		47	S000101006	跟岗实习	4	120	0	120					4W		实 践	C
		48	S000101007	顶岗实习	12	360	0	360						12W	实 践	C
	小 计				30	822	0	822		30	48	72	216	456		
合 计					143	2590	876	1714	430	412	432	416	380	456		

注：1.学生本人在读期间如有各种能够体现资历、资格和能力的成果，可提出申请，根据《中山火炬职业技术学院学分认定与转换工作管理办法》及《包装策划与设计专业课程成绩学分认定与转换实施办法》进行相关课程及学分转换。

2.课程编号中，A 代表学校必修、B 代表学校选修、C 代表二级学院必修、D 代表专业必修、E 代表专业限选、F 代表专业任选。2.课程名称中用★标注的为专业核心课程，用△标注的为“以证代考”。3.考核方式中，S 表示考试，C 表示考查，Z 表示考证。

（二）教学时间安排

表 9 教学时间安排表（单位：周）

学期	军事理论及军事技能	课程教学	独立实践	毕业教育	机动	考试	合计
一	2	14	0		1	1	18
二		17	1		1	1	20
三		16	2		1	1	20
四		15	3		1	1	20
五		10	8		1	1	20
六			16	1			17
合计	2	72	30	1	5	5	115

（三）学分与学时分配

表 10 学时与学分分配

课程类别		课程门数	学分分配		学时分配	
			学分	学分比例%	学时	学时比例%
公共基础课程	校公共课程	21	45	31.47%	680	26.25%
	院公共课程	4	10.5	7.34%	168	6.49%
专业（技能）课程	专业基础课程	4	10	6.99%	160	6.18%
	专业核心课程	7	25.5	17.83%	408	15.75%
	专业拓展课程	9	22	15.38%	352	13.59%
	独立实践课程	6	30	20.98%	822	31.74%
总计		51	143	100%	2590	100.00%
理论实践教学比例	理论教学	876				33.82%
	实践教学	1714				66.18%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有包装工程及相关专业研究生及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本专业领域有一定的影响力。

4. 专任教师的基本要求

主要从包装设计与生产相关企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

4. 企业兼职（指导教师）的基本要求

主要从包装设计与生产相关企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

校内实训室能完成实训项目 34 个，对接课程 25 门。具体情况见表 11。

表 11 校内实训室基本情况

序号	校内实训室名称	主要设备及功能
1	包装设计室	配备电脑和相应的专业软件。承担包装装潢设计、包装结构设计、包装项目整体策划与设计等实训项目。上课学生 1 人 1 台套。
2	包装结构设计实训室	配备纸盒纸箱打样机，喷墨印刷机等。承担包装装潢设计、包装结构设计、包装项目整体策划与设计、运输包装设计、包装验证等实训项目。上课学生 5 人 1 台套。
3	包装结构打样室	配备纸盒纸箱打样机。承担包装结构设计、包装项目整体策划与设计、运输包装设计、包装验证等实训项目。上课学生 5 人 1 台套。
4	纸箱成型实训室	配备纸箱印刷开槽机、半自动糊箱机、半自动裱纸机、薄刀分纸机等。承担包装项目整体策划与设计、运输包装设计、包装验证等实训项目。上课学生 5 人 1 台套。

5	塑料容器成型实训室	配备挤出机组、加压式塑料密炼机、全自动塑料吹瓶机等。承担包装三维设计等实训项目。上课学生 5 人 1 台套。
6	塑料容器设计打样实训室	配备三维成型机、真空注塑机等设备。承担包装三维设计等实训项目。上课学生 5 人 1 台套。
7	塑料软包装复合成型实训室	配备挤出复合实验线、干式复合机等。承担软包装设计生产等项目。上课学生 5 人 1 台套。
8	包装技术实训室	配备真空包装机、颗粒包装机、气调包装机、热收缩包装机等设备。承担包装整体策划与设计等实训项目。上课学生 5 人 1 台套。
9	包装件测试实训室	配备跌落测试设备、抗压测试设备等。承担运输包装设计验证等实训项目。上课学生 5 人 1 台套。
10	包装检测实训室（一）	配备旋转粘度计、纸张戳穿度测定仪、纸张抗张力实验机、耐折度测定仪、抗压试验机、纸板耐破度仪等。承担包装成型技术、包装印刷工艺技术等实训项目。上课学生 5 人 1 台套。
11	包装检测实训室（二）	配备顶空分析仪、气相色谱仪、持粘性测定仪、熔体流动速率仪等。承担软包装设计与加工、包装印刷工艺技术等实训项目。上课学生 5 人 1 台套。
12	包装检测实训室（三）	配备透湿性测定仪、气体渗透仪、密封仪、热封梯度仪、摩擦系数测定仪、电子拉力试验仪等。承担食品包装技术、包装印刷工艺技术、运输包装设计验证等实训项目。上课学生 5 人 1 台套。
13	印刷实训室	配备单色胶印机、双色胶印机等。承担包装印刷技术实训项目。上课学生 5 人 1 台套。
14	印后加工实训室	配备无线胶装机、自动折页机、覆膜机、上光机、压光机、烫金机、模切机等。承担包装印刷技术、包装成型技术等实训项目。上课学生 5 人 1 台套。

2. 校外实训基地基本要求

本专业具有稳定的校外实训基地 3 个，能够提供开展包装策划、包装设计、包装检测等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。与专业建立紧密联系的校外实训基地 3 个。具体校外实训基地情况见表 12。

表 12 校外实训基地基本情况

序号	校外实训基地名称	实训活动、实训工位及主要功能
1	佳信达包装制品有限公司校外实训基地	具有（首饰盒）包装结构设计、生产加工等实训岗位，能进行纸盒生产加工流程、设计方法，首饰盒的生产加工方法等实训活动，能提供学生实训工位 30 个，配备企业指导教师 5 人，实训基地制度健全。
2	咀香园健康食品（中山）有限公司校外实训基地	具有食品包装材料、包装方法等实训岗位，能进行食品包装的材料选择、食品包装方法等实训活动。能提供学生实训工位 30 个，配备企业指导教师 5 人，实训基地制度健全。
3	中国包装测试中心中山分中心	振动测试设备等。承担运输包装设计验证等实训项目。上课学生 5 人 1 台套。

4. 实训基地基本要求

本专业具有稳定的校外实训基地 6 个。能提供包装设计、包装策划、包装印刷等实习岗位，能涵盖当前包装产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 13 校外实习基地基本情况

序号	校外实习基地名称	实习岗位名称及主要功能
1	正业校外实习基地	提供涵盖工业包装项目整体策划、包装印刷生产、工业包装缓冲设计等技术的助理包装工程师、助理包装设计师、包装技术员等实习岗位。同时容纳学生实习人数 50 人，配备企业指导教师 5 人，实习企业能提供工作、生活以及安全、保险等保障。
2	彩乐校外实习基地	提供涵盖工业包装项目整体策划、包装印刷生产、工业包装缓冲设计等技术的助理包装工程师、助理包装设计师等实习岗位。同时容纳学生实习人数 5 人，配备企业指导教师 5 人，实习企业能提供工作、生活以及安全、保险等保障。
3	东兴校外实习基地	提供涵盖纸箱生产、工业包装缓冲设计等技术的助理包装工程师、助理包装设计师等实习岗位。同时容纳学生实习人数 25 人，配备企业指导教师 5 人，实习企业能提供工作、生活以及安全、保险等保障。
4	伟鑫校外实习基地	提供涵盖工业包装项目整体策划、包装印刷生产、工业包装缓冲设计等技术的包装结构工程师、包装装潢设计师等实习岗位。同时容纳学生实习人数 35 人，配备企业指导教师 5 人，实习企业能提供工作、生活以及安全、保险等保障。
5	正峰校外实习基地	提供涵盖包装印刷生产等技术的助理工程师等实习岗位。同时容纳学生实习人数 50 人，配备企业指导教师 5 人，实习企业能提供工作、生活以及安全、保险等保障。
6	惠美庄校外实习基地	提供涵盖工业包装项目整体策划、包装印刷生产、工业包装缓冲设计等技术的包装结构工程师、包装装潢设计师等实习岗位。同时容纳学生实习人数 35 人，配备企业指导教师 5 人，实习企业能提供工作、生活以及安全、保险等保障。

（三）教学资源

本专业有能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

优先选用高职教育国家规划教材、省级规划教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书、文献配备基本要求

图书、文献配备应能满足学生全面培养、教科研工作、专业建设等的需要，方便师生查询、借阅。主要包括：包装平面与结构设计软件工具，包装生产、工艺、测试、标准以及包装设计赏析类图书。

3. 数字资源配备基本要求

应建设和配置与本专业有关的一定数量的多媒体素材、教学课件、案例库、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。充分利用现有的《包装技术与设计》国家资源库，完成辅助教学。

（四）教学方法

1、教学手段的设计与创新

(1) 选取真实产品作为学习对象，设计教学项目。

(2) 真实工作任务驱动

通过对企业相关岗位人员的调研，以及教师为企业开发项目的实践经验总结，各专业课程将真实的工作任务作为学生的大多数学习任务，实现了任务驱动的学习。

(3) 以学生为主体，实施教、学、做一体化教学

课程始终以学生为主，让学生操作真实的产品或感受真实的功能，让学生建立感性认识，促进学生自主学习。课程实施过程中，教师精讲理论知识，学生多练实践操作。

(4) 把课堂搬进企业

对于部分专业课程的一些教学内容及技能的训练安排在企业进行，由企业兼职教师主讲。在真实环境中教学，使学生置身于企业真实岗位环境下，有利于职业能力和素质的强化。

(5) 改革课程考核形式

专业课程采用项目答辩考核或过程考核为主的形式，评价学生的学习成果以及增强学习运用知识的能力。

2、教学方法的具体运用

以《包装三维设计》课程为例，采用如下教学方法：

(1) 基于真实产品，边做边学

在教师指导下使学生直接利用真实产品进行练习、建模，并按照企业的实际工作过程和要求进行课程的实施，使学生在练习中感受自己的学习成就及体验企业的要求，通过课程实施全过程学习知识和掌握技能。

(2) 传统教学与多媒体教学相结合

由于本课程涉及三维操作软件，有一定的抽象性，需要学生有一定的立体空间思维。往往学生刚接触 Pro/E 软件时，需要一段时间把思维转变过来，尤其是女生，于是采用大量的动画将命令的生成过程表达出来。通过这种教学方式，使学生在最快的时间内将思维转换，同时也由于此教学形式的形象生动，加快了学生对技能掌握的效率，取得了较好的教学效果。

(3) 分组讨论

部分任务如：项目一中的大作业等，在任务完成后，学生对于该组和其他组的容器设计进行评价，对于效果不理想的产品进行讨论分析，找出问题的症结，到底是在造型上还是成型工艺上有问题，从而进一步学习如何建立正确的瓶体模型。

(五) 学习评价

1) 采用传统的卷面考试方式，采用这种方式的主要是一些理论性较强的文化课，如：高职英语、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论等课程。

2) 采用实验考核的方式,集中在一定考核时间内独立完成某项作品或完成某些操作,根据完成的速度及质量评定成绩。例如,计算机基础操作、设计类软件使用(如图形设计、图像设计等)等基础性课程。其重点是强调操作技术和技巧的熟练运用程度。

3) 采用学生综合作品考核方式,在课程结束后,学生提交作品给任课教师,教师根据作品的质量及完成过程进行评定成绩,如包装结构设计、商业包装整体策划与设计实训等。完成这类课程的作品需要较长的一段时间,教师先给出一定的课题,供学生进行选择,然后指导学生完成所选择的课题,再根据学生提交的作品进行评定成绩。

4) 采用实验和卷面考试结合的方式,如:计算机基础课。

(六) 质量管理

1、学校和二级院系建立包装策划与设计专业建设和教学过程质量监控机制,健全专业教学质量监控管理制度,完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

2、学校、二级院系及包装策划与设计专业完善教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设水平和教学质量诊改,建立健全巡课、听课、评教、评学等制度,严明教学纪律和课堂纪律,强化教学组织功能,定期公开课、示范课等教研活动。

3、学校建立包装策划与设计专业毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析,定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、包装策划与设计专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学,针对人才培养过程中存在的问题,制定诊断与改进措施,持续提高人才培养质量。

九、毕业标准

(一) 学分要求

- 1.思想政治表现考核合格;学习时间不少于3年;
- 2.按人才培养方案修完所有必修课程并取得学分;获得选修课程规定学分,其中公选课不低于3学分;

(二) 证书要求

1. 参加全国大学生英语应用能力测试,达到B级及以上水平;
2. 全国高等学校计算机水平一级及以上证书或达到相应水平;
3. 获得专业职业技能等级证书之一。

表 14 专业职业技能等级证书表

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位	等级	备注
----	------------	------	----	----

1	包装项目工程师	中国包装联合会	高级	必选
2	包装设计师	广东省职业技能鉴定 中心颁发	中级	可选

4.素质拓展成绩按照学生处制定的《学生素质拓展认证管理办法》和《学生素质拓展评分办法》要求，累计达 60 分及以上，取得学校颁发的素质拓展证书。

（三）其他要求

1. 体育与健康课程体系要求

根据教育部关于印发《高等学校体育工作基本标准》的通知（教体艺〔2014〕4 号）文件要求，每个学生需修满体育类课程 108 学时，具体由以下三类课程组成，分别计算学时学分。

表 15 体育与健康课程体系安排表

序号	体育类课程	学时/学分要求	教学要求
1	体育专项	32 学时/2 学分	32 学时体育专项纳入体育俱乐部进行教学，对照教育部体质测评的要求，进行针对性的体质测评项目的训练。
2	体质测评	16 学时/1 学分	每年测评一次，毕业时，测试的成绩达不到 50 分者按结业或肄业处理。
3	体育俱乐部实践	12 学时×5 学期=60 学时/2.5 学分	第 1~5 学期开设，学生自由选择不同类型的体育俱乐部进行训练，实行“专职体育教师+体育特长生+选课学生”的教学模式。
合计		108 学时/5.5 学分	

2. 职业生涯与就业指导、创新创业教育课程体系要求

根据广东省教育厅《关于深化高等学校创新创业教育改革的若干意见》粤教高〔2015〕16 号以及国务院、教育部等文件精神，本专业构建创业教育课程体系，通过第一课堂学习和第二课堂实践培养学生创新创业能力，具体见下表。

表 16 职业生涯与就业指导、创新创业教育课程体系安排表

序号	创新创业课程模块	课程	学时/学分要求	教学要求
1	基础启蒙类 (必修)	职业规划生涯规划与就业指导	40 学时/2.5 学分	第 2 学期讲授职业生涯规划内容，指导学生制定个人规划书；第 5 学期讲授就业指导内容并指导学生实践，为就业做准备。
2	基础启蒙类 (必修)	大学生创新创业教育	16 学时/1 学分	第 1 学期开设，实行线上学习、线下教师指导和辅导学生进行实践。
3	兴趣引导类 (选修)	创新创业实务类	32 学时/2 学分	针对学生创新创业教育需求，设置财税、金融、法规、企业管理、风险控制、知识产权保护等创新创业实务课程。

4	知识技能类 (必修或选修)	专业(技能)课程	2~4 学时/专业课程	推动创新创业教育与专业课程教学融合,依托专业教育主渠道,在专业课程中增加创新创业教育模块,将培养创新创业思维融入知识讲授、课堂研讨、课程汇报、课程作业等专业教学各个环节。
5	实践实训类	大学生学科竞赛和高职技能竞赛、全国工业设计大赛、“挑战杯”、“互联网+”大学生创新创业大赛	获得省级竞赛三等奖及以上名次,按照“技能对等”原则,可替代专业职业技能等级证书。	①充分利用各种资源建设大学生创业园、创业孵化基地和小微企业创业基地,作为创业教育实践平台; ②开放学生进入专业实训室、教师工作室、协同创新中心、技术研发中心,参与教师的科研项目或进行小组化的科技创新活动。 ③制定政策,奖励学生利用第二课堂时间,参加创新创业实践,培养学生创新创业实际运用能力。
		发明创造、技术开发、专利申请、撰写论文等	获 1 项专利、公开发表 1 篇论文或参与 1 项校级及以上科研项目,可免修毕业设计(论文)。	

3. 军事理论与军事技能课程要求

根据教育部、中央军委国防动员部关于印发《普通高等学校军事课教学大纲》(教体艺〔2019〕1 号)文件的精神,本专业落实《大纲》要求,切实保障学生军事理论教学和军事技能训练课时、内容和要求的落实。具体见下表。

表 17 军事理论与军事技能课程体系安排表

序号	军事课程	学时/学分要求	教学要求
1	军事理论模块	32 学时/2 学分	讲授中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等内容,采取必修及学生自学相结合的方式,有军队教官讲授必讲内容 16 学时,其他 16 学时学生自学。
2	军事训练模块	112 学时/2 学分	学生训练 14 天,每天 8 学时。
合计		144 学时/4 学分	

4. 大学生心理健康教育课程要求

根据《广东省普通高等学校学生心理健康教育与心理咨询工作基本建设标准(试行)》(粤教思函〔2012〕1 号)的文件精神,本专业落实《建设标准》要求,提高大学生心理健康教育课程教学质量,开设大学生心理健康教育课程,具体见下表。

表 18 大学生心理健康教育课程体系安排表

序号	心理健康教育课程	学时/学分要求	教学要求
1	心理健康教育	18 学时/1 学分	讲授大学生生活的心理适应、自我意识、态度、需求与动机、意志与身心问题、情绪与情感、人格发展、人际关系与社会支持、性心理、家庭关系问题、网络心理、精神疾病的识别与防治、应激与心理危机等内容,采取必修及学生自学相结合的方式。
2	心理健康教育	18 学时/1 学分	开设心理健康方面全校性的公共选修课程。

	公共选修课程		
	合计	36 学时/2 学分	

十、附录

（一）本人才培养方案由包装教研室和正业包装（中山）有限公司、广东彩乐智能包装科技有限公司、中荣印刷集团股份有限公司等联合开发。

（二）本人才培养方案的实施要求

1. 强化课程思政

积极构建“思政课程+课程思政”大格局，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。强化专业课教师立德树人意识，结合本专业人才培养特点和专业能力素质要求，选取《品牌包装策划》等专业课程作为课程思政示范课程进行改革。

2. 深化教师、教材、教法改革

建设符合项目式、模块化教学需要的教学创新团队，不断优化教师能力结构。健全教材选用制度，选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。编写《运输包装设计 & 包装验证》等课程的活页式教材，选取《包装结构设计》等课程作为教法改革示范课程。

3. 推进信息技术与教学有机融合

适应“互联网+职业教育”新要求，全面提升教师信息技术应用能力，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，建设智能化教学支持环境，建设《品牌包装策划》等手机端课程资源，创新服务供给模式，服务学生终身学习。

4. 改进学习过程管理与评价

严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。严格考试纪律，健全多元化考核评价体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。强化实习、实训等实践性教学环节的全过程管理与考核评价。

5. 开展 1+X 证书制度试点，按规定兑换学分，免修相应课程或模块。

已有工作经历、相关培训经历、技术技能达到一定水平及在相关领域获得一定级别的奖项或荣誉称号的学生，经学校认定后可折算成相应学分或免修相应课程，并可调整有关教学内容或学时安排。

6. 劳动教育课程主要内容调整。

采用专题式教学方法，开展工匠、劳模精神的宣扬。获省市区企业等工匠、劳模称号；企事业单位6S管理、设备维护等劳动活动；学习劳动模范、能手、工匠等先进事迹报告会或讲座；关于劳

动主题的志愿者活动、对学校或工作单位及学习工作场所进行清洁、保洁等活动，通过交流劳动心得、总结劳动收获、分享劳动经验等方式，引导学生端正劳动态度、养成劳动习惯。

7. 美育教育构建“美育选修课+第二课堂”的教学模式，构建宣传、艺术教育、教务、共青团等相关部门和院系参与的协同工作体系。

在火炬职院公共选修课中选择美育与艺术等课程、在国家 MOOC 平台中选择艺术类课程作为美育选修课；鼓励学生观看大湾区各城市或开发区的艺术沙龙、百姓大舞台、企业文化节等艺术表演。鼓励学生参加各类课外活动、学生社团、社会实践。

8. 创新创业教育课程。

根据专业优势，鼓励学生参加国家、省、市相关创业大赛。对于已创业学生，鼓励其带动其他同学创业。增强学生创新能力，鼓励学生参加企业创新项目、专利申报等创新活动。

9. 鼓励学生在岗位完成学习任务，融会贯通，实际应用所学知识技能服务企业。

（三）主要撰稿人：

高艳飞 中山火炬职业技术学院
陶良毅 中山火炬职业技术学院
李 彭 中山火炬职业技术学院
赵素芬 中山火炬职业技术学院
张莉琼 中山火炬职业技术学院
谢文彬 中山火炬职业技术学院
盘卫星 中山火炬职业技术学院
李向荣 广东省包装技术协会设计专业委员会
黄胜文 中国包装联合会电子工业包装技术委员会
韩美萍 深圳市翊堃包装技术咨询有限公司
项 云 深圳正峰印刷有限公司
罗红艳 深圳正峰印刷有限公司
陈 挺 广东彩乐智能包装科技有限公司
韦 敏 纬联电子科技(中山)有限公司
黄茂雄 旺盈印刷（国际）集团
李甫印 中荣印刷集团股份有限公司
李瑞达 中山红洋广告传媒有限公司

（四）主要审阅人：

陈新 中山火炬职业技术学院
吴红军 全国包装职业教育教学指导委员会
陈缪华 福安市华一设计有限公司 陈缪华包装设计大师工作室

2021 级印刷媒体技术专业（现代学徒制） 人才培养方案

中山火炬职业技术学院
中荣印刷集团股份有限公司
2021 年 7 月

目 录

一、专业名称及代码	3
二、招生对象、招生与招工方式	3
三、基本学制与学历	3
四、培养目标	3
五、培养方式	3
六、职业范围	3
(一) 职业生涯发展路径	3
(二) 面向职业范围	4
七、 人才培养规格	6
八、典型工作任务与职业能力分析	7
九、课程结构	10
十、课程内容及要求	13
(一) 公共基础课程	13
(二) 专业技能课程	20
十一、教学时间安排表	26
(一) 专业教学进程安排	26
(二) 教学时间和地点安排	32
(三) 学分与学时分配	32
十二、教学基本条件	33
(一) 学校条件	34
(二) 企业条件	34
十三、教学实施意见	37
(一) 教学要求	38
(二) 教学组织形式	38
(三) 学业评价	40
十四、毕业要求	45
(一) 学分要求	45
(二) 证书要求	45
(三) 其他要求	45
十五、其他	47
(一) 开发团队	47
(二) 本专业标准的特色	48

现代学徒制印刷媒体技术专业人才培养方案

企业：中荣印刷集团股份有限公司

学校：中山火炬职业技术学院

一、专业名称及代码

专业名称：印刷媒体技术

专业代码：480302

二、招生对象、招生与招工方式

招生对象：普通或往届高中毕业生或同等学历者、中职毕业生、中技毕业生

招生与招工方式：校企联合招生，招生与招工同步。

三、基本学制与学历

（一）学制

三年

（二）学历

学生修满学分，并符合毕业条件和要求，可获得高职院校普通专科毕业证书。

四、培养目标

本专业立足服务中山火炬高新技术产业园区，面向粤港澳大湾区经济社会发展为宗旨，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，面向包装印刷设计与制造行业，能够胜任印刷生产、工艺设计、质量评估、印前处理与制作等学徒岗位工作，又能从事自动配色工程师、印刷销售员等岗位工作，具备印刷操作、印前制作、工艺分析和质量评估等职业能力，以及自主学习能力，在生产、建设、服务、管理第一线的发展型、复合型和创新型的技术技能人才。

五、培养方式

学校和企业联合招生、联合培养、一体化育人。原则上职业院校承担系统的专业知识学习和技术技能训练；企业通过导师带徒形式，依据培养方案进行岗位技术技能训练，教学任务必须由学校教师和企业导师共同承担，形成双导师制。培养方式根据招生对象及学徒岗位特点进行描述，实现真正一体化育人。

六、职业范围

（一）职业生涯发展路径

印刷媒体技术 专业职业生涯发展路径

发展阶段	就业岗位			学历层次	发展年限 (参考时间)		
	技术部门	生产部门	质量部门		中职	普通 高职	现代学徒 制高职
V	技术总监	生产总监	质量总监	高职	-	10 年 以上	8 年以上
IV	技术部经理	生产部经理	质量经理	高职	-	5-10 年	3-8 年
III	印前主管	工艺主管	智能胶印机长、 车间主任	高职	-	4-5 年	2-3 年
II	印前工程师	工艺工程师	智能胶印机助理、 数码印刷机机长、 柔印印刷机机长、 印后设备机长、 油墨配色工程师	中职 高职	3-5 年	2-3 年	1-2 年
I	印前制作 员、 版房 QC、 CTP 制版员	工艺助理	印后机长助理、 油墨配色助理	中职 高职	2-3 年	1 年	-

(二) 面向职业范围

序号	对应职业 (岗位群)	学徒目标方向	职业资格证书举例
1	印刷机台岗位群	智能胶印印刷机机长 (二级)	《胶印印刷机机长》 三级、二级、一级
		智能数码印刷机机长 (二级)	《数码印刷机长》 三级、二级、一级
2	印前制作岗位群	印前工程师 (二级)	《印前工程师》 三级、二级、一级
3	工艺岗位群	工艺工程师 (二级)	《工艺工程师》 三级、二级、一级
4	质量岗位群	质量评估工程师 (二级)	《质量评估工程师》 三级、二级、一级

1、印刷机台岗位群

印刷机台岗位群包括智能胶印印刷机机长、智能胶印印刷机二手、智能胶印印刷机三手、智能数码印刷机机长。印刷机三手负责协同整个机组的生产工作，共同以高质量、高效率去完成每日交货计划。印刷机二手协同整个机组的生产工作，负责共同以高质量、高效率去完成每日交货计划。印刷机长负责主导并分配、安排机组人员共同在保证安全、质量的前提下尽可能提升产量来满足交货计划。智能数码印刷机机长负责操作数码印刷机，保证数码印刷产品质量和交货计划。

2、印前制作岗位群

印前制作岗位群包括印前工程师、CTP 制版员、版房 QC 等岗位，印前工程师根据印前文件制作要求，对客户设计文件进行印前处理、拼大版及打样，使印前电子文件符合印刷印后工序的要求。CTP 制版员根据 CTP 制版工艺标准，操作 CTP 机制版，输出合格的 CTP 印版。版房 QC 根据印前文件制作要求，检查印前电子文件及打样稿，使印前电子文件符合印刷印后工序的要求。

3、工艺岗位群

工艺岗位群包括工艺助理、工艺工程师等岗位，工艺助理负责客户包装产品在公司的实现，并验证产品批量生产的有效性。优化与改良现有的工艺技术。工艺工程师负责通过技术研发，提升产品批量生产的有效性；优化与改良现有的工艺技术；支持销售，并提供增值的印刷包装方案。

4、质量岗位群

质量岗位群包括 IPQC、IQC、QA 等岗位，IPQC 根据检验标准及相关规范进行抽样及检验，实现产品质量稳定，降低产品次品率。IQC 根据检验标准及相关规范实施来料检验，符合原材料进货质量标准。QA 根据产品质量控制方案，分析并解决产品质量问题，符合产品生产质量标准要求。

七、人才培养规格

1. 职业素养

职业素养	合作企业要求(合作企业个性化要求)
(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感； (2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识； (3) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神； (4) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯； (5) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。	(1) 信息安全意识，能对客户资料进行严格保密； (2) 具有吃苦耐劳的劳动精神； (3) 具备良好的团队协作和沟通能力； (4) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

2. 专业能力

专业能力	合作企业要求(合作企业个性化要求)
2.1 知识要求 (1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识； (2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识； (3) 理解印前制作中所需的图文、色彩、工艺基本知识； (4) 理解印刷制品材料特性及选用原则； (5) 理解印刷机械结构与运作原理； (6) 理解印刷工艺流程知识； (7) 理解并能评价印刷制品的质量检测方法及标准； (8) 理解色彩学、色彩管理理论知识； (9) 理解并评价各类印刷材料及产品测试标准与方法。 2.2 技能要求 (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力； (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力； (3) 具有文字、图形、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力； (4) 具有发现与分析问题的能力，并提出解决方案及执行方案的能力； (5) 具有图文、色彩、工艺设计的能力； (6) 具有对印刷材料进行检测评估并合理选择利用的能力。	2.1 知识要求 (1) 理解并能运用包装印刷市场调研分析的要求与方法； (2) 熟悉企业工作流程和方法； (3) 理解全面设备管理（TPM）知识； (4) 理解生产任务工单内容。 2.2 技能要求 (1) 具有进行印前处理及优化设计的能力； (2) 具有选用合理印刷技术与制定合理工艺方案的能力； (3) 具有进行印件检测、数据分析与印刷品评价的能力。 (4) 能够在制定印刷工艺过程中分析控制印刷产品成本； (5) 能够完成各类印刷材料及产品测试，并形成测试报告的能力； (6) 具备印刷相关设备操作与维护能力。

八、典型工作任务与职业能力分析

结合高职院校学习周期的设定规则与企业实际设岗和用工情况，从公司岗位群中筛选出的本专业现代学徒制目标岗位为智能胶印印刷机机长、智能数码印刷机机长、印前工程师、工艺工程师、质量评估工程师目标岗位，组织企业专家、培训咨询顾问及学校授课老师，采用“罗列-合并-确定-分析-描述-分类”的工作方法，科学系统的整理出岗位典型工作任务的技术动作、知识要求与素质要求，提炼出工作任务需具备的专业知识、专业技能和职业素养，形成岗位胜任能力标准。分析了四个岗位群，12个岗位数应具备的53个典型工作任务和120条职业能力点。典型工作任务(见下表)及职业能力分析表见附件一。

表 7-1 主要工作岗位及其岗位能力分析

职业岗位群	职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	所需职业技能等级证书	备注
印刷机台岗位群	智能胶印机长	1. 审核工单 2. 生产前预置 3. 调校颜色 4. 监控产品质量 5. 现场班组管理	1、理解客户要求的能力 2、理解物料和分析工艺信息的能力 3、理解并分析前后工序工艺关联的能力 4、能设定工艺参数、印刷颜色顺序的能力 5、能分析并判定色差、控制色差的能力 6、能执行印刷品质量标准的能力 7、能制定产品质量抽检频率方案 8、能评价印刷品质量和控制能力 9、会分析并处理不合格品的能力 10、会分配工作任务的能力 11、会监督和指导工作任务完成的能力 12、会辅导与教练班组人员的能力	胶印机台岗位认证等级证书（一级）	职业能力分析详见附件一
	智能胶印机印刷二手	1、生产前预置 2、操作上光色组 3、操作烘干系统 4、指导三手人员 5、校正印版 6、核对图文信息 7、监控生产过程质量 8、拆卸及安装水墨辊	1、设定工艺参数的能力 2、设定印刷颜色顺序的能力 3、实施印刷机操作规程的能力 4、理解油墨干燥原理的能力 5、理解灯的功率与油墨干燥时间关系的能力 6、指导装纸操作的能力 7、指导输纸装纸调节的能力 8、指导拆装印版标准操作的能力 9、构建套准方案的能力 10、实施套印操作的能力 11、理解图文信息分类的能力 12、发现图文信息异常的能力	胶印机台岗位认证等级证书（二级）	职业能力分析详见附件一

			13、执行抽样的标准规范 14、印刷品质量的评价和控制能力 15、辨别不合格品的能力 16、实施印刷机操作规程的能力		
印刷机台岗位群	智能胶印机印刷三手	1、学习印刷机操作规程 2、准备原辅材料 3、调节输纸装置 4、装纸 5、调校输纸及进纸部位 6、保养设备 7、装纸	1、执行安全生产防护标准 2、执行安全生产操作标准 3、处置安全应急事件的能力 4、识别原辅材料的名称及用途 5、分辨原辅材料的印刷适性 6、理解辅助材料的使用特性 7、理解印刷机的操作规程 8、实施输纸装置的调节标准 9、实施试印刷的操作流程 10、处理纸张的能力 11、执行定位操作标准的能力 12、实施正常走纸的能力 13、分析并处理纸张交接时间配合的能力 14、实施操作规程的能力 15、辨别印版色别、理解印刷色序的能力 16、实施操作规程的能力 17、实施保养规程的能力	胶印机台岗位认证等级证书（三级）	职业能力分析详见附件一
	智能数码印刷机长	1. 实施生产任务 2. 发现并处理一般的设备异常 3. 校准设备	1、会接受并理解工单信息的能力 2、知道准备材料定义、种类及用途 3、会操作机器进行油座调节 4、会评价大版的标准的能力 5、能操作 VDP 实现可变数据印刷的能力 6、会使用平台软件推送生产文件到印刷机 7、的能力 8、能检测并评价产品质量的能力 9、会发现并处理印品异常的能力 10、会审核首批印刷品签样的能力 11、会发现、判断及处理产品异常的能力 12、会发现、判断及处理设备故障的能力 13、会操作设备预热、测试、打印及处理 14、异常的能力	数码印刷机台岗位认证等级证书（二、三级）	职业能力分析详见附件一
印前制作岗位群	印前工程师	1. 接受订单 2. 审核订单或排版文件 3. 处理文件 4. 拼大板	1、理解生产工单信息的能力 2、能操作软件执行下载客户文件的能力 3、能操作软件做平面设计软件的能力	印前制作岗位认证等级证书（一、二、三级）	职业能力分析详见附件一

		5. 检查印刷方案 6. 交付印刷文件	4、能使用拼版软件（印能捷）的能力 5、能操作并运用 Arobat pro 软件的能力 6、能操作普通打印机的能力 7、能操作数码打印机的能力		
	CTP 制版工程师	1. 识别工单 2. 制版 3. 保养设备	1. 实施 CTP 制版操作规范的能力 2. 识别生产工单知识的能力 3. 识别制版材料的能力 4. 维护操作 CTP 设备的能力	CTP 制版岗位认证等级证书（二、三级）	职业能力分析详见附件一
工艺岗位群	工艺工程师	1. 编写工程单 2. 跟进项目交付过程 3. 自检样品 4. 整理技术出样资料	1. 会编制预排产计划及备料的能力 2. 会使用软件编写工程单的能力 3. 理解并评价样板的能力 4. 能发现、分析及处理生产中的异常问题的能力 5. 理解工程单标准要求的能力 6. 会理解和评价样品质量的能力 7. 能分析并评估技术可行性风险的能力 8. 会制定并评估工艺技术标准的能力	工艺工程师岗位认证等级证书（一、二、三级）	职业能力分析详见附件一
	工艺助理	1. 编写工程单 2. 跟进项目交付过程 3. 自检样品 4. 整理技术出样资料	1、编写工程单的能力 2、填写采购单的能力 3、理解排产概念的能力 4、理解拼版的概念的能力 5、识别物料与工艺的关联的能力 6、核对样板的能力 7、识别常见生产异常问题的能力 8、对比工程单标准要求的能力 9、判定样品质量的能力 10、核对送样检验内容的能力 11、检测报告的能力 12、理解工艺技术的能力 13、制定技术标准的能力 14、编写出样技术资料表的能力	工艺工程师岗位认证等级证书（三级）	职业能力分析详见附件一
质量评估岗位群	IPQC 制程控制评估员	1. 执行产品质量控制计划 2. 反馈并跟进产品质量问题 3. 检查质量工艺纪律执行结果	1. 理解质量标准的能力 2. 实施检验方案的能力 3. 判定常见质量问题的能力 4. 编写投诉报告的能力 5. 判定常见质量问题的能力 6. 理解并实施工艺纪律的能力 7. 实施检查标准的能力 8. 制定检查计划的能力	印刷质量评估工程师岗位认证等级证书（三级）	职业能力分析详见附件一

			9. 编写巡检报告的能力 10. 实施 QC 七大手法的能力		
	IQC 原料检测员	1. 评审供应商的资质 2. 检验原材料的产品质量 3. 处理并跟踪原材料的质量问题	1. 执行评审标准和计划的能力 2. 识别供应商类别的能力 3. 审核报告的的能力 4. 执行检验标准 5. 理解检验报告常见质量问题 6. 编写投诉报告的能力 7. 判定常见质量问题的能力	印刷质量评估工程师岗位认证等级证书（三级级）	职业能力分析详见附件一
	QA 质量评估工程师	1. 评审供应商的资质 2. 检验原材料的产品质量 3. 处理并跟踪原材料的质量问题 4. 审核客户标准 5. 制定产品质量控制计划 6. 组织培训与考核 7. 制定并执行产品的检查方案 8. 组织并分析质量问题 9. 维护客户关系	1、能具备审核供应商的能力 2、能发现、分析及处理问题的能力 3、会检测、评估样品的能力 4、会收集质量异常信息并能编制、评估质量投诉报告的能力 5、能组织并评审客户标准的能力 6、能制定、分析质量控制计划的能力 7、会制定培训计划并组织实施、评估培训 8、的能力 9、会制定、评价质量检验方案的能力 10、能组织会议并分析、解决质量问题的能力 11、会分析、编写客户维护计划和执行、评估的能力	印刷质量评估工程师岗位认证等级证书（二级）	职业能力分析详见附件一
合计	岗 位 数 12	典型工作任务 53	职业能力点 120		

九、课程结构

本专业的课程体系根据专业定位及人才培养目标岗位，分为公共基础课程和专业技能课程，其中专业技能课包括专业基础课、专业通用能力课程、学徒岗位课程和专业拓展课程。其中公共基础课程，按照教育部和学校的统一规定设置；专业基础课和专业通用能力课，是通过把含两个或以上的岗位群都需要的专业知识能力提取并归类合并后的形成；学徒岗位课程是根据学徒每个目标岗位设置一门对应岗位课程，并确定 5 个核心岗位课程；专业拓展课程从学生职业发展角度考虑，设置支撑专业核心岗位能力的辅助课程。课程体系图见图 8-1。

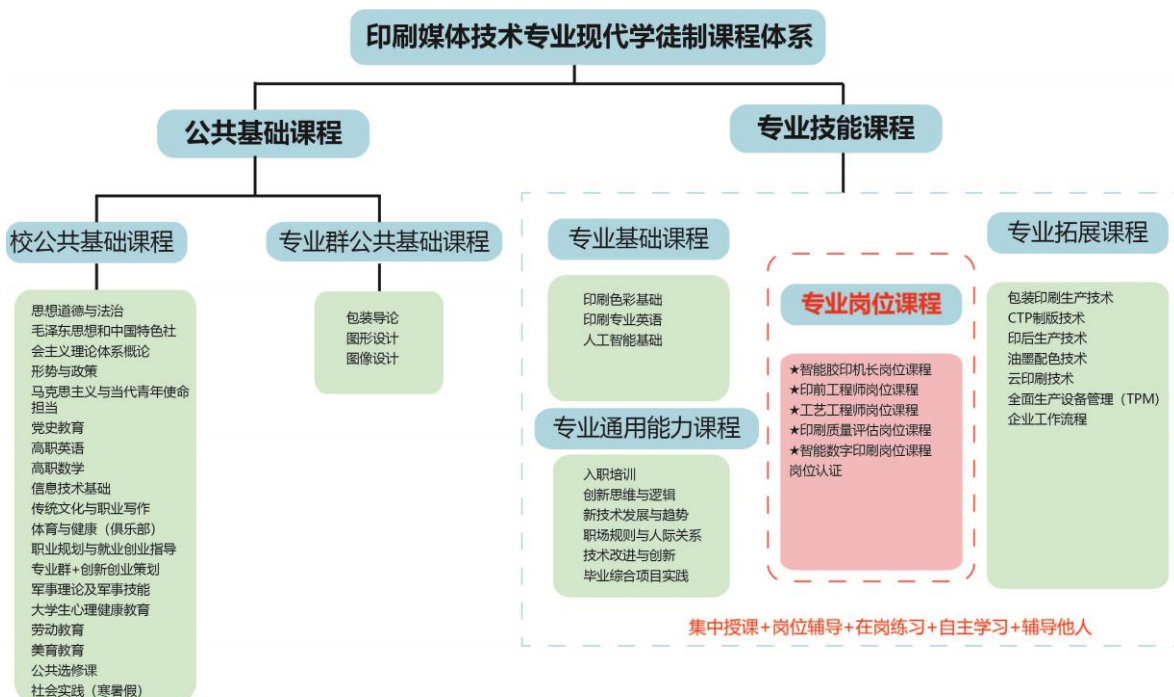


图 9-1 印刷媒体技术专业（现代学徒制）课程体系图

课程模块		课程名称	课程性质
公共基础课程		思想道德与法治	必修课
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修课
		形势与政策	必修课
		马克思主义与当代青年使命担当	必修课
		党史教育	必修课
		高职英语	必修课
		高职数学	必修课
		信息技术基础	必修课
		传统文化与职业写作	必修课
		体育与健康(俱乐部)	必修课
		职业规划与就业创业指导	必修课
		专业群+创新创业策划	必修课
		军事理论及军事技能	必修课
		大学生心理健康	选修课
		劳动教育	必修课
		美育教育	必修课
专业群公共基础课程		包装导论	必修课
		图形设计	必修课
		图像设计	必修课
专业技能课程	专业基础课程	印刷色彩基础	必修课
		印刷专业英语	必修课
		人工智能基础	必修课
	专业通用能力课程	入职培训课程	必修课
		职场规则与人际关系课程	必修课
		创新思维与逻辑	必修课
		新技术发展与趋势	必修课
		技术改进与创新	必修课
		毕业综合实践项目	必修课
		学徒岗位课程	★智能胶印机长岗位课程
	★印前制作岗位课程		必修课
	★工艺工程师岗位课程		必修课
	★印刷质量评估岗位课程		必修课
	★智能数字印刷岗位课程		必修课
	岗位认证		限选课
	专业拓展课程	包装印刷生产技术	限选课
		CTP 制版技术	限选课
		印后生产技术	限选课
		油墨配色技术	限选课
		云印刷技术	限选课
全面生产设备管理（TPM）		任选课	
企业工作流程		任选课	

十、课程内容及要求

（一）公共基础课程

表 9-1 公共基础课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	思想道德与法治	引导高职学生领悟人生真谛，坚定理想信念，弘扬中国精神，自觉践行社会主义核心价值观，形成正确的道德认知，增进法治意识，养成法治思维，提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。	本课程以马克思主义为指导，针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，以社会主义核心价值观为主线，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观教育。	坚持理论性与实践性相统一，理论教学以讲授为主，实践教学以主题探究形式开展，通过理论学习、参与互动、实践体验、反思感悟等多种方式，增强思政课的思想性、理论性和亲和力、针对性，提高学生运用理论分析问题、解决问题的能力。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	引导高职学生理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义中国化的理论成果。系统掌握习近平新时代中国特色社会主义思想，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，树立中国特色社会主义的坚定信念，培养运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题的能力，增强执行党的基本理论、基本路线、基本方略的自觉性和坚定性，积极投身建设社会主义现代化强国的伟大实践。	该课程主要学习马克思主义中国化理论成果，系统掌握毛泽东思想及其历史地位、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位，坚持和发展中国特色社会主义思想及其历史地位，坚持和发展中国特色社会主义总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导。	理论教学采取课堂教师讲授和学生听课方式。实践教学以学生课外唱红歌表演和撰写小论文和校内调查撰写调查报告为主要形式，以平时上课、线上学习、完成作业、线上讨论、课外唱红歌、撰写论文和调查报告以及学校统一闭卷理论考试为考核形式。
3	形势与政策	通过对高职学生进行形势与政策教育，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，厘清思想困惑、凝聚思想共识，培养勇于担当中华民族伟大复兴	依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》，结合国内外最新形势发展变化和学生特点，确定教学内容。重点讲授党的理论创新最新成果和新时代中国特色社会主义的生动实践	采用专题式教学方法，努力体现权威性、前沿性，注重理论与实际的结合、历史与现实的结合、稳定性与变动性的结合、学习知识与发展能力的结合，在相关问题的解读和分析

		大任的时代新人。	等,及时回应学生关注的热点问题。	上下功夫,力求达到知识传递与思想深化的双重效果。
4	马克思主义中国化进程与青年使命担当	通过本课程的学习使学生系统地掌握马克思主义中国化进程的历史逻辑,认识自马克思主义诞生以来的时代特点、马克思主义在中国的发展、不同时代青年的责任担当,认清什么是马克思主义的科学社会主义,并强化自己的时代责任与使命担当。	10个专题:19世纪科学社会主义的创立与青年使命;五四精神与当代青年使命;新中国建立、社会主义建设与青年使命;改革开放时代与青年使命;中国特色社会主义新时代与时代新人;新时代我国社会主义主要矛盾与青年担当;建设美丽中国与青年使命担当;中国特色社会主义文化自信与大学生文化素养;构建人类命运共同体与青年学生新担当;中国共产党领导与青年的政治使命。	理论教学采取课堂教师讲授和学生听课方式。以平时上课、线上学习讨论、完成作业以及教师在最后一次课组织学生进行开卷理论考试为考核形式。
5	党史教育	教育学生知史爱党、知史爱国,坚持学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行。引导学生坚定不移听党话、跟党走,自觉肩负起中华民族伟大复兴的历史重任,在全面建设社会主义现代化国家、实现第二个百年奋斗目标的新征程中放飞青春梦想。	本课程主要讲述中国共产党的历史发展、理论、政策与实践,介绍中国共产党带领中国人民进行革命、建设、改革的伟大历程;中国共产党带领中华民族实现从站起来、富起来到强起来的伟大飞跃;中国共产党奋斗历史中形成的一系列伟大精神。	采用专题式教学,坚持政治性与学理性相统一,强化政治引领功能,坚持马克思主义的理论指导,讲清楚中国共产党成立、发展历程中重大历史事件及其意义,讲好红色故事,传承红色基因,赓续精神谱系。
6	高职英语	知识目标:熟悉基本英语语音规则,掌握基本语法和句型结构的用法,基本认知1500-2000个英语词汇,熟练掌握其中800个词汇用法;具有跨文化交际意识,了解中西方文化重要区别。技能目标:基本掌握英语听、说、读、写、译五项基本技能,能用英语进行基本的生活和工作方面的交流和沟通;能够以英语为工具,查阅相关专业资料,拓	本课程的主要内容包括英语语言知识与应用技能、人文素养的培养、学习策略、跨文化交际知识与技巧。	掌握基本的英语会话策略,能用英语进行日常生活和工作方面的沟通和交流;能基本读懂一般性题材的英文文章;能完成一般性应用文写作任务;能借助词典查阅专业资料;能对题材熟悉的文章进行英汉互译。

		展专业视野。德育目标：融合课程思政，增强文化自信和人文素养；有文化担当，乐于用英语传播中国传统文化。		
7	高职数学	使学生掌握理工类专业课程必需的数学基础知识及必要的数学技术；使学生获得适应未来工作及进一步发展所必需的重要数学知识；使学生具备一定的数学文化、数学能力、数学修养，强化学生的数学素养。	一元函数微积分学；简单的工科类数学模型；数学实验。	使学生掌握必要的一元函数微积分学知识及其简单应用；会运用数学软件进行数学计算，针对相关专业实际问题，会建立简单的数学模型，提升学生综合运用所学知识分析解决问题的能力；提高学生的创新思维，增强学生运用数学解决实际问题的思维理念与动手能力，为学习后继课程及今后的专业工作奠定必要的数学基础。
8	信息技术基础	实现从单一的“知识、技能”到“应用能力和意识”的转换。通过本课程的学习，学生能够深入了解信息技术及计算机文化，熟练掌握网络、办公软件等知识和相关技术（知识目标），培养学生严谨求实的科学态度，形成应用信息化技术的习惯与自信（思政目标），培养学生具备良好的信息收集、信息处理、信息呈现的能力，为今后的学习、工作奠定基础（技能目标）。课程具有很强的实践性，对于培养学生实践能力，分析解决问题的能力具有重要的作用。	本课程内容由认识信息社会，网络实用技术，办公软件基本操作（小白入门级），高效办公（高手进阶级）等实用性模块组成。	本课程采用“趣”、“用”结合、任务驱动的教学理念。课程使用多样化教学资源，采用混合式教学模式开展教学。精讲多练，注重引导学生发现问题、分析解决问题。从而提高学生的实践应用能力。
9	传统文化与职业写作	通过学习本课程，使学生深入了解中华民族文化的主要精神，理解和认识中国传统文化的优秀要素和传统	本课程的主要内容有中国传统哲学儒、道、佛思想、中国古代文学诗、文、小说、戏剧和	坚持理论与实践的统一，文化知识讲解与经典诵读并重，文化素养提升和写作

		思维方式,引导学生自觉传承传统文化,增强学生民族自信心、自尊心、自豪感,启迪学生热爱祖国、热爱民族文化。同时,掌握“必需”的职业写作技能;能熟练写出符合国家政策法规、观点正确、内容充实、结构合理、层次分明、表达清晰、语言得体、标点正确的各类常用职业文书。	文字,中国传统民俗与民间技艺,中国饮食文化,常用文书条据类、申请书、倡议书,个人简历和求职信写作,常用党政公文如请示、批复、通知、通告和通报等的写作,专业文书写作。	能力发展结合,并针对专业需要进行专业化训练。掌握必备的传统文化与职业写作理论知识的同时;引导学生多发现和体验社会人生,提前设置职业情境进行能力发展引导,体现课程思政,为学生树立正确的价值观念,提高综合素质和专业能力打下坚实基础。
10	体育与健康 (俱乐部)	通过本课程的学习,使学生掌握体育基本知识、基本技能和技术,科学的锻炼方法,提高学生身体素质、体育素养,培养学生爱好运动的习惯,全面发展,形成克服困难的坚强意志品质,良好的体育道德和团队合作精神,养成积极乐观的生活态度,增强学生终身体育意识和能力。	本课程的主要内容有体育基础知识、基本体操、田径(跑、跳、投)、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、武术、瑜伽、健美操等。	试行体育俱乐部教学模式进行教学组织,按照学期或学年进行一次专项的选择,由学生自己决定其组织形式、活动内容、时间和负责人,教师对体育俱乐部进行指导。
11	职业规划与 就业创业指导	保障教学效果的稳步提升,促使学生形成正确的人生观、价值观;掌握就业、创业的基本技能,实现就业与创业两门课程教学的有机融合,促使课程教学与大学生职业生涯规划大赛、中国“互联网+”大学生创新创业大赛无缝衔接,最终实现我校就业创业课程的教学改革目标。	本课程内容有初识职业生涯规划、认识你自己、创新思维训练一、创新思维训练二、创业机会识别及商业模式开发、班级职业生涯规划大赛及团队组建、创业计划书、班级创业大赛等 8 个线下实践模块和《职业生涯规划 and 就业指导》《大学生创新创业教育》两门线上理论教学课程组成。	本课程采用小班制,线上理论学习,线下实践训练的方式开展两门课程的教学,精讲多练,注重引导学生培养生涯规划意识、创新创业意识,培养学生发现问题、分析解决问题的能力。
12	专业群+创新创业策划	实现从单一的“专业知识、技能学习”到“专业学习过程中创新创业能力培养”过程的转换。通过学生在课外完成相关知识学习,将课堂变成教师与学生之间、学生与学生之间的知识互动场	本课程内容采用“五化”的学习模块,通过学习课题化、课题项目化、项目作品化、作品产品化、产品商品化等实用性模块完成教学实施。	转换思路,以“专创融合”的教学理念来开展教学。学生通过自选方向,通过开展专业领域情况调查、或就某一指标研究近几年来该指标

		所，以此提高学生的学习兴趣。该模式有利于培养学生的创新创业思维，使学生更好的抓住新的机遇和开发自己的核心竞争力；有利于建立良好的师生关系，培养学生的自学能力；有利于形成相互学习氛围，培养学生团结协作的集体精神，提高学生对知识的掌握水平。		的变化趋势进行研究。带着问题和方向形成课题报告，生成一个作品。其效果为让学生们在大学期间完成一个项目（或工作/作品/体验），旨在培养学生的创新思维和能力，让作业变成作品、作品变成产品、产品变成商品。由学生个人或是小组课下自主开展研究，形成研究报告，在课堂上进行展示与交流，通过“质辨”得到自己项目的建议，课下进行完善，最后提交给老师进行评价与打分。
13	军事理论课	通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。	本课程的主要内容包括：中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备五个方面的内容。	按照《大纲》组织实施军事课教学，严格考勤考核制度。坚持课堂教学和教师面授在军事课教学中的主渠道作用，重视信息技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学中的应用和管理。军事理论考试由学校组织实施，考试成绩按百分制计分，根据卷面成绩、平时作业、考勤情况和课堂表现综合评定。
14	大学生心理健康教育	基于大学生身心发展的规律与特点，通过有针对性地讲授心理健康知识，开展多样化的体验和行为训练活动，帮助大学生树立心理健康意识，正确认识自己、接纳自己，不断优化心理品质，增强心理韧性，掌握自我探索，应对压力、挫折和	本课程的主要教学内容包括有关大学生生活适应、大学生的自我意识与人格发展、意志与心身素质、人际交往与沟通、学习与创新心理、挫折与压力应对、精神障碍与心理危机的预防与干预、情绪管	本课程要求大学生在心理健康知识、自我调试技能和自我认知三个层面达到教学目标。遵循心理健康教育的基本原则，形式多样有趣，讲授与讨论、观看影视资料和各种行为

		心理危机的心理调适及心理发展的技能,预防心理疾病,促进大学生身心素质的全面提高。	理、恋爱与性心理、家庭关系与社会支持、网络心理与时间管理。	训练、角色扮演、游戏活动、社会实践活动结合起来,将知识学习与学生操行考核结合。
15	劳动教育	落实习近平总书记关于构建德智体美劳全面培养的教育体系,开展劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育,帮助学生树立热爱劳动的意识,重视和尊重劳动者,珍惜他人的劳动成果,培养艰苦奋斗和团结协作的美好品质。	对学校或工作单位及学习工作场所进行清洁、保洁等活动,通过交流劳动心得、总结劳动收获、分享劳动经验等方式,引导学生端正劳动态度、养成劳动习惯。	采用专题式教学方法,开展工匠、劳模精神的宣扬。参与学校、企事业单位 6S 管理、设备维护等劳动活动;参加学习先进事迹报告会或讲座;参加劳动主题志愿者活动、维护环境活动等公益活动。
16	美育教育	以全面推进素质教育为宗旨,以提高学生审美和人文素养为目标,弘扬中华美育精神,坚持弘扬社会主义核心价值观,强化中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化教育,引领学生树立正确的历史观、民族观、国家观、文化观,陶冶高尚情操,塑造美好心灵,增强文化自信,培养爱国主义精神。	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的教育方针,坚持社会主义办学方向。美育课程以艺术课程为主体,主要包括音乐、美术、书法、舞蹈、戏剧、戏曲、影视等。构建课堂教学、课外活动、校园文化和艺术展演,四位一体的美育实施体系,以中华优秀传统文化、革命文化为载体,强化学生文化主体意识,培养具有崇高审美追求、高尚人格修养的高素质人才。	坚持理论性与实践性相统一,理论教学与讲授为主,实践教学以主题活动形式开展。充分挖掘中华优秀传统文化、革命文化等有机整合相关学科的美育内容,推进课程教学、社会实践和校园文化建设深度融合,大力开展以美育为主题的跨学科教育教学和课外校外实践活动。提高学生鉴赏美、感受美、表现美、创造美的能力;培养学生正确的审美观念,高雅的审美品位;提高学生的人文素养。
17	公共选修课	公共选修课是专业教学的必要补充,在于改善学生的知识和能力结构,拓宽专业面,充分贯彻因材施教的教学原则和利用学院的教学资源,使学生学习的知识具有跨学科、综合性,并有利	公共选修课主要包括人文素质类课程、美学欣赏、新兴与交叉学科类课程、通用技能类课程,以及拓宽专业知识面、反映科研成果、反映本学科的最新发展	遵循“打好基础、突出主干、拓宽专业面、加强实践、增强适应性”的原则,有计划,系统地开设。其中美学教育方面的选修课若获艺术

		于学生综合能力的培养,增强工作的适应性。	成就、介绍学科前沿、跟踪本学科的高新技术等方面的系列专题讲座等,其中美学教育必须选修。	等级证书、参加艺术表演、观看艺术演出和参加志愿者(除劳动外)等允许学分置换。
18	社会实践(寒暑假)	大学生参加社会实践,了解社会、认识国情,增长才干、奉献社会,锻炼毅力、培养品格,对于加深对马克思主义、毛泽东思想以及新时代中国特色社会主义思想的理解,深化对党的路线方针政策的认识,坚定在中国共产党领导下,走中国特色社会主义道路,实现中华民族伟大复兴的共同理想和信念,增强历史使命感和社会责任感,具有不可替代的重要作用,对于培养中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人具有极其重要的意义。	本实践活动包括支教、理论宣讲、社会调查、学习参观、生产劳动、社会服务、科技发明、勤工俭学、挂职锻炼、预就业实习、科技文化卫生“三下乡”活动、科技文体法律卫生“四进社区”活动等	以了解社会、服务社会为主要内容,以形式多样的活动为载体,以稳定的实践基地为依托,以建立长效机制为保障,引导大学生走出校门、深入基层、深入群众、深入实际,在实践中受教育、长才干、做贡献,树立正确的世界观、人生观和价值观,努力成长为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

表 10-2 专业群公共基础课程课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	包装导论	了解包装印刷行业现状和人才需求; 了解印刷媒体技术专业学习和职业生涯; 了解包装印刷行业就业情况和要求。	1、包装印刷行业现状和人才需求分析; 2、印刷媒体技术专业整体学习地图和框架; 3、包装印刷类专业就业情况和要求 4、了解包装印刷产品的工艺流程	教学方式:专家讲座 教师要求:行业技术专家和高级管理人才 教学环境:多媒体教室
2	图形设计	掌握基础图形图像软件操作能力。	Adobe Illustrator 或 Coreldraw 图形软件应用	教学方法:采用案例教学法。 教学环境:电脑机房教学,并配备相关的图形图像软件;
3	图像设计	掌握基础图像软件操作能力。	photoshop 图像软件应用	教学方法:采用案例教学法。 教学环境:电脑机房教学,并配备相关的图形图像软件;

（二）专业技能课程

包括专业基础课程、专业通用能力课、学徒岗位课程、专业拓展课程四个部分。

1、专业基础课程

表 10-3 专业基础课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	印刷色彩基础	学习颜色的基本理论； 掌握印刷颜色的混色规律，学会辨色、校色与配色的基本技能； 掌握印刷品颜色质量评价的条件、方法与标准，获得从事印刷复制业所需的印刷色彩理论与应用技能。	颜色如何形成、有何特点和规律 颜色有何属性、如何表示 印刷颜色如何形成，有何特点和规律 如何辨析和调校印刷品颜色 如何调配印刷专色 如何测量与评价印刷品颜色	教学方法：真实情境＋全程微课＋问题引导 教学环境：多媒体教室＋手机终端
2	印刷专业英语	掌握印刷包装行业商务交流用语； 培养学员阅读岗位技术资料的能力。	学习印刷专业相关的材料、工艺、报价等相关专业词汇； 与国外客户商务交流的基本礼仪和招呼用语	教学方法：案例+角色扮演教学法 教学环境：多媒体教室
3	人工智能基础	让学生对人工智能的基本概念和人工智能系统的构造方法有一个比较清楚的认识，对人工智能研究领域的最新成果有所了解。	人工智能的基本原理、实现技术及其应用、国内外人工智能研究领域的最新进展和发展方向	结合当下国内外发展趋势更新教学内容

2. 专业通用能力课程

表 10-4 专业通用能力课

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	入职培训课程	学生能够根据职业岗位要求，理解企业文化及规章制度；理解职场礼仪规则，运用时间管理原则及方法做好管理工作；理解目标管理的概	学会理解公司规章制度、企业文化 学会理解职场礼仪意义及方法 学会理解时间管理价值及方法 学会理解并运用沟通规则开展工作	导师：企业导师负责 教学环境：企业在岗学习

		念；理解 6S、TPM 基础知识；理解工厂的质量管控内容和岗位安全要素。	学会理解目标管理内容 学会理解 6S 内容开展工作 学会理解 TPM 基础知识 学会理解质量管控：清线、防混装、防异物 学会描述并理解岗位安全风险与防范	
2	职场规则与人际关系课程	学生能够根据职业岗位需求，理解职场的基本原则，运用人际原则与方法处理人际关系，找准自己的位置，处理每职业阶段的社交问题。	学会理解人际沟通原则 学会理解真正的职场概念 学会建立人际信任能力的原则与方法的能力 学会打造职场师徒关系原则与方法的能力 学会情绪管理的能力 学会求助他人方法与技巧 学会与上级相处的能力 学会有效沟通与反馈信息的能力	导师：企业导师负责 教学环境：企业在岗学习
3	创新思维与逻辑	学生能够根据企业业务需求，理解创新创意生成的原理，理解产生创新思路，运用创新量产方法做产品服务改进。	理解创新创意生成的原理能力 运用头脑风暴做创新创意能力 发现身边的创新创意机会能力 激发跨界创新创意能力 发现从问题中寻找创意创新的能力 会做创造性模仿能力 培养批量产生创意的能力 培养并挖掘创意机会的能力	导师：企业导师负责 教学环境：企业在岗学习
4	新技术发展与趋势	学生根据生产工艺技术标准及生产品的需求，理解技术改进概念与创新概念的关系，能够发现改善点，能够分析问题原因，能够制定多种创新解决方案，能够选择最佳解决方案，能够执行并评估方案。	学习技术改进和创新的概念 学习区分技术改进与创新概念关系 学习识别问题类型及分析关键问题原因 学习运用分析问题工具制定问题解决方案 学习多种解决方案筛选出最佳解决方案 学习组织并执行解决方案 学习分析并评估方案实施效果	教学方式：专家讲座 导师要求：企业行业专家 教学环境：多媒体教室
5	技术改进与创新	根据掌握的岗位知识和技能，对现用不合的工艺技术进行改进和创新。	学会项目改进方案制作流程和方法； 学会对已有的工艺技术不合理处提出疑问； 学会对不合理的工艺技术提出改进措施。	教学方式：项目教学法 导师要求：企业导师 教学环境：企业岗位教学环

				境
6	毕业综合项目实践	结合工作实际，与导师商定毕业实践项目 分析项目实施可行性，完成开题报告； 根据项目计划实施项目过程 项目实施情况定期汇报 完成毕业综合实践项目，提交项目报告和作品 项目总结与答辩	独立完成定岗岗位的一个项目设计或实际生产问题分析与解决	教学方式：项目设计 导师要求：企业导师，学院导师 教学环境：企业岗位教学环境

3. 学徒岗位课程

表 10-5 学徒岗位课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	对应学徒岗位工作任务编号 能力分析	教学要求
1	★智能胶印机长岗位课程	学生能够根据生产要求，掌握印刷产品生产相关知识。能够通过团队合作完成印设备刷生产作业标准的制定及能协助车间主任对生产一线进行班组长管理。培养吃苦耐劳精神、团队协作的能力和沟通能力。	学会安装、选用、网纹辊、橡皮布、调节刮刀 学会选定烘干方式、选灯操作、调节灯的功率 学会辅导和教练他人 学会分析印张、调节印版 、核对样板、抽取样张操作 学会评价印品质量、区分产品质量等级、处理不合格品 学会安装、调节和拆卸水辊、墨辊 学会佩戴劳保品，符合JSA规定 学会检查装置的可靠性和灵敏度 学会处理危机事故 学会判断原辅材料是否符合生产工单要求 学会添加喷粉、清洁剂达到设备既定的安全容量 学会配置和检测喷粉、清洁剂的能力	智能胶印机长 典型工作任务编号： 01-01~01-07 02-01~02-07 能力要求详见附件一	教学方法：集中授课+在岗练习+岗位辅导+自主学习+辅导他人； 导师要求：校企双导师教学，在岗练习和岗位辅导由企业导师负责指导； 教学环境：多媒体教室+企业工作岗位

			学会执行启动机器的操作程序 学会调节输纸装置与印刷装置 学会装纸操作		
2	★印前工程师岗位课程	学生能够根据工艺设计技术标准,掌握印前处理与排版的标准要求,能够对常规印刷产品原稿进行调整处理能力以及图文设计和排版的能力,培养沟通、问题分析与解决等职业能力。	学会图像处理 学会图文排版 学会拼大版 学会文件打样	印前工程师 典型工作任务编号: 05-01~05-06 能力要求详见附件一	教学方法:集中授课+在岗练习+岗位辅导+自主学习+辅导他人; 导师要求:校企双导师教学,在岗练习和岗位辅导由企业导师负责指导; 教学环境:多媒体教室+企业工作岗位
3	★工艺工程师岗位课程	学生能够根据客户项目需求,设计并制定包装印刷产品工艺流程,理解生产技术以及包装材料等知识,编写工程单,预备物料等,培养学生的沟通、问题分析与解决等职业能力。	学会预排产操作工作 学会编写出样工程单 学会制定排产计划 学会跟进项目交付过程 学会接收并确认样板 学会处理生产中的异常问题” 学会对比工程单标准要求 学会判断样品质量 学会核对送样检验内容 学会功能性测试操作 学会评估生产风险 学会制定工艺技术标准 学会自检样品 学会整理技术出样资料	工艺工程师 典型工作任务编号: 11-01~11-04 12-01~12-03 能力要求详见附件一	教学方法:集中授课+在岗练习+岗位辅导+自主学习+辅导他人; 导师要求:校企双导师教学,在岗练习和岗位辅导由企业导师负责指导; 教学环境:多媒体教室+企业工作岗位环境
4	★印刷质量评估岗位课程	学生能够根据工艺技术标准,懂得制定检验标准及相关质量规范知识,能够实施来料检验,撰写产品质量控制方案,分析并解决产品质量问题,培养	学会收集质量异常信息 学会转化质量投诉报告 学会检查技能 学会发现质量问题的能力 学会整理巡检报告 学会审核供应商 学会编写报告 学会发现和分析问题 学会检验样品	印刷质量评估工程师 典型工作任务编号: 08-01~08-03 09-01~09-03 10-01~10-06 能力要求详见附件一	教学方法:集中授课+在岗练习+岗位辅导+自主学习+辅导他人; 导师要求:校企双导师教学,在岗练习和岗位辅导由企业导师负责

		沟通、组织以及信息分析能力。	学会判定检验结果 学会收集质量异常信息 学会转化质量投诉报告 学会评审供应商的资质及客户标准 学会检验原材料的产品质量 学会处理并跟踪原材料的质量问题 学会制定产品质量控制计划及检查方案 学会组织并分析质量问题		指导； 教学环境：多媒体教室+校内实训室+企业工作岗位环境
5	★智能数字印刷岗位课程	学生能够根据生产技术标准，理解并能操作数字印刷机设备、原理等基础知识。能够根据生产订单完成数字印刷产品生产任务，培养沟通、成本意识以及问题分析与解决等职业能力。	学会接受并识别工单信息 学会准备材料流程及操作 学会调节并操作油座设备 学会检查 PDF 文件” 学会”使用爱色丽测色仪 学会检验产品质量 学会发现并处理印品异常 学会签样 学会操作 DFE 系统” 学会”发现异常 学会判断异常 学会处理设备异常 学会保养设备” 学会”使用爱色丽测色仪 学会预热机器 学会打印测试文件 学会检查测试文件 学会处理异常”	智能数码印刷机机长 典型工作任务编号： 04-01~04-04 能力要求详见附件一	教学方法：集中授课+在岗练习+岗位辅导+自主学习+辅导他人； 导师要求：校企双导师教学，在岗练习和岗位辅导由企业导师负责指导； 教学环境：多媒体教室+校内实训室+企业工作岗位环境
6	岗位认证	岗位三级认证 岗位二级认证	第五学期完成至少两个以上的岗位三级证书认证，并获得相应证书；第六学期完成至少一个岗位的二级认证，并获得相应证书。	可选的认证项目： 智能胶印机长岗位认证 印前工程师岗位认证 工艺工程师岗位认证 印刷质量评估岗位	教师方式：岗位认证培训 导师要求：企业导师+学院导师 教学环境：企业工作岗位环境

				认证 智能数字印刷岗位 认证	
--	--	--	--	----------------------	--

4. 专业拓展课程

表 10-6 专业拓展课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	包装印刷生产技术	学生能够根据生产工艺技术要求，理解并能操作柔印、丝印、凹印等印刷机设备、原理等基础知识，能理解生产管理文件，能理解生产工艺文件，会使用数字柔印数据库，能对公司和客户资料保密，养成认真的工作习惯，能够根据生产订单完成数字印刷产品生产任务，培养沟通、成本意识以及问题分析与解决等职业能力。	能看懂施工单，根据施工单准备生产物料； 能规范操作岗位设备，如丝印印刷机、胶印机或柔印机设备，完成印刷生产任务； 能及时判断印刷生产过程产品质量问题，并及时解决； 能够针对产品质量问题分析生产工艺要求及生产过程操作； 能根据生产要求、车间环境对物料进行适性处理 能够使用检测仪器对产品进行质量检测； 能根据产品质量标准来分析和评价生产质量。	教学方法：集中授课+在岗练习+岗位辅导+自主学习+辅导他人； 导师要求：校企双导师教学，在岗练习和岗位辅导由企业导师负责指导； 教学环境：多媒体教室++企业工作岗位环境
2	CTP 制版技术	学生能够根据生产技术要求，理解 CTP 制版工艺标准及生产规范，正确操作 CTP 机制版机及日常维护保养，培养沟通、成本意识以及问题分析与解决等职业能力。	学会识别工单 学会操作 CTP 制版设备 学会保养 CTP 制版设备	教学方法：集中授课+在岗练习+岗位辅导+自主学习+辅导他人； 导师要求：校企双导师教学，在岗练习和岗位辅导由企业导师负责指导； 教学环境：多媒体教室+企业工作岗位环境
3	印后生产技术	学生能够根据生产技术及质量标准，理解礼盒、模切及粘合生产工序生产任务工单，正确执行领料流程，实施操作及设置生产品规格参数，检查、控制生产品质量，填写生产及清线记录，正确清洗设备及 6S 相关工作。	学会识别工单信息 学会领料工作 学会操作模具安装步骤 学会调整生产品尺寸 学会设置礼盒调整参数” 学会执行松纸、堆纸操作 学会礼盒质量检查 学会填写生产报表及清线记录表” 学会执行 6S 标准清理生产场地	充分利用企业资源组织实践教学，双导师协同教学。

4	油墨配色技术	学生能够根据工艺技术标准，理解色彩学、配墨等相关专业知识，能够调配、改善油墨，培养沟通、成本意识以及问题分析与解决等职业能力。	学会获取并评估排产计划中自调专色的任务 学会调配专色油墨并记录专色油墨的技术参数 学会评估油墨用量及控制自调专色油墨质量 学会专色油墨的上机改善 学会管理余墨	选择生产情景设计教学过程；双导师协同教学；基于工作过程设计教学任务；强化过程考核及岗位认证；突出学生为中心组织教学。
5	云印刷生产技术	培养学生了解印刷电子商务技术，互联网云印刷技术的原理和知识。熟悉基于云计算商业模式应用的印刷加工、印刷管理、印刷云平台的应用模式。	印刷电子商务平台 云计算商业模式应用	采用项目化教学、任务驱动教学法；教学场所：一体化实训室、教学做一体环境
6	全面生产设备管理（TPM）	通过学习 TPM 知识，培养学员发现问题和解决问题的能力，具备自主维护意识，掌握计划保养、品质安全、事物改善、环境安全的理念。具备编写维护保养计划、执行 TPM 活动的能力。	TPM 的概念、TPM 的八大支柱及意义、TPM 的思想与目标、TPM 的体系构成、6S 及可视化管理、小组活动、公司 TPM 活动体系介绍、看板管理	加强企业现场管理案例收集和分析。
7	企业工作流程	学习标准化企业工作流程。梳理各岗位标准工作流程与流程间人员配合。掌握流程梳理方法和工具，培养逻辑梳理和总结能力。	学会梳理岗位标准流程 掌握流程梳理方法和工具	培养逻辑梳理和总结能力。

十一、教学时间安排表

(一) 专业教学进程安排

表 11-1 印刷媒体技术专业（现代学徒制）教学进程安排表

课程类别	课程序号	课程编号	课程名称	学分	总学时	理论学时	实践学时	学期周数与周学时						授课方式	考核方式	授课地点
								一	二	三	四	五	六			
								18W	20W	20W	20W	20W	17W			
公共基础课程	校公共基础课程	1	G001100012	思想道德与法治 A	4	64	48(线上自主学习 20+ 面授 28)	16	4*16					讲授	S	学校
		2	G001100003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 A	4	64	48	16		4*16				讲授	S	学校
		3	G001100014	形势与政策 (1)	0.5	8	8			2*4				理实	Z	学校
		4	G001100015	形势与政策 (2)	0.5	8	8				2*4			理实	Z	学校
		5	G001100011	马克思主义与当代青年使命担当	1	20	20	0	20					理实	Z	学校
		6	G001100016	党史教育 (1)	0.5	8(线上自主学习)	8		2*4					讲授	S	学校
		7	G001100017	党史教育 (2)	0.5	8	8		2*4					讲授	S	学校
		8	G001200001	高职英语 A (1)	3	48(线上自主学习)	48	0	4*12					讲授	S	学校
		9	G001200002	高职英语 A (2)	3	48	48	0		4*12				讲授	S	学校
		10	G001200004	高职数学 A	3	48	48	0		4*12				讲授	S	学校

		11	G001200007	信息技术基础	2	32	0	32		4*8					理 实	Z	学校
		12	G001200013	传统文化与职业写作	3	48	40	8	4*12						讲 授	C	学校
		13	G001200009	体育与健康(俱乐部)	4	108	0	10 8		2*14					实 践	C	学校
		14	G001600006	职业规划与就业创业指导(1)	1.5	26(线上 自主学习)	10	16	2*13						理 实	C	学校
		15	G001600007	职业规划与就业创业指导(2)	1.5	26	10	16		2*13					理 实	C	学校
		16	G001600005	专业群+创新创业策划	1	20		20					2*10		实 践	C	学校
		17	G001300001	军事理论及军事技能	4	144(线上自主 学习)	32	11 2	2W						理 实	C	学校
		18	G001300002	大学生心理健康	2	32(线上自主 学习)	16	16	4*8						理 实	C	学校
		19	G001400001	劳动教育	1	16	16		2*8						讲 授	C	学校
课程类别		课 程 序 号	课 程 编 号	课 名 程 称	学 分	总 学 时	理 论 学 时	实 践 学 时	学期周数与周学时						授 课 方 式	考 核 方 式	授 课 地 点
									一	二	三	四	五	六			
									18W	20W	20W	20W	20W	17W			
		20	G001400002	美育教育	1	16	16			2*8					讲 授	C	学校
		21		公共选修课	4	64	64	0		教务处组织及考核						学校	
		22		社会实践（寒暑假）						寒假 1W，暑假 2W，学生处组织及考核						学校	
		小 计			45	680	464	21 6	310	270	8	8	20	0			
	专业 群公 共基	23	Y000101001	包装导论	1.5	24	24		2*12						讲 授	S	学校
		24	Y000101002	图形设计	3	48		48	4*12						实 践	C	学校
		25	Y000101003	图像设计	2	32		32	4*8						实 践	C	学校

	基础课程	小 计			6.5	104	24	80	104	0	0	0	0	0			
专业（技能）课程	专业基础课程	26	J000103001	印刷色彩基础	3	48	48	0		6*8					讲 授	S	学校
		27	J000103002	印刷专业英语	2	32	32	0				4*8 (16)			理 实	C	企业
		28	J000103003	人工智能基础	2	32	24	8		4*8					理 实	C	学校
	小 计				7	112	104	8	0	80	0	32	0	0			
	专业通用能力课程	29	J000103005	入职培训	1.5	24	24	0		4*6					讲 授	C	企业
		30	J000103006	创新思维与逻辑	1.5	24	24	0			4*6				讲 授	C	学校
		31	J000103007	新技术发展与趋势	1.5	24	24	0						4*6	讲 授	C	企业
		32	J000103008	职场规则与人际关系	2	32	32	0		4*8					讲 授	C	学校

		33	J000103009	技术改进与创新	4	64	0	64						8*8	实 践	C	企业
		34	J000103010	毕业综合项目实践	4	96	0	96						4W	实 践	C	企业
		小 计			14.5	264	104	160	0	56	24	0	64	120			

课程类别		课程序号	课程编号	课 程 名 称	学分	总学时	集中授课学时	在岗授课学时	自主学习学时	学期周数与周学时						授课方式	考核方式	授课地点
										一	二	三	四	五	六			
										18W	20W	20W	20W	20W	17W			
专业（技能）课程	学徒岗位课程	35	H000103009	★智能胶印机长岗位课程	8	128	48	64	16			64（32）	64（48）			理 实	C、Z	企业
		36	H000103010	★印前工程师岗位课程	4	64	28	28	8				64（32）			理 实	C、Z	企业
		37	H000103011	★工艺工程师岗位课程	5	80	32	32	16			48（24）	32（16）			理 实	C、Z	企业
		38	H000103012	★印刷质量评估岗位课程	5	80	32	40	8			48（16）	32（16）			理 实	C、Z	企业
		39	H000103013	★智能数字印刷岗位课程	4	64	24	32	8			32（16）	32（16）			理 实	C、Z	企业
		40	H000103018	岗位认证	22	528	0	528						14W	8W	实 践	C	企业
	小 计				48	944	164	724	56	0	0	192	224	336	192			
	专业拓展课程	40	T000103009	包装印刷生产技术	6	96	32	48	16			48（16）	48（32）			理 实	C	企业
		41	T000103010	印后生产技术	5	80	32	32	16			40（20）	40（20）			理 实	C、Z	企业
		42	T000103011	CTP 制版技术	3	48	16	24	8			48				理 实	C、Z	企业
		43	T000103012	油墨配色技术	3	48	24	20	4				48			理 实	C	企业
		44	T000103013	云印刷技术	3	48	16	32	0			48				理 实	C	企业
		45	T000103014	全面生产设备管理（TPM）	2	32	16	16	0						32	理 实	C	企业
		46	T000103015	企业工作流程	2	32	16	16	0						32	理 实	C	企业
	小 计				24	384	152	188	44	0	0	184	136	0	64			
合 计					146	2504	1012	1392	100	430	406	408	400	420	376			

注：1. 课程编号中，G 代表校公共基础课程、X 代表学校选修、Y 代表二级学院公共基础课程、J 代表专业基础课程、H 代表专业核心课程、T 代表专业拓展课程，S 代表独立实践课程。2. 课程名称中用★标注的为专业核心课程，用△标注的为“以证代考”。3. 考核方式中，S 表示考试，C 表示考查，Z 表示考证。

(二) 教学时间和地点安排

表 11-2 教学时间和地点安排表 (单位: 周)

学期	军事理论及 军事技能	课程教学	独立实 践	毕业教 育	机动	考试	授课地 点	合计
一	2	14	1			1	学校	18
二		16	2		1	1	学校	20
三		18	0		1	1	企业	20
四		16	2		1	1	企业	20
五		4	14		1	1	企业	20
六		4	12	1			企业	17
合计	2	72	31	1	4	5		115

(三) 学分与学时分配

表 11-3 学时与学分分配

课程类别		课程门 数	学分分配		学时分配	
			学分	学分比例%	学时	学时比 例%
公共基 础课程	校公共课程	22	45	31	680	27
	专业群公共基础课程	3	7.5	5	120	5
专业(技 能)课程	专业基础课程	3	7	5	112	4
	专业通用能力课程	6	14.5	10	264	11
	学徒岗位课程	9	48	33	944	28
	专业拓展课程	6	24	16	394	16
总计		47	146	100	2504	100
教学比 例	集中授课教学				1054	41
	在岗授课教学				1394	54
	自主学习				100	5

十二、教学基本条件

（一）学校条件

1. 学校导师条件

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有印刷工程相关专业研究生及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

2. 校内实训室。

根据专业的情况及未来发展方向进行实习实训室建设。遵循与核心课程相配套、为专业核心能力的训练提供场所，具有前瞻性，为新专业方向做准备等的原则进行完善或建设。

除了专业实训室，与包装技术、广告设计类相关专业共享相关实习实训室，最大化发挥或利用实习实训室的设备和条件，为学生培养提供良好的物质支持。

校内实践教学条件配置与要求见下表。

表 12-1 校内实践条件表

序号	实训室名称	设备配置	工位 数	实训项目	与实训项目相对应的职业能力培养
1	包装盒表面加工实训室	半自动丝印机、UV 干燥机、晒版机、机械绷网机、烘干机、气动绷网机	20	1、丝印制版训练 2、丝印产品生产训练 3、丝印机操作训练 4、网版印刷工考证训练 5、网版制版工考证训练	1、丝印机的操作与维护能力 2、丝印产品质量检测与分析能力 3、丝印生产作业能力
2	中益油墨应用研究中心	凹印适性仪、油墨配色系统、天平秤、标准光源箱	10	1、油墨配色训练 2、丝印油墨应用工艺研究 3、特效丝印产品打版训练	1、油墨配色能力 2、颜色质量检测与分析能力 3、特效产品丝印技术能力
3	CTP 制版实训室	PS 版晒版机、拼版台、CTP 制版机、冲版机	10	1、PS 版晒版训练 2、PS 版拼版训练 3、PS 版冲洗训练 4、平版制版工考证训练	1、胶印 PS 版晒版操作能力 2、晒版质量分析能力
4	印刷实训室	单色胶印机、双色胶印机	20	1、平版印刷工考证训练 2、胶印机生产操作训练 3、胶印油墨配色训练 4、印品质量检测训练	1、印刷机生产操作能力 2、印刷机维护能力 3、印刷机常见故障分析能力 4、印刷产品检测与分析能力 5、油墨适性检测与分析能力
5	印后加工实	无线胶装机、自动	14	1、胶装机操作训练	1、胶装机操作能力

	训室	折页机、覆膜机、 上光机、压光机、 烫金机、模切机		2、折页机操作训练 3、覆膜机操作训练 4、上光机操作训练 5、烫金机操作训练 6、模切机操作训练	2、折页机操作能力 3、覆膜机操作能力 4、烫金机操作能力 5、模切机操作能力
6	印前设计工作室	电脑设备、扫描仪	15	1、平面设计训练 2、包装纸盒结构设计训练 3、印前工艺处理训练 4、排版训练 5、色彩管理基础训练	1、平面广告设计能力 2、排版设计能力 3、印前处理技术能力 4、美工设计能力 5、电子出版设计能力
7	数码实训室	数码打样机、热转 印设备、滚筒扫描 仪	10	1、色彩管理项目 2、数码打样项目 3、原稿扫描与分析项目 4、色彩检测项目	1、数码打样机操作能力 2、ICC 文件制作能力 3、色彩检测能力 4、原稿扫描与处理能力

（二）企业条件

1. 企业导师条件

（1）本科及以上学历、高级工专业技术职称或在企业有 3 年以上对口专业工作经验；

（2）有丰富的实践经验和较强的专业技能，能够熟练解决生产过程中的各种技术问题，能熟练操作设备或设计出具有较高水平的包装作品，能指导学生企业实践；

（3）能指导学生参与行业技能竞赛。

2. 岗位培养条件

现代学徒制印刷媒体技术专业人才培养主要依托中荣印刷集团股份有限公司，中荣印刷，中国印刷百强企业，始创于 1978 年，是国内大型包装印刷企业之一。公司在中山、天津、昆山、沈阳建有生产基地，形成了以立足国内、兼顾海外的市场布局。中荣印刷一直专注于个人护理、电子电器及玩具、化妆品、食品及药品、酒类包装、纸制品等六大领域包装印刷业务，积累了丰富的经验，是上述领域国内最知名包装印刷商之一，目前公司为 120 多家国内外知名企业提供包装印刷服务。

公司大力支持现代学徒制印刷媒体技术专业人才培养，提供人力协助开展教学、实习实践指导工作、参与课程开发；提供设备场地供教学使用；共同开展员工培训、国培项目；提供项目供师生参与开发。

（1）设备投入

表 12-2 校外实习实训室配置与要求

序号	部门名称	设备配置
1	研发-打样中心	印刷机（706E）*1 台
2	研发-打样中心	印刷机（506）*1 台
3	研发-打样中心	手动烫金机*2 台
4	研发-打样中心	手动模切机*2 台
5	研发-打样中心	裱胶机*1 台
6	研发-打样中心	切纸机*1 台
7	研发-打样中心	丝印机*1 台
8	研发-打样中心	介样机*2 台
9	质量部	压痕打开力测定仪 PCA1270
10	质量部	边压测试仪 YG-811
11	质量部	摩擦测试仪/
12	质量部	胶片拍打试验机 TF-JPDJ
13	质量部	数显纸板挺度测定仪 D-TDY500
14	质量部	电脑测控耐破度仪 DCP-NPY5600B（R）
15	质量部	老化测试仪 Q-Sun Xe-3-H
16	质量部	电热鼓风干燥箱 DHG-9023A
17	质量部	电热鼓风干燥箱 101-3A
18	质量部	恒温恒湿测定仪 THS-A4C-100
19	质量部	电热鼓风干燥箱 DHG-9023A
20	质量部	测厚规 0-10mm
21	质量部	厚度测定仪 ID-C112XB
22	质量部	条码检测仪 JY-3C
23	质量部	测色色差计 NGH-XRX20
24	质量部	光泽度计 micro-gloss-60°
25	质量部	条码检测仪 JY-3C
26	质量部	数字式纸张水份仪 HT-904
27	质量部	数字式纸张水份仪 HT-904
28	质量部	挺度测试仪 150-E
29	质量部	条码检测仪 JY-3C
30	质量部	光泽度计 WGG60-Y4
31	质量部	数字式纸张水份仪 HT-904
32	质量部	数字式纸张水份仪 HT-904
33	质量部	数字式纸张水份仪 HT-904
34	质量部	数字式纸张水份仪 HT-904
35	质量部	数字式纸张水份仪 HT-904

39	生产部	海德堡印刷机、罗兰印刷机
40	生产部	爱色丽密度仪
41	生产部	自动烫金机 MK1060
42	生产部	自动模切机
43	生产部	礼盒机
44	生产部	数码印刷机

(2) 场地投入

表 12-3 公司的场地投入表

功能	数量	面积	配套设施
大型综合教学室	1	200 平方米	音响、麦克风、电脑、投影、白板、桌椅
学徒多媒体课室	2	50 平方米	教学一体机、投影、白板、桌椅、图书柜
质量部（学徒岗位训练基地）	1	-	提供学徒轮岗学习的设备和场地
研发打样中心（学徒岗位训练基地）	1	-	提供学徒轮岗学习的设备和场地
生产部（学徒岗位训练基地）	1		提供学徒定岗学习的设备和场地
学徒研讨会议室	3	15 平方米	会议桌，投影仪
导师办公室	1	15 平方米	办公桌，电脑

(3) 人员投入

表 12-4 公司的人员投入表

职能	姓名	学历	职称/职业资格	职位
企业学徒班主任	杨倩恩	本科	高级企业培训师（一级）	培训主任
企业导师	林灼婷	本科	高级企业培训师（一级）	培训主任
企业导师	范俊伟	本科	平版印刷工（三级）	物流部主管
企业导师	姜志洪	大专	企业培训师（一级）	副厂长
企业导师	林海涛	大专	平版印刷工（三级）	质量部经理
企业导师	王广良	大专	平版印刷工（三级）	调墨主管
企业导师	谢言蒙	本科		车间主任
企业导师	郭振茂	本科	平版印刷工（三级）	车间主任
企业导师	丁辉	本科	平版印刷工（二级）	研发部经理
企业导师	张海洋	本科	平版印刷工（二级）	质量部经理
企业导师	王忠秋	本科	平版印刷工（三级）	工艺工程师
企业导师	张晓忠	大专	平版印刷工（三级）	工艺工程师
企业导师	胡华斌	大专	平版印刷工（二级）	印刷车间主任
企业导师	叶丽萍	大专	平版印刷工（三级）	印前工程师
企业导师	钟瑞雄	本科		柔印机机长
企业导师	樊明凯	本科		工艺工程师

实操指导员	房永志	大专	平版印刷工（三级）	印刷机长
实操指导员	梁镇安	大专	平版印刷工（三级）	印刷机长
实操指导员	林金培	大专		车间组长(手啤手烫工序)
实操指导员	吴桥文	大专	平版印刷工（三级）	车间组长(手啤手烫工序)
实操指导员	高文虎	大专		车间组长(手啤手烫工序)
实操指导员	李育安	大专	平版印刷工（三级）	车间组长(手啤手烫工序)
实操指导员	李福均	大专	平版印刷工（三级）	车间主任(自动啤烫工序)
实操指导员	林润生	大专	平版印刷工（三级）	车间主任(自动啤烫工序)
实操指导员	龙鹏腾	大专		丝印机机长
实操指导员	秦文平	大专		礼盒机机长
实操指导员	黄泽球	大专	平版印刷工（三级）	车间主任（品检工序）
认证考评官	杨倩恩	本科		培训部副总监
认证考评官	刘洋	本科	高级企业培训师（一级）	培训主任
认证考评官	林海涛	大专	平版印刷工（三级）	质量主管
认证考评官	张海洋	大专	平版印刷工（三级）	品质部经理
认证考评官	陈桂锋	大专		安全主任
认证考评官	朱小玲	本科		安全助理
认证考评官	陈文结	大专	平版印刷工（二级）	彩印副厂长
认证考评官	李庆文	大专	平版印刷工（二级）	彩印车间主任
认证考评官	曹新富	大专	平版印刷工（三级）	副厂长
认证考评官	谭荣洪	研究生	平版印刷工（二级）	研发中心总监

（4）学徒福利投入

表 12-5 公司对学徒的福利投入表

种类	金额	投入时间	备注
公司代缴社保	504.82	每月 1 次	
餐费补助	162	每月 1 次	
保底工资	1720	每月 1 次	不低于中山最低工资标准（8 小时工作制）
生日礼包	100	每年 1 次	
中秋礼包	100	每年 1 次	
春节礼包	100	每年 1 次	
春节车票报销	按火车硬座标准	每年 1 次	
学历进修	—	不定期	
文娱活动	—	全年	篮球场、羽毛球场、图书室、健身器械全部免费开放

十三、教学实施意见

（一）教学要求

现代学徒制的人才培养是校企融合联合培养，由企业和学校共同参与，共同推进，以培养学徒综合职业能力为最终目标；其培养模式拟从传统的专业体系人才培养模式向工学结合人才培养模式改革；授课模式拟从传统的教室或实训室授课向岗课融合，岗位分散与集中教学相结合的弹性授课模式改革；人才培养评价体系也拟从传统的课程评价体系向综合职业能力评价体系改革。

（二）教学组织形式

现代学徒制课程体系分为公共基础课程专业技能课程，其中专业技能课程分为专业基础课程、专业通用能力课程、学徒岗位课程、专业拓展课程四种类型，不同类型的课程采用不同的教学组织形式。

（1）公共基础课程教学组织形式

公共基础学习领域课程主要安排在第一学年，通过在校集中教学形式完成。学员集中在校内课堂上课，完成相应的学习任务。

（2）专业技能课程教学组织形式

专业基础课程安排在第一学年，利用学院的教学条件完成专业基础课程学习，通过在校集中教学形式完成。

学徒岗位课程主要安排在第二学年，通过轮岗学习完成。为达到岗位培养的效果，分清双导师任务，岗位课程分为集中授课、岗位辅导、在岗练习、自主学习和辅导他人等五种形式，其中“集中授课”模式主要由学校导师在校或企业集中授课完成。“岗位辅导”和“在岗练习”模式主要由企业导师（岗位师傅）辅导完成，讲实践训练与工作过程紧密结合。“自主学习”和“辅导他人”模式主要在由学徒自行完成，采取线上、移动终端及课外读物等方式完成学习，同时可作为导师助理辅助同学完成同样的工作或学习任务。

表 13-1 岗位课程分类教学组织形式

教学组织形式	定 义	学习方法	说 明	双导师安排	教学地点
集中授课	指在校内或企业教室内由学校导师和学习者共同参与的教学活动。	听讲	将大量知识通过语言表达，使抽象知识变得具体形象、浅显易懂，一次性传播给众多听课者的教学方法。语言表达可以是讲师说，或者通过语音、视频播放	学校导师	在校
		记忆	通过填空、复述、回忆等各种强化手段，增强记忆的留存度		
		测试	使用填空、选择、问答、连线等方式进行的知识点随堂测试、检验		

		比较	学员通过对比或者类比等形式展示自己对于知识点的理解，形式上可以是讲述，也可以是相互之间的辩论		
		分析	学员通过逻辑归纳、推导分析知识点的原理关系或过程，通常的依托形式是案例		
在岗练习	指学员在真实的工作岗位上进行实践的学习活动，并接受企业导师的指导。	实践	学员在真实的任务情境中完成任务或解决问题	企业导师	在岗
		练习	通过有指导的案例练习，达到熟练度要求		
岗位辅导	指学员在岗练习期间，得到企业导师的辅导/指导和反馈的学习活动。	演示	学员展示一个过程方法的操作流程或一个原理的条件及结果之间的互动关系，或者向其他学员讲解其中的知识内容	企业导师	在岗
自主学习	指学员利用业余时间，通过阅读或在线学习指定的书目、材料或课程，自行开展的学习活动。	阅读	给予一份材料，现场请学员阅读。材料可以是单页纸、或者卡片等	双导师	在校 在岗
		在线课堂	将学习内容以微课视频、文档、多媒体图片、动画等形式供学员学习		
辅导他人	指学员通过辅导/指导从事相同工作任务的人员而发生的学习活动。	分享	通过问答、举例、解释和学习总结等方式，学员分享自己对于知识点的理解和技能操作的经验	双导师	在校 在岗
		助理导师	协助导师，辅导低年级或同年级同学学习和操作，以锻炼熟练度、表达和沟通能力		

为达到轮岗学习的效果，要求企业事先安排轮岗的岗位，并要求双导师到岗位上进行课程教学。即由企业导师在岗培训岗位技能，学院导师教授相关知识理论为主，并指导生产问题的分析与解决。在真实生产环境中教学，使学生置身于企业真实岗位环境下，有利于职业能力和素质的强化。由于学徒岗位不同，课程的教学内容将被打散分散到各个岗位中完成教学，形成理论与实践操作相对应的教学项目；同时，学徒通过轮岗学习，将各岗位上碎片化的知识，通过学院导师串接起来，重构课程的知识体系，进而让学徒掌握相关岗位上完整的知识理论，从而更好的指导生产实践。

专业拓展学习机动分散安排在三个学年，通过集中授课、岗位辅导、在岗练习、自主学习和辅导他人等形式完成。

（三）学业评价

为保证现代学徒制学员学习的系统性和完整性，需要通过系统的评价体系来监督和考核学员对应岗位知识、技能和素质的掌握情况。为此，按照“基于岗位、多元评价”的方法，创建了包括课程考核评价、岗位认证、第三方现代学徒制学徒学业水平认定的人才综合评价体系。

1. 评估遵循的要点

做好教学评估和学习评估应遵循的要点：

- （1）应遵循做、教、学、评一致性原则；
- （2）以学习目标为导向做学习评估，应重视过程评估的价值；
- （3）在设计教学目标时，同时设计评估标准；
- （4）每个评估阶段，应明确做评估的目的的重要性。

2. 课程考核评估的方式

岗位课程主要以过程考核和岗位认证考核为主，学徒学习完一门课程，过程考核结果即可呈现。若学徒过程考核合格，可参加岗位认证考核环节，具体考核标准参见公司《岗位认证考核标准》文件。

3. 过程考核

不同的教学形式可选择的过程考核方式建议如表 13-2。

表 13-2 过程考核方式参照表

教学形式	过程考核方式
集中授课	1) 项目：以做出的结果，评估学员是否达到胜任的标准； 2) 作业：是指学习后的行动作业完成结果； 3) 测验：过程性测验，主要是指演示性的任务操作行为改变（观察、评论）； 4) 考试：是指笔试，主要是针对基础知识掌握程度；
在岗练习	练习的过程中的岗位导师记录的《在岗练习观察表》（附件 3）作为评估结果
岗位辅导	学员最终练习、演示的结果，见《岗位辅导情况记录表》（附件 4）
辅导他人	能将学习结果以教学的形式给他人学习
自主学习	在线自主学习学习情况和阅读自主学习的学习记录

岗位导师根据表 13-2，根据不同的教学形式选择不同的教学过程考核方式，对学徒的所学内容进行过程考核，并把结果记录在每次的《岗位学习任务书》中，参照《岗位学习任务书》的完成情况，若学徒完成 60%以上的知识技能点便给予合格，完成 80%以上给予良好，90%以上给予优秀，60%以下为不合格。每个学习任务的过程考核评估标准可参见《岗位课程教学方案设计》的评估标准内容。

（2）岗位认证考核

开展 1+X 证书制度试点，根据教学安排，对学徒的考核拟与中荣印刷集团股份有限公司的岗位

认证考核相结合，该方式主要考核学徒从事某岗位工作的职业能力水平。具体考核标准可参见《岗位认证考核标准》文件。文件要求学员：在第二年轮岗环节完成 2 个岗位以上的三级认证，具备岗位初级上岗资格；在第三学年定岗学习环节，学员可在通过了三级认证的岗位中选择定岗岗位，并在定岗结束后，参加岗位二级认证，通过至少一个岗位的二级认证，具备岗位中级资格，具有独立熟练操作业务能力；部分学员可根据个人能力申请参加一级岗位认证，通过后则具备该岗位高级资格。

（3）课程成绩认定

结合现代学徒制在岗培养以及学徒生源多元化实际情况，学徒如果具有技能竞赛获奖、已获取相关岗位职业资格证书、或已有该岗位实际工作经验并申请自主学习且通过任课导师考核合格等情况，可向学校申请课程成绩认定，经学校认定后可折算成相应学分或免修相应课程，并可调整有关教学内容或学时安排。

（四）教学管理

推行现代学徒制教学的校企双主体管理机制，加强教学过程管理和实施，明确教学管理职责和要求。企业和学院分别实行三级管理，相辅相成，紧密联系，见下表。

表 13-3 校企共同管理和实施职责

级别	学院管理	企业管理
一级	学院主管部门管理，主要负责招生、签订学徒联合培养的合作协议、制定制度文件、协调公共课上课等	企业主管部门管理，主要负责招工、签订学徒联合培养的合作协议、安排工作时间、休息时间、休假时间、薪资等
二级	系部管理，主要负责导师安排、课程安排、日常教学监督和考核等	部门管理，主要负责岗位安排、导师安排、课程安排、日常教学监督和考核等
三级	教研室管理，主要负责技能、知识安排、开发课程标准、完成和监督教学等	岗位管理，主要负责技能、知识安排、开发课程标准、完成和监督教学等

（五）质量监控

1、在岗培养过程的教学实施与质量监控

岗位教学主要实施双导师协同教学模式，并结合岗位工作任务进行教学内容设计和安排，由学校导师和企业导师协同完成，教学方式有课堂培训（学校导师完成）、岗位辅导（企业岗位导师完成）、在岗练习（企业岗位导师完成）和自主学习（学徒自主学习完成）。

（1）岗位辅导和在岗练习教学实施和质量监控

1) 岗位课程开始前，由学校任课导师和企业导师共同编写《岗位教学任务书》和《岗位学习任

务书》并交于企业班主任老师。

2) 企业班主任老师负责发放课程《岗位教学任务书》，布置教学任务给企业岗位导师，并做好教学监督与管理工作，督促企业岗位导师落实教学安排。

3) 企业岗位导师根据接收的课程《岗位教学任务书》，结合实际生产安排制定《岗位学习任务授课计划表》。

4) 授课期间，岗位导师提前发放《岗位学习任务书》给学生，安排学徒参加岗位学习和训练，或导师分散教学辅导学徒，有效组织和实施岗位教学活动。

5) 授课过程中，要求企业导师每次填写《岗位辅导记录表》和《在岗练习观察表》，学徒填写《岗位学习任务书》，并要求导师和学徒共同签名。还要求企业导师定期统计分析学徒学习情况，并填写《导师岗位教学评估反馈表》和《学徒的知识技能掌握情况分析表》。这项工作由企业班主任、学校授课导师、学校质量监督中心进行不定期抽查。

6) 授课结束后，岗位导师需要评估学徒的学习情况，并将成绩记录在每位学徒的《岗位学习任务书》上。

7) 岗位课程教学检查均由企业工作组、学校系部、学校质量监督中心将检查结果以书面形式汇总到企业工作组办公室，企业工作组办公室及时写出检查报告，向企业领导汇报；并通过会议交流、教师座谈、学生座谈等形式进行反馈，对检查中发现的问题，反馈到有关部门进行整改。对违反教学纪律直接责任人，依据《中山火炬职业技术学院教学事故认定及处理办法（试行）》、《中荣印刷集团股份有限公司工作事故认定及处理办法》及《学生手册》中相关条款视情节对相关责任人予以处罚，并在一定范围内进行通报。

8) 授课结束后，学校导师负责收集所有相关原始文档交系部存档，并报教务处和企业工作组备案。

2、课堂教学实施和质量监控

(1) 学校导师完成教学初期检查的教学文件（包括课程标准、授课计划、PPT、实训指导书等），做好各项教学准备工作方可正式上课。这项工作由系部、教务处、实训中心、质量监督中心负责实施，检查和监控。

(2) 课堂教学和课后作业及辅导。学校导师必须按课程表规定的时间、地点授课，授课进度原则上与学期授课计划一致，要向学生公布答疑的时间和地点，学校导师和学徒均完成《课堂教学记录》，且要求学校导师和学徒共同签字。这项工作由系部、教务处、实训中心、质量监督中心进行不定期抽查。

(3) 学校导师完成教学中期检查的教学文件（包括课程标准、授课计划、实训指导书、PPT、听课记录本、教学日志、中期教学总结等），召开学生教师座谈会，进行期中教学总结，对存在的

问题提出改进措施。这项工作由系部、教务处、实训中心、质量监督中心负责实施，检查和监控。

（4）学校导师完成教学期末的教学文件（课程考核标准、课程评价表、成绩表），这项工作由系部、教务处、实训中心负责实施。

（5）课堂教学检查均由系部、质量监督中心将检查结果以书面形式汇总到教务处和实训中心，教务处和实训中心及时写出检查报告，向学院领导汇报；并通过会议交流、教师座谈、学生座谈以及《教务简报》等形式进行反馈，对检查中发现的问题，反馈到有关部门进行整改。对违反教学纪律直接责任人，依据《中山火炬职业技术学院教学事故认定及处理办法（试行）》及《学生手册》中相关条款视情节对相关责任人予以处罚，并在一定范围内进行通报。

（6）学校导师将教学实施检查的原始资料、总结和结论等全部交系部存档，并报教务处和实训中心备案。

3、岗位技能等级认证过程的教学实施与质量监控

岗位技能等级认证工作是有效设计和组织岗位技术培训课程和内容，组织实施企业 OJT（On Job Training）岗位培训与认证标准制定项目，组织学徒在不同阶段完成岗位技能等级认证，从而评估学徒从事某岗位工作的职业能力水平。

岗位技能等级认证工作过程教学实施与质量监控如下：（1）训练员在岗培训学员，培训期间，由副厂长、车间主任、课程授业导师监督训练员教学和学员学习的质量、进度；（2）培训结束后，由岗位技能等级认证组考评学员技能水平，通过认证的，获得上岗资格，颁发岗位认证证书，未通过认证的，需经认证组和岗位用人部门评估，重新培训，补考不及格者留原岗位继续在岗训练，或调岗；（3）通过认证的学员，可优先晋升及享有相应的调薪；（4）所有学员的认证资料汇总交系部和企业备案存档。

岗位技能等级认证工作具体细节详见《印刷媒体技术专业现代学徒制岗位技能等级认证流程指引》。

4、第三方学业水平认定过程的教学实施与质量监控

第三方学业水平认定工作是现代学徒制学员毕业前的最后环节，目的是通过第三方学业水平认定工作专家对学员进行专业知识、技能和素质水平的综合评价，整体考核认定学员的学业水平。

第三方学业水平认定工作过程教学实施与质量监控如下：（1）现代学徒制班毕业学员进入第三方学业水平认定阶段的资格审查，由系部和企业工作组实施和监控；（2）项目选题的可行性，由第三方学业水平认定工作组审核；（3）企业导师和学院导师共同完成项目指导，双导师完成指导工作手册和阶段考核，学员完成项目报告；（4）项目答辩，由第三方学业水平认定工作组评审；（5）对于评审项目“不及格”的学员，需经学员本人申请，系部、企业审核同意后由双导师重新安排项

目对其进行指导，项目报告修改后应在一个月内上交导师审核，导师确认合格，学生可申请再次答辩，由第三方学业水平认定工作组再次评审；（6）所有学员的项目资料汇总交系部备案存档。

第三方学业水平认定工作具体细节详见《印刷媒体技术专业现代学徒制学业水平认定实施细则》。

5、毕业生跟踪过程的质量监控

毕业生质量不仅关系到我院教育质量、信誉、知名度，更重要的是关系到社会主义建设人才和科学技术手段进一步提高。通过了解和跟踪学徒制毕业生在走向工作岗位后的思想品德状况，专业技能情况，专业知识运用各方面培养的发挥情况，适应工作程度等内容，达到了解学徒制教学质量水平并及时调整专业设置和开设课程，有针对性改进学徒制的教学工作。

毕业生跟踪过程的质量监控如下：由系部辅导员、专任教师和企业工作组负责跟踪毕业生，通过毕业生本人自评、毕业生质量抽样调查，企业反馈意见等形式来掌握毕业生情况。对其中重点的情况进行统计分析并向学院和企业有关部门提出调查报告，为教学改革提供真实、可靠的反馈信息。

毕业生跟踪过程工作具体细节详见《印刷媒体技术专业现代学徒制毕业生质量跟踪调查制度》。

6、教学检查结果的反馈及处理

以上每次教学检查均由企业工作组、系部、质量监督中心将检查结果以书面形式汇总到企业工作组办公室，企业工作组办公室及时写出检查报告，向企业领导汇报；并通过会议交流、教师座谈、学生座谈等形式进行反馈，对检查中发现的问题，反馈到有关部门进行整改。

对违反教学纪律直接责任人，依据《中山火炬职业技术学院教学事故认定及处理办法（试行）》、《中荣印刷集团有限公司工作事故认定及处理办法》及《学生手册》中相关条款视情节对相关责任人予以处罚，并在一定范围内进行通报。

（六）其他要求

（1）劳动教育课程主要内容

采用专题式教学方法，开展劳动精神、工匠精神、劳模精神的宣扬。获省市区企业等工匠、劳模称号；企事业单位 6S 管理、设备维护等劳动活动；学习劳动模范、能手、工匠等先进事迹报告会或讲座；关于劳动主题的志愿者活动、对学校或工作单位及学习工作场所进行清洁、保洁等活动，通过交流劳动心得、总结劳动收获、分享劳动经验等方式，引导学生端正劳动态度、养成劳动习惯。

（2）美育教育构建“美育选修课+第二课堂”的教学模式，构建宣传、艺术教育、教务、共青团等相关部门和院系参与的协同工作体系

在学院公共选修课中选择美育与艺术等课程、在国家 MOOC 平台中选择艺术类课程作为美育选修课；鼓励学生观看大湾区各城市或开发区的艺术沙龙、百姓大舞台、企业文化节等艺术表演。

十四、毕业要求

（一）学分要求

三年内修满 146 学分，其中公共选修课不低于 3 学分。

（二）证书要求

1. 参加全国大学生英语应用能力测试，达到 B 级及以上水平；
2. 全国高等学校计算机水平一级及以上证书或达到相应水平；
3. 获得专业职业技能等级证书至少 1 个或以上。

14-1 专业职业技能等级证书表

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位	等级	备注
1	智能胶印印刷机机长	中山市印刷包装行业协会	三级、二级、一级	可选
2	印前工程师	中山市印刷包装行业协会	三级、二级、一级	可选
3	印刷质量工程师	中山市印刷包装行业协会	三级、二级、一级	可选
4	工艺工程师	中山市印刷包装行业协会	三级、二级、一级	可选

4. 素质拓展成绩按照学生处制定的《学生素质拓展认证管理办法》和《学生素质拓展评分办法》要求，累计达 60 分及以上，取得学校颁发的素质拓展证书。

（三）其他要求

1. 体育与健康课程体系要求

根据教育部关于印发《高等学校体育工作基本标准》的通知（教体艺〔2014〕4 号）文件要求，每个学生需修满体育类课程 108 学时，具体由以下三类课程组成，分别计算学时学分。

表 14-2 体育与健康课程体系安排表

序号	体育类课程	学时/学分要求	教学要求
1	体育专项	32 学时/2 学分	32 学时体育专项纳入体育俱乐部进行教学，对照教育部体质测评的要求，进行针对性的体质测评项目的训练。
2	体质测评	16 学时/1 学分	每年测评一次，毕业时，测试的成绩达

			不到 50 分者按结业或肄业处理。
3	体育俱乐部实践	12 学时×5 学期=60 学时/2.5 学分	第 1~5 学期开设, 学生自由选择不同类型的体育俱乐部进行训练, 实行“专职体育教师+体育特长生+选课学生”的教学模式。
合计		108 学时	

2. 职业生涯与就业指导、创新创业教育课程体系要求

根据广东省教育厅《关于深化高等学校创新创业教育改革的若干意见》粤教高〔2015〕16 号以及国务院、教育部等文件精神, 本专业构建创业教育课程体系, 通过第一课堂学习和第二课堂实践培养学生创新创业能力, 具体见下表。

表 14-3 职业生涯与就业指导、创新创业教育课程体系安排表

序号	创新创业课程模块	课程	学时/学分要求	教学要求
1	基础启蒙类 (必修)	职业规划与就业创业指导	52 学时/3 学分	第 2 学期讲授职业生涯规划内容, 指导学生制定个人规划书。
2	基础启蒙类 (必修)	专业群+创新创业策划	20 学时/1 学分	第 5 学期讲授就业指导内容并指导学生实践, 为就业做准备。
3	知识技能类 (必修或选修)	专业(技能)课程	2~4 学时/专业课程	推动创新创业教育与专业课程教学融合, 依托专业教育主渠道, 在专业课程中增加创新创业教育模块, 将培养创新创业思维融入知识讲授、课堂研讨、课程汇报、课程作业等专业教学各个环节。
4	实践实训类	大学生学科竞赛和高职技能竞赛、全国工业设计大赛、“挑战杯”、“互联网+”大学生创新创业大赛	获得省级竞赛三等奖及以上名次, 按照“技能对等”原则, 可替代专业职业技能等级证书。	①充分利用各种资源建设大学生创业园、创业孵化基地和小微企业创业基地, 作为创业教育实践平台; ②开放学生进入专业实训室、教师工作室、协同创新中心、技术研发中心, 参与教师的科研项目或进行小组化的科技创新活动。 ③制定政策, 奖励学生利用第二课堂时间, 参加创新创业实践, 培养学生创新创业实际运用能力。
		发明创造、技术开发、专利申请、撰写论文等	获 1 项专利、公开发表 1 篇论文或参与 1 项校级及以上科研项目, 可免修毕业设计(论文)。	

3. 军事理论与军事技能课程要求

根据教育部、中央军委国防动员部关于印发《普通高等学校军事课教学大纲》(教体艺〔2019〕1 号)文件的精神, 本专业落实《大纲》要求, 切实保障学生军事理论教学和军事技能训练课时、内容和要求的落实。具体见下表。

表 14-4 军事理论与军事技能课程体系安排表

序号	军事课程	学时/学分要求	教学要求
1	军事理论模块	32 学时/2 学分	讲授中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等内容，采取必修及学生自学相结合的方式，有军队教官讲授必讲内容 24 学时，其他 8 学时学生自学。
2	军事训练模块	112 学时/2 学分	学生训练 14 天，每天 8 学时。
合计		144 学时	

4. 大学生心理健康教育课程要求

根据《广东省普通高等学校学生心理健康教育与心理咨询工作基本建设标准（试行）》（粤教思函〔2012〕1 号）的文件精神，本专业落实《建设标准》要求，提高大学生心理健康教育课程教学质量，开设大学生心理健康教育课程，具体见下表。

表 14-5 大学生心理健康教育课程体系安排表

序号	心理健康教育课程	学时/学分要求	教学要求
1	心理健康教育	18 学时/1 学分	讲授大学生生活的心理适应、自我意识、态度、需求与动机、意志与心身问题、情绪与情感、人格发展、人际关系与社会支持、性心理、家庭关系问题、网络心理、精神疾病的识别与防治、应激与心理危机等内容，采取必修及学生自学相结合的方式。
2	心理健康教育实践活动	课外活动或社会实践	利用心理健康咨询团队和学生社团，利用第二课堂开展相关活动，学生活动计入学生的素质拓展证书内容。
合计		36 学时	

十五、其他

（一）开发团队

1. 参与开发的行业技术专家团队

表 15-1 行业技术团队

序号	姓名	单位	职称/职务
1	黄仲贤	中荣印刷集团股份有限公司	集团人事总监
2	温俊伟	中荣印刷集团股份有限公司	集团人事总经理
3	梁耀芳	中荣印刷集团股份有限公司	集团人事经理
4	黄嘉伟	中荣印刷集团股份有限公司	培训部主任
5	叶义成	中荣印刷集团股份有限公司	先进研究院院长

6	胡华斌	中荣印刷集团股份有限公司	印刷部主任
7	丁 辉	中荣印刷集团股份有限公司	技术部经理
8	张海洋	中荣印刷集团股份有限公司	质量部经理
9	外部专业顾问	广州生涯教育科技有限公司	顾问专家团队
10	雷志成	中山火炬职业技术学院	教务处处长
11	赵琼梅	广东建设职业技术学院	职教所所长

2. 参与开发的学校教师团队

表 15-2 学校教师团队

序号	姓名	单位	职称/职务
1	陈海生	中山火炬职业技术学院	教授/二级学院副院长
2	官燕燕	中山火炬职业技术学院	副教授
3	陈 新	中山火炬职业技术学院	教授/二级学院院长
4	付文亭	中山火炬职业技术学院	副教授
5	李新芳	中山火炬职业技术学院	教授
6	皮阳雪	中山火炬职业技术学院	高级工程师
7	吴成英	中山火炬职业技术学院	高级技师
8	郑 新	中山火炬职业技术学院	副教授

（二）本人才培养方案的特色

本着“职业教育就是为了工作而学习”的教育理念，根据专业定位和就业岗位职业能力要求，以分析岗位工作任务过程为基础，梳理并确定专业人才培养课程体系，从而实现“双元育人”和“在岗成才”，努力推进基于现代学徒制培养模式的教师、教材、教法改革。

1. 强化课程思政

全面加强党对人才培养工作的领导，积极构建“思政课程+课程思政”大格局，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。强化专业课教师立德树人意识，结合本专业人才培养特点和专业能力素质要求。

2. 校企共同完成人才培养方案制定

本专业积极与中荣印刷集团股份有限公司合作，同时外请专业职业教育顾问专家，完善与修订学徒订单培养人才模式（与企业联合招生、联合培养）。与中荣公司共同到中职、高中学校进行宣传，并成立招生小组，共同完成自主招生过程。深入公司调研，与中荣公司共同制定专业人才培养方案，通过公司岗位需求、岗位分析，与企业相关技术、管理人员进行调研、座谈、协商，共同制订了专业的课程体系，符合企业紧缺岗位所需人才的培养要求。同时，根据企业生产需求，及时修订培养方案，以确保人才培养适应企业用人需求和要求。

3. 校企共同开发课程标准。

与企业人员共同分析并描述典型工作任务，明确学习目标、工作对象、工具、工作方法、工作任务、组织形式等内容，与企业导师共同参与课程教学情境设计，参与教材编写，努力将企业引导到整个教学活动当中，实现了校企合作的深度合作。

4. 双导师共同指导，完成教学过程。

通过双导师共同开发课程和授课，实现了教师资源的互补、提高教学质量。引入企业岗位技能考核模式及学徒工作管理办法，让学生在真实的工作环境下边工作边学习，提高技能的同时完善个人的职业素质。企业导师突出在岗实践技能的训练、学院导师以理论教学为主，深入现场收集问题案例，将不同岗位上碎片化的知识串接，并重构课程内容，形成较完整的知识体系，从而帮助学徒提升专业理论水平，从而更好的指导实践。

5. 学徒在岗完成学习内容

将学徒直接安排在工作岗位上，边工作边学习。公司为教学过程提供现场教学的教学条件，包括企业教师、实训设备、场地、实践岗位、实际工作任务等条件，真正实现了工学结合的办学特色，使得学生在真实的生产环境下完成实践技能的训练。改革课程考核方式，结合学徒在工作岗位上的工作表现，采用岗位技能认证方式，完成岗位入职、岗位晋升的考核，包括理论、技能操作、综合职业素养等方面考核。

3. 主要撰稿人：

官燕燕	中山火炬职业技术学院
陈海生	中山火炬职业技术学院
付文亭	中山火炬职业技术学院
李新芳	中山火炬职业技术学院
梁耀芳	中荣印刷集团股份有限公司
黄嘉伟	中荣印刷集团股份有限公司
朱盼景	广州生涯教育科技有限公司

4. 主要审阅人：

陈 新	中山火炬职业技术学院
-----	------------