



## 高职院校教师激励约束机制改革与实践

### 佐证清单

1. 制定考评标准-中山火炬职业技术学院包装学院二级学院绩效考核管理办法
2. 建立教师激励约束机制-绩效考评奖励金奖励办法与教学成果奖励细则与科研成果管理及奖励办法
3. 推行“深海探珠”计划-教师企业实践锻炼实施办法与“深海探珠”项目实施细则
4. 申报省级技能型兼职教师 1 项与高层次兼职教师授课

# 中山火炬职业技术学院包装学院

## 二级学院绩效考核管理办法

### 第一章 总则

#### 第一条 绩效考核目的

不断深化学院内部管理体制改革，加强教职工队伍建设，做好二级学院各类人员考核管理工作，提高教职工履职意识、服务意识和工作效率，激发工作积极性和创造性，鼓励教职工在教学、科研、管理方面做出特色，追求卓越。

#### 第二条 绩效考核用途

1. 为教育教学、师资队伍建设、学生发展等提供基础信息；
2. 为教职工的薪酬决策提供依据；
3. 为教职工的晋升、推优、培训、调岗提供依据。

#### 第三条 绩效考核原则

1. 公开原则：考核标准通过协商和讨论完成，考核过程和结果公开化、制度化；
2. 客观性原则：用事实说话，切忌主观武断，缺乏事实依据，考核的项目能够具体量化；
3. 时效性原则：绩效考核是对考核期内工作成果的综合评价；
4. 结果导向原则：突出业绩，强调以绩效结果为依据，同时兼顾能力、个人表率作用对员工和团队的价值贡献；
5. 反馈原则：考核者需要把考核结果反馈给被考核者并做出合理解释，同时听取被考核者对考核结果的意见。

#### 第四条 绩效考核对象

包装学院教职工。

#### 第五条 绩效考核的组织管理

考核工作由各教研室统筹组织实施，各教研室将考核结果教学秘书进行汇

总。

## 第六条 绩效考核周期

绩效考核以学期为单位，每个学期末实施考核。上半年考核时间为7月初，下半年考核时间为1月初。

## 第二章 教学人员绩效考核

第七条 评估内容由教学常规、教学质量、教科研工作、加分项及扣分项五大部分构成。具体考核办法见附件1《教育教学工作绩效考核表》。

第八条 根据本教研室人员综合考核得分进行排序。确定前10%为“特级优秀”；10%为“优秀”，40%为“良好”，40%为“合格”，奖励系数自定。

各教研室也可自行确定考核等级，可根据本部门教学、教辅人员考核实际情况确定是否设置“基本合格”，方案需报办公会议审批，奖励系数自定。

中山火炬职业技术学院

包装学院

2019年10月15日

具体考核办法详见：

附件	考核内容	分值
1	教学工作	150
2	教学、教辅人员考核方案	100

## 【教学工作】考核方案

总分值 150 分

一、教研室日常教学考核指标体系及评分标准（100 分）				
一级指标	二级指标	评分标准	分值	考核得分
1. 教学标准	1.1. 课程标准编制	<p>(1) 规定时间内提交全部课程标准电子文本计 1 分。晚交或少交扣 0.2 分，扣完为止。</p> <p>(2) 审核发现无关键性错误（如抄袭、排版错乱、前后描述不一致、数字累计错误、更改标准模板等）计 4 分。发现 1 处错误扣 0.4 分，扣完为止。</p>	5	
	1.2 开课计划编制与执行	<p>(1) 规定时间内提交全部开课计划电子文本计 1 分。晚交或少交扣 0.2 分，扣完为止。</p> <p>(2) 审核发现无违反学校开课计划管理规定的计 2 分。发现 1 处违反规定的扣 0.2 分，扣完为止。</p> <p>(3) 开课计划执行过程无修改计 2 分，每修改 1 次扣 0.5 分，扣完为止。</p>	5	
	1.3 教材选用	<p>(1) 规定时间内提交全部教材征订计划文本计 2 分。晚交或少交扣 0.2 分，扣完为止。</p> <p>(2) 选用的教材符合学校教材管理规定的计 6 分。发现一门课不符合管理规定扣 0.2 分，扣完为止。</p> <p>(3) 无错订、漏订课程教材的计 2 分，每错订或漏订一门课扣 0.5 分，扣完为止。</p>	10	
2. 教学运行	2.1 调停课管理	<p>(1) 开学两周后，每调整 1 门课程扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>(2) 说明：①因婚假、产假（看护假）、丧假产生的调、停课学时不计入；②因学校统一布置、安排工作产生的调、停课不计入；③教师生病、教师家庭重大紧急事情、自然灾害或意外事故和因教师辞职（脱产进修）或新引进教师、兼职教师的课程调整不计入。</p>	5	
	2.2 教学事故管理	<p>以教学事故折算次数计分，每发生一次扣 1 分，扣完为止。</p> <p>说明：课堂教学过程中发生四级事故折算数为 1；三级教学事故折算次数为 2；二级教学事故折算次数为 4；一级教学事故折算次数为 8。</p>	5	
	2.3 考试及成绩管理	<p>(1) 试卷命题不符合规范或有错误。每套试卷扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>(2) 评阅不符合规定，有疏漏、错误，每处扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>(3) 成绩错录或漏录，每生每门次扣 0.5 分，扣完为止。</p>	5	
3. 教学评价	3.1 教学检查	<p>(1) 期初教学检查资料（包括课程整体设计方案、课程单元设计方案、课程教学计划（教学方案）、课程 PPT 等）齐全并符合规范计 2 分。各项资料每空缺一项扣 0.2 分，扣完为止。</p> <p>(2) 期中教学检查资料（包括考勤登记、作业批改及登记、学习答疑、平时成绩登记、实训室使用记录等）齐全并符合规范计 1 分。各项资料每空缺一项扣 0.2 分，扣完为止。</p>	5	

一、教研室日常教学考核指标体系及评分标准（100分）					
一级指标	二级指标		评分标准	分值	考核得分
			(3) 期末教学检查资料（包含教研室工作记录、听课记录、中期检查整改情况、下学期开课计划制订及教师安排情况等）齐全并符合规范计2分，各项资料每空缺或不完整1项扣0.2分，扣完为止。		
	3.2 听课、评课		按照学校规定，干部、教师“听课记录”要按时足量完成。每学期统计，每缺1人次扣0.5分	5	
	3.3 学生评教		(1) 以每学期各单位教师评教平均数据为准。由高到低排列，第1名10分，第2名8分，第3名7分，第4名6分，第5名5分，第6名4分，第7名3分，第8名2分，第9名1分。 (2) 如教学单位有任何一位教师的学生评教分数低于60分的或教学单位教师的学生评教分数均值低于70分的，该项得0分。	10	
4. 教学建设	4.1 专业（课程）建设规划与执行		每年有专业（课程）建设计划。无专业（课程）建设计划，每个扣2分；规划有明显偏差或不足，每个专业扣2分；	5	
	4.2 师资队伍培养计划与执行		每年有专业（课程）师资队伍建设计划。无专业（课程）师资队伍建设计划，每个扣2分；规划有明显偏差或不足，每个专业（课程）扣2分；	5	
	4.3 教研室活动计划与执行		(1) 每学期教研室活动计划。每缺一个教研室活动计划，扣0.5分； (2) 每学期教研室教学活动次数不少于8次。每缺1次，扣0.5分； (3) 教研活动记录完整性。教研活动记录不符合要求，每教研室每次扣0.5分；	5	
5. 人才培养方案编制与执行	二级学院	5.1 人才培养方案编制与执行	(1) 规定时间内提交人才培养方案电子文本计1分。晚交少交扣0.2分，扣完为止。 (2) 审核发现无关键性错误（如抄袭、排版错乱、描述前后不一致、数字累计错误、更改标准模板等）计2分。发现1处错误扣0.2分，扣完为止。 (3) 人才培养方案执行过程中无修改与调整得2分，每修改或调整一门课程（含课程名称、学时、开课学期等），扣0.2分，扣完为止。	5	
6. 实习实训管理	二级学院	6.1 实训准备及开展	(1) 未及时报送实训课程表，每次扣0.5分； (2) 未及时下达实训教学任务书，每次扣0.5分； (3) 无实训教学大纲、实训指导书，每项扣1分；实训教学大纲、实训指导书不规范，每项扣1分； (4) 任务书和课程表每出现1处错误扣0.5分； (5) 未按计划完成实训教学任务，每次扣1分；	5	
		6.2 实习教学及开展	(1) 未按要求及时报送实习工作计划，每次扣0.5分； (2) 未按要求的时间地点安排实习工作，每次扣0.5分； (3) 无实习大纲、实习指导书，每项扣1分；实习大纲、实习指导书不规范，每项扣1分； (4) 未完成实习计划安排的实习内容，每次扣1分； (5) 实习总结未按时上报，扣0.5分	5	

一、教研室日常教学考核指标体系及评分标准（100分）					
一级指标	二级指标		评分标准	分值	考核得分
		6.3 实习实训安全管理	按照教育部、广东省有关实践教学安全管理制度和规定制定《中山火炬职业技术学院实践教学安全管理检查测评表》，对照指标进行打分，优秀得4.0-5.0分，良好得3.0-3.9分，不合格得0-2.9分）；	5	
7. 参加各级各类大赛	二级学院	7.1 学生技能大赛成绩	以学生技能竞赛成绩总分排名，第一名10分，第二名8分，第三名6分，第四名4分，第五名2分。 (1) 国家级一、二、三等奖，分值分别为300分、200分、100分； (2) 省级（含国家级行业和教指委主办的比赛）一、二、三等奖，分值分别为80分、50分、30分。 (3) 市级（含省级行业和教指委主办的比赛）一、二、三等奖，分值分别为40分、30分、10分。	10	
8. 教师参加大赛	思政课部、公共课部	8.1 教师参加校级以上大赛	以教师参加校级以上大赛比例计分，满分5分： 计算：教师参加校级以上大赛比例=教师本学年参加校级以上大赛人次总数÷教学单位本学年在在职在岗教师人数×100%，由高到低排列，第1名10分，第2名8分。	10	
9. 协同育人		9.1 协同育人	(1) 主动对接专业群教学改革提出的公共课改革需求并做好服务工作，在日常排课、监考及其它相关工作中，能够相互配合（满分5分）； (2) 根据不同教学内容深入推进教学方法手段改革、建设优质的课程教学资源，满足不同学生的专业发展需求，学生评教满意度高，按满意度优、良、中、差等比例计分。（满分5分）	10	
10. 思政课部/公共课部特色工作	思政课部	10.1 开展“三进”、“三全”育人工作和教研工作	认真贯彻落实教育部对思政课的指导思想的各项方针政策，扎实推进“党的十九大精神进教材、进课堂、进头脑”，以理想信念教育为核心，以社会主义核心价值观为引领，扎实推进“全员育人、全程育人、全方位育人”，努力开展并根据思政课教学特点，积极开展教学研究工作，并指导专业群开展课程思政工作。（满分10分）	10	
	公共课部	10.2 校级大型活动	培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，组织开展全校学生体质健康测评工作；开展学生运动会，促进学生身心健康发展；组织全校大学生四、六级考试，组织或协助学校开展英语A/B级考试，全面提升学生综合素养；指导学生参加省级基础学科竞赛等活动。（满分10分）		
<b>总分：</b>				<b>100</b>	

考核组签名：

二、教学单位工作奖励指标体系及评分标准（50分）					
一级指标	二级指标	评分标准	备注	分值	考核得分

1. 教学成果	1.1 教学成果奖	(1) 获国家级优秀教学成果奖特、一、二奖，每项分别得 100、80、60 分 (2) 获省部级优秀教学成果奖特、一、二奖，每项分别得 60、40、30 分 (3) 获市校级优秀教学成果特、一、二奖，每项分别得 30、20、10 分	学校为第二主持或完成单位时；项目得分减半；排名第三项目得分为四分之一，第四及以后名次不加分。依据相关文件及相关证明材料评分。	10	
	1.2 教学改革与研究项目	(1) 国家级项目立项，30 分 (2) 省部级项目立项，15 分 (3) 市校级项目立项，5 分		10	
	1.3 质量工程项目	(1) 国家级项目立项，30 分 (2) 省部级项目立项，15 分 (3) 市校级项目立项，5 分		10	
	1.4 教材立项	(1) 国家级规划教材项目立项，30 分 (2) 省部级规划教材项目立项，15 分 (3) 市校级规划教材项目立项，5 分		10	
2 教师竞赛	2.1 教师竞赛	(1) 国家级竞赛获一、二、三等奖，每人分别计 30、20、15 分； (2) 省部级竞赛获一、二、三等奖，每人分别计 15、10、5 分； (3) 市校一、二、三等奖，每人分别计 10、5、3 分；	1、依据上级竞赛通知及竞赛成绩评分 2、全国性学科竞赛分区域的，参照“省部级竞赛”标准。	10	
<b>总分：</b>				<b>50</b>	
注意：各教学单位二级指标得分 = (各单位二级指标累计得分 / 该项指标的最高得分) × 二级指标的标准分。教学工作奖励考核得分为各个二级指标得分之和。					

## 教学人员考核方案

教研室：\_\_\_\_\_ 教师姓名：\_\_\_\_\_

项目	考核指标	要求
一、教学常规(40分)	(一) 授课计划	1. 按时提交符合要求的纸质授课计划(含选修课)。
	(二) 教学设计	2. 教学设计完全符合要求。
	(三) 授课	3. 正常完成学期课堂教学任务。
		4. 学期担任课程门数(不含选修课)、新开课程门数。
		5. 超工作量。
	(四) 成绩处理及分析	6. 按时完成所教课程的成绩评定与系统录入。
		7. 按时提交教学分析和教学总结。
(五) 毕业综合与顶岗实习	8. 完成学生毕业综合实践教学资料整理、指导;完成实习过程管理及实习资料整理;配合教研室完成毕业综合实践工作。	
(六) 调课	9. 整学期因私调课量。	
二、教学质量(10分)	(七) 评教总成绩	10. 按每学期全校综合评教分数进行计分
三、教科研工作(20分)	(九) 成果获奖	11. 教师参加行政主管部门评审获奖的(含实验实训设备类、微课、慕课教学材类、教案、论文、课件类等)。
		12. 教师参加行业协会评审获奖的。
		13. 参加教师职业能力竞赛(含省微课大赛)。
		14. 在期刊公开发表论文、出版教材等。
		15. 申报专利并正式获取授权。
	(十) 课题研究	17. 纵向课题。
		18. 横向课题。
19. 行业协会、学会课题。		
(十二) 专业、课程建设	20. 编写符合要求的人才培养方案、课程标准、实施性教学计划、授课计划。	
四、加分项	(十三) 竞赛获奖(行业协会主办的竞赛降一级等值计算)	21. 教师指导学生获奖的。
	(十四) 实训室建设与管理	22. 协助参与实训室建设,工作成效得到认可。
	(十五) 教学资源开发及应用	23. 参与教学资源库建设。
		24. 完成教学资源课程开发并通过评审认可。
	(十六) 社会服务	25. 开发或引进新的校企合作项目并成功实施。
		26. 企业项目转化为真实的教学案例进入课堂教学并成功实施。

项目	考核指标	要求
		27. 参与企业技术攻关、对外企业、社会人员培训等
		28. 参与订单班、现代学徒制试点、企业冠名学院教学管理。
	(十七) 担任指导老师	29. 担任青年教师或外聘教师指导老师，符合工作要求。
	(十八) 参加学校各项活动或评比	30. 指导学生参加学校活动、比赛。
	(十九) 兼职工作	31. 承担除日常工作以外的工会、党务等工作。
	(二十) 专项工作或临时任务	32. 接受学校的改革创新任务或项目。
		33. 承担临时或专项工作任务，工作效果好，有工作输出。
五、扣分项	(二十一) 师德师风	34. 违反师德师风的，零容忍。
	(二十二) 教学事故	35. 按照认定的教学事故等级标准进行扣分。
	(二十三) 会议活动考勤	36. 因个人原因不参加部门及教研室会议活动或迟到、早退的应给予扣分



# 中山火炬职业技术学院年终绩效考评 奖励金奖励办法

为调动广大教职工从事教学科研工作的积极性和创造性，鼓励广大教职工积极开展教学科研工作，提高教学科研成果的质量，不断提升教学水平和科研水平，全面推进高水平院校建设，根据《中山火炬职业技术学院年终绩效考评奖励金分配方案》，结合我院实际，制定本办法。

**第一条** 指导思想：鼓励多元发展，将教学、科研等标志性成果纳入奖励体系中，最大限度激发教师创新潜能和创新活力，鼓励教师在教学和科研方面做出特色，追求卓越。

**第二条** 奖励原则：学校内涵发展所需要的、能代表同类院校中较先进水平的教学和科研标志性成果，以及管理方面的优秀创新成果。坚持质量导向，以一流校和市考评指标体系为参考，以成果对学校的影响力和贡献度作为依据。

**第三条** 根据《中山火炬职业技术学院年终绩效考评奖励金分配方案》，我院从单位绩效考评奖励金总量中拿出 10%（在此基础上可上下浮动 5%）做二次分配，用于发放各类奖励。

**第四条** 成立成果认定工作组，负责教学、科研等标志性成果的认定工作。

组 长：

副组长：

成 员：教务处、组织人事处、学生处、工程研究院、

职教研究所、学术委员会等部门负责人。

**第五条** 教学、科研标志性成果及管理创新奖励项目

（一）奖励项目、级别及相应标准具体详见附件。

（二）各类奖项指由各行政主管部门主办或批准设立的项目。

教学科研等各奖项和荣誉等级：国家级，指党中央、国务院名义颁发或批准设立的奖项；省（部）级，指以省委、省政府、国家部委名义颁发或批准设立的奖项；市（厅）级，指以市委、市政府或省委、省政府所属各厅局名义颁发或批准设立的奖项。

（三）行政管理领域市级以上具有经验推广性的各类项目或表彰奖励。

（四）其他对学院发展有突出贡献的项目需要申请奖励的，或有争议的项目需要界定的，由成果认定工作组研究确定。

（五）所有项目与成果均须以“中山火炬职业技术学院”为第一署名单位或完成单位。

**第六条** 多人参与的奖项，不以人数计算奖金，同一成果按就高原则奖励1次。如获奖项目由主办方颁发了奖金，则按学院奖励标准补齐差额部分。每个奖项的奖励金由项目第一负责人确定分配方案、报所在部门负责人批准、交成果认定工作组审核后，由人事部门发放。

**第七条** 对造成当年责任事故的直接责任人，扣除相应数额的奖励金，相关的责任事故认定按有关文件规定，由成

果认定工作组研究确定。

**第八条** 奖励金的发放对象为学院事业编制教职工。用于奖励的金额，以开发区核定的我院当年事业单位绩效考评奖励金总额的 15%为限。学院非事业编制人员获得奖励的，奖励标准参照事业编制人员确定，经费从学院非在编人员专项经费中列支。

**第九条** 本办法由组织人事处负责解释。

**第十条** 本办法自 年 月 日学校党委会议审议通过起执行。

附件：

中山火炬职业技术学院

## 教学、科研标志性成果及管理创新奖励项目

序号	项目名称	奖励范围或获奖层次	奖励标准（元）		
			国家级	省级	市级
1	教学成果奖	特等奖	500,000	80,000	15,000
		一等奖	200,000	60,000	10,000
		二等奖	100,000	40,000	5,000
2	科技进步奖	特等奖	500,000	80,000	15,000
		一等奖	300,000	60,000	10,000
		二等奖	200,000	40,000	5,000
		三等奖	50,000	20,000	3,000
3	哲学社会科学优秀成果奖	一等奖		60,000	
		二等奖		40,000	
		三等奖		20,000	
4	教师参加信息化教学大赛	一等奖	30,000	8,000	
		二等奖	20,000	5,000	
		三等奖	10,000	2,000	
5	教师参加其他类教学能力大赛或技能大赛	特等奖	20,000	5,000	
		一等奖	15,000	3,000	
		二等奖	10,000	2,000	
		三等奖	6,000	1,000	
6	学生参加“互联网	金奖	20,000	6,000	

序号	项目名称	奖励范围或获奖层次	奖励标准（元）		
			国家级	省级	市级
	“+”大学生创新创业大赛的指导教师奖励	银奖	15,000	3,000	
		铜奖	10,000	1,000	
7	学生参加“挑战杯”全国大学生系列科技学术竞赛的指导教师奖励	特等奖	30,000	8,000	
		一等奖	20,000	6,000	
		二等奖	15,000	3,000	
		三等奖	10,000	1,000	
8	学生参加职业院校技能大赛的指导教师奖励	一等奖	20,000	6,000	
		二等奖	15,000	3,000	
		三等奖	10,000	1,000	
9	学生参加其他技能竞赛的指导教师奖励	一等奖	10,000	5,000	
		二等奖	8,000	3,000	
		三等奖	6,000	1,000	
10	学生参加体育类技能竞赛的指导教师奖励	第1名	6,000	3,000	
		第2名	5,000	2,500	
		第3名	4,000	2,000	
		第4名	3,000	1,500	
		第5-8名	2,000	1,000	
		各类比赛的集体项目获奖分别按个人奖励标准的3			

序号	项目名称	奖励范围或获奖层次	奖励标准（元）		
			国家级	省级	市级
		倍予以奖励			
11	高校辅导员素质能力大赛	一等奖	20,000	8,000	
		二等奖	15,000	5,000	
		三等奖	10,000	2,000	
12	辅导员年度人物	本人	30,000	15,000	
13	管理类创新成果奖	市级以上奖励、领导肯定性批示或经验交流推广	100,000	30,000	8,000

# 中山火炬职业技术学院文件

中火职教〔2013〕6号

---

## 关于印发《中山火炬职业技术学院 教学成果奖励细则》的通知

院内各单位：

《中山火炬职业技术学院教学成果奖励细则》已经学院研究同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：中山火炬职业技术学院教学成果奖励细则

中山火炬职业技术学院教务处

2013年7月5日

附件

# 中山火炬职业技术学院教学成果奖励细则

## 第一章 总则

第一条 为切实做好中山火炬职业技术学院教学成果奖励工作，根据国务院颁布的《教学成果奖励条例》和教育部颁布的《国家级教学成果奖励办法》规定，本着鼓励学院教育工作者积极从事教育教学研究、深化教学改革、开展教育创新的目的对取得优秀教学成果的集体和个人予以表彰和奖励，现依据《中山火炬职业技术学院优秀教学成果评选与奖励办法（试行）》（中火职[2012]第10号）规定并结合学院实际情况制定本细则。

第二条 学院教学成果奖每四年评审一次，报奖成果应是当年12月31日以前取得的且未申报过奖励或已申报过奖励但层次有提高的成果。每个评奖年份的9-11月组织申报和评审工作。

## 第二章 奖励对象、类别及适用范围

第三条 本细则奖励对象为正确反映教育教学规律，具有独创性、新颖性和实用性，对提高教学水平和教育质量以及实现培养目标产生明显效果的教育教学方案。具体包括以下两个方面：

(一) 在转变教育思想和教育观念，调整专业结构，改革人才培养模式、课程体系、教学内容及其相关的教材，改进教学方法和教育技术，全面推进素质教育，促进学生德智体美等全面发展，提高教育质量等方面的成果。

(二) 在组织教学工作、推动教学及教学管理改革，加强教学基本建设，开展质量保证与监控工作，建立自我约束、自我发展的机制，实现教学管理现代化等方面的成果。

第四条 教学成果奖分为国家级、省级和院级，其中国家级分为三类，省级分为二类，由上述对应级别教育主管部门组织评选的为一类教学成果，由各行业主管部门、系统或学（协）会组织评选的为二类教学成果，各行业主管部门、系统或学（协）会组织下设机构评选的为三类教学成果，学院将分别按照不同标准进行奖励。

第五条 凡我院教师、教学辅助人员、教学管理人员在教书育人、教学改革、教学建设、教学管理等工作中取得的并经实践检验对提高高等教育质量、实现培养目标直接产生显著效益的成果，均属评奖范围。

### 第三章 奖励标准及说明

第六条 学院对教师个人或团队取得的教学成果进行表彰和奖励的标准按照不同的级别和等次确定，统一由教务处审核，具体标准见表一。

	特等奖	一等奖	二等奖	三等奖
--	-----	-----	-----	-----

次	级别				
国家级	一类	20	16	10	6
	二类	8	5	3	1
	三类	5	3	1	0.5
省级	一类	8	5	3	1
	二类	5	3	1	0.5
院级		1.5	1	0.5	
备注：表格中金额均为人民币，单位为万元。					

表 1 中山火炬职业技术学院教学成果奖励标准

第七条 获得表 1 中列明奖项以外的其他教学成果奖励，学院统一按照 2000 元/项进行奖励。

第八条 学院鼓励各系（部）、处（室）对获得上述对应级别和等次奖励的个人及团队给予一定的配套奖励。

第九条 教学成果获奖级别的认定以评选单位颁发的证书或文件原件为依据。

第十条 同一教学成果在同一评奖年度内只能按照相应等次的最高级别进行奖励；若获奖级别有所提高，则根据更高级别的奖励标准补充与前一次奖励的差额部分。

第十一条 获奖材料将存入获奖者个人业务档案，作为其考核、晋级和晋职的依据。

#### 第四章 评奖程序及申报材料

第十二条 教学成果奖的申报须按照以下程序：

(一) 个人申请，系（部）组织审核，并提出审核推荐意见。

(二) 学院组织学术委员会评审，并签署评审推荐意见。

(三) 对评审结果进行公布，公示期为一周。对公示结果有异议应在公示期内以书面实名形式向教务处提出，否则不予受理。

(四) 公示期满无异议，教务处将评审结果上报学院，发文公布。

第十三条 教学成果奖的申报须提交以下材料：

(一) 《中山火炬职业技术学院教学成果奖推荐书》；

(二) 公开发表的教学研究论文、正式出版的教材、多媒体课件光盘（含研制报告书）等；

(三) 教学改革、教学建设、教学管理及教书育人等方面的物化成果；

(四) 反映该成果水平的科学总结，对有价值的反馈意见、证明材料可作为科学总结的附件材料。

## 第五章 附则

第十四条 本细则自公布之日起施行，本细则的解释权归教务处。

---

印发：院领导、各系（部）、处（室）。

---

中山火炬职业技术学院教务处

2013年7月5日印发

---



# 中山火炬职业技术学院科研成果 管理及奖励办法

为了规范和加强我院科研项目、成果管理登记工作，奖励我院科研工作做出贡献、获得突出成绩的团队和个人，促进学院教职工教研科研水平的提高，特制订本办法。

## 第一章 总 则

**第一条** 科研项目、成果登记是加快科技成果的信息交流和科技成果的推广、应用和转化，及时全面地做好科研成果的统计和上报工作的基础，我院教师、研究人员和管理人员必须高度重视，实事求是地反映自己的年度科研工作。

**第二条** 学院在核定教师科研工作量、职称评定、科研成果奖励等活动中，将依据工程研究院提供的科研统计确认教师的科研项目及其成果，凡未登记的，将不予承认。

**第三条** 科研奖励工作每年集中办理一次，对于符合条件的个人或团队申报，由部门统一汇总后报工程研究院核查，经院领导审批后在全院公布。

## 第二章 科研成果管理

**第四条** 登记范围：凡我院正式在岗人员完成的科研项目、成果均在登记范围之内，具体包括：

1、出版社正式出版的书籍类成果（包括专著、编著、译著等）

2、在国内外公开发行的学术期刊或报刊理论版上发表的学术性论文、译文、研究报告和内参等；

3、在正式出版的国际性和全国性学术会议论文集，以及正式出版的省级学术会议论文集上发表的学术性论文；

4、我院人员主持或参加完成的各类科研项目及通过了鉴定、验收、结项、获奖的科研成果（应用技术成果、基础理论成果、软科学研究成果）；

**第五条** 凡属下列情况之一者，工程研究院将不予受理：

1、不是以我院名义参加的科研项目、获奖成果、鉴定成果；

2、成果涉及知识产权纠纷尚未完全解决的；

3、在非正式期刊上发表的论文或未经正式出版的学术会议论文集；

4、论文、著作未提交原件；国外刊物复印件未附封面、目录、版权页；获奖成果未提供奖励证书原件；科研项目未提供立项书原件；

5、科研成果未通过成果鉴定的。

**第六条** 工程研究院以书面形式或网上通知科研成果登记事宜。

**第七条** 教师在工程研究院网站下载并填写相关登记表。

**第八条** 凡符合登记范围的著作、论文、项目、成果等由第一完成人将相关科研成果原件和有关证书原件（专著、译著、核心期刊论文以及国家级报纸理论版上发表文章的原件、协议书、合同等）交本人所在系、处、部集中登记，加盖本部门的公章后交工程研究院核查、登记，对于第一作者不是本院的科研成果，由排名次序最靠前的本院教师填写。

**第九条** 所有申报登记的著作、论文、项目、成果均由第一作者所在单位进行登记，不得重复。我院教师参与外单位主持的科研项目，没有单列为子课题的，可以依据项目主持单位及项目负责人提供的相关证明材料（主要说明项目的总体情况、所分工完成的具体工作量及取得的成果等），进行登记。

**第十条** 工程研究院对递交的科研项目、成果原件进行验收、汇总，并根据档案管理的要求进行归档。[依据：根据学院实际情况制定]

### 第三章 科研成果奖励

**第十一条** 科研成果奖励的范围：高水平论文奖、高水平科研成果奖；

**第十二条** 高水平论文奖主要对我院教职工为第一作者在高层次学术期刊上发表的论文（简讯、摘要等除外）给予奖励，原则上每位老师此项奖励当年累计不超过3万元。

（一）在《Nature》、《Science》上发表一篇论文，奖励1万元。

（二）被SCI、SSCI收录的论文，每篇奖励0.8万元。

（三）被EI收录的论文，被ISTP、ISSHP收录或被《人大报刊复印资料》全文转载的论文，每篇奖励0.5万元。

（四）在全国中文核心期刊上发表的论文，每篇奖励0.2万元。全国中文核心期刊以北京大学图书馆最新公布的

“核心期刊要目总览”为准。**[依据：根据学院实际情况及参照中山职院的奖励办法制定]**

**第十三条** 高水平科研成果奖：由我院作为第一单位报奖的，获得国家级、省部级、市厅级的科研奖励成果，学院给以课题组相应的奖励，主要奖励项目研究人员和其他主要贡献人员，由项目负责人按贡献大小分配。**[依据：根据学院实际情况及参照中山职院的奖励办法制定]**

（一） 获得国家级科研奖励（国家自然科学奖、国家技术发明奖、国家科技技术进步奖）的成果，学院奖励课题组特等奖 100 万元，一等奖 50 万，二等奖 30 万元。**[依据：根据《国家科学技术奖励条例实施细则》制定]**

（二） 获得省部级科研奖励（广东省科学技术奖）的成果，学院奖励课题组特等奖 20 万元，一等奖 10 万元，二等奖 8 万元，三等奖 5 万元；获得省部级科研奖励（广东省哲学社会科学优秀成果奖）的成果，学院将等额配套奖金奖励课题组。**[依据：根据《广东省科学技术奖励办法》、《广东省哲学社会科学优秀成果奖励试行办法》制定]**

（三） 获得市厅级科研奖励的成果（中山市科学技术奖-科技进步奖）学院奖励课题组一等奖 3 万元，二等奖 1 万元，三等奖 0.5 万元；获得市厅级科研奖励的成果（中山市哲学社会科学精品奖、中山市教育科研成果奖），学

院将等额配套奖金奖励课题组。[依据：根据《中山市科学技术奖励办法》、《关于开展“2015-2016年度中山市哲学社会科学精品”征集活动的通知》、《中山市第九届教育科研成果奖通知》等制定]

（四）同一成果依据本办法同时（或不同时）具备多项奖励情况时，以奖金额最高的一项发奖，已发奖的补发差额。

（五）未列入本办法的奖项，如有必要奖励，由学院审批通过后给予相应奖励。

#### 第四章 附 则

第十五条 本办法由工程研究院负责解释。

第十六条 本办法自公布之日起施行。

# 中山火炬职业技术学院文件

中炬职院发〔2019〕86号

---

## 关于印发《中山火炬职业技术学院教师企业 实践锻炼实施办法》的通知

校内各单位：

《中山火炬职业技术学院教师企业实践锻炼实施办法》经2019年第28次校长办公会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

附件：中山火炬职业技术学院教师企业实践锻炼实施办法

中山火炬职业技术学院

2019年11月19日

附件

# 中山火炬职业技术学院教师企业实践锻炼

## 实施办法

为加快学校高水平教师队伍建设，根据《中华人民共和国职业教育法》、《中华人民共和国教师法》和《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》（国发〔2014〕19号）、《教育部等七部门关于印发〈职业学校教师企业实践规定〉的通知》（教师〔2016〕3号）中有关“以‘双师型’教师为重点，加强职业院校教师队伍建设，完善教师定期到企业实践制度”的要求，特制定本办法。

### 一、教师企业实践锻炼的任务和形式

#### （一）实践锻炼的任务

1.根据教学需要，开展专业调研、技术服务、技能训练、课程开发与建设、编写实训教材、开拓实训基地等工作，以获得实践经验，提高实践教学能力。

2.向生产服务一线有丰富实践经验的技术人员和能工巧匠学习，了解所从事专业目前的生产、技术、工艺、设备的现状和发展趋势，特别是新科技、新工艺的应用和发展，以利于教学更贴近实际生产的要求。

3.了解本省本地区的经济发展和市场需要情况，加强学校与企业的沟通与联系，为校企合作建立纽带。

4.了解企业及岗位群必需的知识、能力和素质要求，为提升毕业生的职业道德、职业素养奠定基础，为专业和课程的教研教改提供支撑。

5.进行毕业生跟踪调查，收集毕业生就业情况、薪酬情况、任职情况、公司评价等

## **（二）实践锻炼的方式和形式：**

1.教师到企业实践锻炼分为**企业顶岗实践**（挂职锻炼）、**合作研发**（提供服务）、**驻厂指导学生实习**、**实地调研**（**社会实践**）等四种方式。

2.企业顶岗实践（挂职锻炼）为**脱产**；合作研发、驻厂指导学生实习、实地调研（社会实践）为**非脱产**。

3.教师年龄在**55周岁（男）或50周岁（女）以上的**，可以不参加企业实践锻炼。

4.教师当年达到**5年**到企业实践时间不少于**6个月**（180天）的；当年进入企业博士后工作站的；当年请产假、脱产进修半年及以上的，可不参加当年的企业实践锻炼。

## **二、教师企业实践锻炼的参加对象与时间要求**

### **（一）专业课教师（含实践指导教师）**

1.**专业课教师5年到企业实践锻炼的总时间应不少于6个月（180天），即平均每年不少于1.2个月（36天）。**

2.原则上专业课教师以企业顶岗实践（挂职锻炼）、合作研发、驻厂指导学生实习作为其主要企业实践锻炼的形式。如专业建设和课程建设要求进行实地调研（社会实践），也认可实地调研（社会实践）作为专业课教师企业实践锻炼形式。

3.脱产进行的企业顶岗实践（挂职锻炼），每年不超过2个月（60天）。

4.教师进行非脱产的企业实践，须完成教师学期额定工作量，且不影响本专业教学工作的情况下才能申请。

5.进入学校任教的专业课教师，如无企业工作经历，必须先脱产参加企业实践锻炼，时间为2个月（8周）。

6.进入学校任教的专业课教师，有3年（含）以上企业工作经历，可不参加企业顶岗实践（挂职锻炼），而以其他三种形式完成企业实践。

## （二）公共基础课教师

1.公共基础课教师每年应定期到企业进行考察、调研和学习。公共基础课教师深入企业主要是了解企业的用人标准与管理模式，了解企业对员工职业素养方面的要求。公共基础课教师5年到企业实践锻炼的总时间应不少于30天，即平均每年不少于6天。

2.公共基础课教师原则上以实地调研（社会实践）作为其企业实践锻炼的主要方式，也可根据需要，采取企业顶岗实践

（挂职锻炼）、合作研发（提供服务）、驻厂指导学生实习等作为企业实践锻炼的方式。

### 三、教师企业实践锻炼的任务

#### （一）企业顶岗实践（挂职锻炼）

到企业顶岗实践（挂职锻炼）是指脱产不少于 1.2 个月（36 天，需连续）时间到行业、企业的某一岗位顶岗生产、服务或具有实质工作任务的挂职锻炼。

##### 1.基础任务

企业顶岗实践（挂职锻炼）1.2 个月，完成基础任务不少于 1 项；企业顶岗实践（挂职锻炼）1.2~2 个月以下，完成基础任务至少 2 项。

- （1）来源于实践企业的教学案例（不少于 3 个）。
- （2）对所在专业人才培养方案修订提出书面建议。
- （3）对授课课程改革提出书面建议。

##### 2.拓展任务

企业顶岗实践（挂职锻炼）1.2~2 个月，完成拓展任务不少于 2 项。

（1）编写工学结合教材、课程教学方案、实习指导书或制作数字化课程资源（与实践锻炼企业相关）。

（2）与实践企业签订与专业相关的校外实习实训基地协议并当年安排学生实习，其中工科类专业学生 5 人以上，文科类专业学生 3 人以上。

(3) 一年内取得相关专业或行业中级以上职业资格证书。

(4) 主持或参与企业生产设备大修、扩（改）建等技术指导工作，有项目任务书或聘任文件以及相关过程、成果材料。

(5) 承担或参与实践企业技术研发、技术服务、产品技术分析、相关工艺或岗位标准制定工作，有项目任务书或聘任文件以及相关过程、成果材料。

(6) 主持或参与撰写实践企业产品设计、营销服务、推广策划等方案，有相关方案书或聘任文件以及相关过程、成果材料。

(7) 下企业锻炼当年公开发表与实践锻炼专业相关专业论文或教改论文。

(8) 与实践企业合作申报成功市级及以上纵向科研课题（教师排名前三）。

(9) 承担或参与实践企业横向课题 1 项（工科到账经费 3 万元，文科到账经费 0.5 万元）或科技成果转换 1 项，有正式合同以及在企业完成的相关过程、成果材料。

(10) 获得 1 项市级及以上科技类或社科类奖励

(11) 申请并被受理 1 项国家发明专利。

## 2. 基本要求

(1) **教师要做好企业实践锻炼记录**，以备检查和总结使用。同时，有请假等特殊事情不能到岗时须至少提前一天报告二级学院（教学部）。

(2) 企业实践锻炼结束后，教师要撰写不少于 5000 字的实践报告，总结实践成果并提出专业建设、课程建设和教改等方面建议（必须与自身发展和专业发展相结合）。

3. 有以下几种情况的，教师不得申请企业顶岗实践（挂职锻炼）。

(1) 休产假期间。

(2) 脱产攻读学位或担任访问学者期间。

## **(二) 合作研发（提供服务）**

合作研发（提供服务）以不脱产的形式进行。必须有相对固定的工作时间和形式，单个企业或项目的合作研发、提供服务可连续累计。有三年以上的中级职称专业教师、博士或博士后出站人员以及具有高级职称的专业教师，可从事合作研发（提供服务）工作。

### **1. 基本任务**

合作研发（提供服务）1~2 个月，完成基本任务不少于 1 项；3~4 个月，完成基本任务不少于 2 项；5~6 个月，完成基本任务不少于 3 项，且必须完成第（7）条。

(1) 一年内取得相关专业或行业中级以上职业技术证书。

(2) 主持或参与企业生产设备大修、扩（改）建等技术指导工作，有项目任务书或聘任文件以及相关过程、成果材料。

(3) 承担或参与实践企业技术研发、技术服务、产品技术分析、相关工艺或岗位标准制定工作，有项目任务书或聘任文件以及相关过程、成果材料。

(4) 主持或参与撰写实践企业产品设计、营销服务、推广策划等方案，有相关方案书或聘任文件以及相关过程、成果材料。

(5) 下企业锻炼当年公开发表与实践锻炼专业相关专业论文或教改论文。

(6) 与实践企业合作申报成功市级及以上纵向科研课题（教师排名前三）。

(7) 承担或参与实践企业横向课题 1 项（工科到账经费 3 万元，文科 0.5 万元）或科技成果转换 1 项，有正式合同以及在企业完成的相关过程、成果材料。

(8) 获得 1 项市级及以上科技类或社科类奖励或竞赛类（政府组织或委托其他机构组织）奖励。

(9) 申请并被受理 1 项国家发明专利。

(10) 有当年与企业合作的科技成果，并被鉴定为国内先进或者国内领先。

(11) 为企业培训 30 人次以上。

(12) 带领学生对企业完成技术服务，有正式合同以及在企业完成的相关过程、成果材料。

## 2.基本要求

(1) 教师要提供合作研发（提供服务）的对方单位的邀请函（或证明）和详细的研发计划或需提供服务的具体内容及要求。

(2) 教师要做好合作研发（提供服务）的工作记录，以备检查和总结使用。

(3) 合作研发（提供服务）结束后，教师要撰写不少于3000字的实践报告，总结实践成果并提出专业建设、课程建设和教改等方面建议（必须与自身发展和专业发展相结合）。

### **（三）驻厂指导学生实习**

驻厂指导学生实习是指学生集中性地到企业实习时，教师入驻企业边实践边指导学生实习（1周及以上）。

#### **1. 实践任务**

驻厂指导实习1~2周，完成实践任务不少于1项；2~3周，完成实践任务不少于2项；3~4周，完成实践任务不少于3项；5~6周，完成实践任务不少于4项；7~8周，完成实践任务不少于5项。

(1) 与实践企业签订与专业相关的校外实习实训基地协议并当年安排集中性学生实习。

(2) 获取教师授课课程教材、课程教学方案或实习指导书或数字化课程资源(与驻厂指导实习企业相关)的教学资料。

(3) 对实习环节标准和实习过程教学设计提出书面建议。

(4) 对专业岗位人才需求和培养规格提出书面建议。

(5) 来源于实践企业的教学案例（不少于 3 个）。

## 2.基本要求

(1) 教师应制定驻厂指导实习指导计划，并报二级学院（教学部）核准。

(2) 教师应严格执行已批准的驻厂指导实习计划，并做好记录，以备检查和总结使用。

(3) 实习指导结束后，教师应提驻厂实践总结报告。总结报告应不少于 2000 字，总结实践的成效和存在的问题，就专业和课程教学工作提出建议。

### **（四）实地调研（社会实践）**

实地调研（社会实践）是指为了专业申报、专业建设、课程改革、实训基地建设、思政实践研修等方面的需要，有组织、有计划、有明确目的的调查研究（社会实践）活动。

#### 1.实践任务（完成不少于 3 项）

(1) 了解现场生产、技术、设备、工艺或设计的现状和发展变化、企业人才需求情况和关键岗位标准形成调查报告。

(2) 企业党建工作、企业文化建设、员工职业道德、员工思想政治工作、员工心理健康工作等情况的调研报告。

(3) 学生思想政治教育、学生职业道德、学生社会能力的分析报告。

(4) 企业员工具备语言、数学、信息技术、健康、运动等基本素质和能力的调研报告。

(5) 教师带学生到企事业单位实习实践、社会实践等，并撰写带队实践报告。

(6) 参加国家、省、市党政部门主办或认可的教师社会实践基地所组织的社会实践活动。

(7) 教师所授课程改革的具体书面建议。

(8) 对专业岗位人才需求和培养规格提出书面建议。

(9) 与企业合作开发课程，并形成至少一门课程授课大纲或课程标准。

(10) 与企业合作编写课程教学案例或课程教学方案。

(11) 完成专业标准、课程标准或培养方案修订。

## 2.基本要求

(1) 实地调研必须制定详细的调研计划，并报二级学院（教学部）（教学部）核准后实施。

(2) 每位教师都应做好实地调研的记录，以备检查和总结使用。

(3) 调研结束后，必须提交不少于 3000 字的调研过程报告。

(4) 原则上，每次实地调研的可统计时间以不超过 7 天时间计算。

## 四、具体要求

1.教师参加企业实践锻炼应与专业建设、课程建设等结合起来,通过针对性的实践项目指导专业建设、课程建设与改革、技术应用与服务等工作。

2.教师参加企业实践锻炼应与人才培养模式创新与改革结合起来,努力推动“工学结合”、“现代学徒制试点”、“订单培养”,“课证融合”等多种形式人才培养模式改革,全面推进教学改革。

3.教师参加企业实践锻炼应与学生现代学徒制实习、顶岗实习或就业创业结合起来,了解单位用人信息,推进就业创业工作。

4.教师申请企业实践锻炼时,必须有明确企业名称、具体的锻炼任务、详尽的目标要求、有效的成果形式等。教师所进企业原则上在中山市范围内,超出中山市范围需经过校长办公会批准。

5.参加企业实践锻炼的教师应严格要求自己,自觉遵守企业的有关制度和操作规程,积极参加生产实践和为企业提供技术服务。

6.教师在企业实践锻炼期间,因违法违纪等个人原因造成的一切后果由本人负责,学校将按照有关规定进行处理。

## **五、有关待遇**

对经学校批准脱产进行的企业实践锻炼(挂职锻炼),教师工资、岗位津贴及福利按在岗职工标准执行。

## 六、组织实施

1.学院人事部门、教务部门负责宏观指导、协调、检查，各二级学院（教学部）具体组织实施。

2.各二级学院（教学部）要在不影响正常教学的前提下，适时组织安排专业教师到企业实践锻炼，可利用轮空学期、寒暑假、学生企业实习阶段安排专业教师到企业实践锻炼。

3.每学期第15周前，申请下学期企业实践锻炼的教师应填写《中山火炬职业技术学院教师企业实践锻炼申请审批表》（附件1）和《中山火炬职业技术学院教师申请20 至20 学年第 学期企业实践锻炼汇总表》（附件2）中的信息，提交给本人所在二级学院（教学部）汇总，二级学院（教学部）审核同意后于第17周提交《中山火炬职业技术学院教师申请20 至20 学年第 学期企业实践锻炼汇总表》（附件2）以及教师填报的《中山火炬职业技术学院教师企业实践锻炼申请审批表》纸质档和电子档给教务部门审查、人事部门审查，经审批后才能组织实施。

4.各二级学院（教学部）要根据教师企业实践锻炼计划认真负责的作好实施工作，并采取多种形式，加强对教师企业实践锻炼的管理，确保教师企业实践锻炼达到预期效果。

5.各二级学院（教学部）要建立教师企业实践锻炼专项档案，及时收集、整理教师在企业实践锻炼中所形成的各种成果

资料（包括企业单位鉴定、个人总结及研究成果、其他资料），保证资料完备可查。

## 七、考核办法

1.教师企业实践锻炼期间，应定期撰写锻炼记录（见附件3），收集、整理相关资料（包括图片、文档等）。

2.教师企业实践锻炼结束，应在锻炼结束后10天内向所在教研室、二级学院（教学部）和教务处、人事处提交实践锻炼成果鉴定，并提交给教务部门《中山火炬职业技术学院教师企业实践锻炼手册》（附件3）和《中山火炬职业技术学院教师企业实践锻炼考核鉴定表》（附件4），以及企业实践锻炼期间形成的其他资料或成果佐证。教务部门每学期末组织第三方专家组进行成果评鉴，然后报送学校审核。审核合格后，教务部门负责将有关移交人事部门存入教师个人业务档案。

3.教师企业实践锻炼经历纳入到教师岗位任务，并作为年终考核、岗位分级、职称评定、职务晋升、奖惩等方面的重要指标依据。教师到企业锻炼期间，帮助企业完成技术攻关、产品开发，取得专利或重大科研成果，产生较高经济效益，形成企业和学校积极社会影响的，由教师申报、教学单位推荐、教务处审核、学校批准后进行奖励，并作为教师晋级选先的依据。

4.有下列情况者之一，教师企业实践锻炼考核为不合格：

(1) 脱产进行企业实践锻炼期间，学校检查或抽查到教师不在岗，且经核实事先没有向所在二级学院（教学部）办理请假手续的。

(2) 教师在企业实践锻炼时间内，不遵守实践锻炼企业规章制度，造成投诉、影响恶劣，导致学校形象受损的。

(3) 未完成企业实践锻炼相关任务。

5.对于脱产进行企业实践考核不合格的人员，学校不予承认该人员企业实践锻炼经历并要求其退回脱产期间发放的工资及绩效津贴。

6.对于非脱产进行企业实践考核不合格的人员，学校不予承认该人员企业实践锻炼经历并要求其退回非脱产进行企业实践锻炼期间学校所支出的一切费用。

## 八、其它

1.学校人事部门、教务部门将联合纪检监察室不定期对脱产进行企业实践锻炼的在岗情况进行抽查，并对教师企业实践锻炼后所提交材料的真实情况进行抽查。

2.本办法自 2020 年 1 月 1 日期起执行。由教务部门、人事部门负责解释。

# 附件 1:

## 中山火炬职业技术学院教师企业实践锻炼申请审批表

二级学院(教学部):

教研室:

日期: 年 月 日

姓 名		职 称		学 历 学 位	
出生年月		毕 业 时 间		申请企业实践 锻炼起止时间	年 月 日起 年 月 日止
进校时间		企业工作经历 及时间段			
申请锻炼 企业名称				地址联系人及 电话号码	
企业实践 锻炼形式	<input type="checkbox"/> 企业顶岗实践(挂职锻炼) <input type="checkbox"/> 驻厂指导学生实习		<input type="checkbox"/> 合作研发(提供服务) <input type="checkbox"/> 实地调研(社会实践)		
近几年 下企业 实践锻 炼情况					
下企业 实践锻 炼的目 的及拟 参与的 工作项 目					

企业实践锻炼结束应提交的成果材料	
教研室意见	主任（签章）： 年 月 日
所在二级学院（教学部）意见	负责人（签章）： 年 月 日
教务处意见	处长（签章）： 年 月 日
人事处意见	处长（签章）： 年 月 日

此表请双面打印，一式四份（本人、学院/部、教务处和人事处各存一份）。

附件 2:

中山火炬职业技术学院教师申请 20 至 20 学年第 学期企业实践锻炼汇总表

二级学院（教学部）（盖章）

年 月 日

教师姓名	职称	实践锻炼形式	实践锻炼起止时间	企业名称及岗位	企业通讯地址	企业联系人及电话	备注
			年 月 日起 年 月 日止				

注：此表一式三份，二级学院（教学部）、教务处、人事处分别留存。

实践锻炼形式：企业顶岗实践（挂职锻炼）、合作研发（提供服务）、驻厂指导学生实习、实地调研（社会实践）

二级学院（教学部）领导：

教务处长：

人事处长：

附件 3:

中山火炬职业技术学院  
教师企业实践锻炼手册

企业名称 \_\_\_\_\_

所在单位 \_\_\_\_\_

教师姓名 \_\_\_\_\_

年 月 日

1、教师基本信息						
姓名		性别		出生年月		照片 (一寸)
学历/学位		职称		职务		
专业				联系电话		
2、企业信息						
企业名称				法人代表		
企业性质				注册资本及规模		
经营范围				企业地址		
联系人				联系电话		
3、教师企业实践锻炼情况记载表 (不够可加页)						
时间	岗位	实践内容	出勤及实践效果	车间(部门) 意见(签名)		
至 年 月 日 年 月 日						
至 年 月 日 年 月 日						
至 年 月 日 年 月 日						
至 年 月 日 年 月 日						
至 年 月 日 年 月 日						
至 年 月 日 年 月 日						
至 年 月 日 年 月 日						
至 年 月 日 年 月 日						

4、教师企业实践锻炼总结（可加页）：

签名：  
年 月 日

## 附件 4:

中山火炬职业技术学院教师企业实践锻炼考核鉴定表

姓 名		所在教研室	
企业实践锻炼时间	自 年 月 日起, 至 年 月 日, 共 个工作日		
企业实践锻炼形式	<input type="checkbox"/> 企业顶岗实践(挂职锻炼) <input type="checkbox"/> 合作研发(提供服务) <input type="checkbox"/> 驻厂指导学生实习 <input type="checkbox"/> 实地调研(社会实践)		
企业名称		联系人姓名及电话	
企业考核评鉴意见	企业公章:   <div style="text-align: right;">负责人(签章): 年 月 日</div>		
所属教研室考核评鉴意见	<div style="text-align: right;">负责人(签章): 年 月 日</div>		
所在二级学院(教学部)考核评鉴意见	<div style="text-align: right;">负责人(签章): 年 月 日</div>		
评鉴专家组意见	<div style="text-align: right;">专家组长(签章): 年 月 日</div>		
教务处意见	<div style="text-align: right;">负责人(签章): 年 月 日</div>		
人事处意见	<div style="text-align: right;">负责人(签章): 年 月 日</div>		

# 中山火炬职业技术学院包装印刷系

## “深海探珠”项目实施细则

### 第一章 总 则

第一条 为进一步规范学院“深海探珠”项目的管理，最大限度激发教师参与该项目的积极性，根据教育部、省教育厅等上级主管部门相关文件精神及学院规章制度，制定本办法。

第二条 本办法所指的“深海探珠”项目内容包括指学院教师结合课程改革具体任务，深入企业一线与企业共同解决技术难题，合作申报各级各类科研课题，参与行业标准制定，完成讲义、实习指导书及教材编写，完成课程改革任务等。

第三条 “深海探珠”项目是学院针对课程建设提出的一项特色鲜明的改革措施，得到了国内职业教育专家的高度认同。今后一个时期，学院将按照“三个层次，四个节点”大力推行并逐步完善对该项目的管理。

### 第二章 管理机构及职责

第四条 学院成立“深海探珠”项目领导小组，负责全院“深海探珠”项目相关事务。领导小组由院领导，院学术委员会，相关职能部门及各教学系（部）主任组成。领导小组下设办公室，与学院教务处合署办公。

第五条 “深海探珠”项目领导小组负责全院“深海探珠”项目的计划制定，规章制度建设，审核批准，过程监控，验收考核与资金保障。

教务处负责“深海探珠”项目具体管理办法的制定、修订与解释；组织人事宣传处负责“深海探珠”项目参与教师的人事管理。

### 第三章 “深海探珠”项目的申报与审批

第六条 学院全体教师都可以申报项目，各教学系（部）下属各专业应该轮流安排各门课程的任课教师参与项目，各级各类重点专业和特色专业原则上可以优先安排教师参与项目。

第七条 项目申报以一个学期（按16周计算）为周期。各教学系（部）在每个周期内可以安排不超过2名教师实施项目，一个项目只能由一名教师实施，同一名教师原则上不得连续两个周期实施项目，同一个项目原则上不得连续实施两个周期。

第八条 教师申报的项目实施企业必须在广东省内，以中山市企业为

主，其所属专业或行业必须与教师担任课程所对应专业相符合，企业员工数不低于 300 人。

第九条 教师申报项目应当向学院“深海探珠”领导小组提出书面申请，填写正式表格交对应部门审核签字、批准和备案。每学期第 15—18 周可以申请下学期计划实施的项目上一学期。各教学系（部）所负责项目的申报应该与本系（部）开课计划的制定相结合。

#### 第四章 “深海探珠”项目的过程管理

第十条 学院“深海探珠”项目领导小组负责制定全院项目实施的总体指导意见，各教学系（部）每年 9 月 25 日前整理本系（部）校企合作并汇总到教务处，原则上各教学系（部）负责的项目应该在上述企业范围内实施。学院“深海探珠”项目领导小组应当定期与上述企业沟通并为项目实施进行必要的前期准备。

第十一条 项目实施过程中，质量监控中心与教务处应该定期或不定期对项目进行检查，与企业联系，监控项目进度和任务完成情况。

学院“深海探珠”领导小组负责对项目实施中期检查，与教学中期检查同步进行。检查由教务处牵头，各级项目审批部门具体执行。

第十二条 项目实施周期结束时该项目即告完成，教师应按要求整理、提交项目资料并协助相关部门对项目进行考核验收。

#### 第五章 “深海探珠”项目的任务目标及考核验收

深海探珠项目任务目标一览表				
任务层级	参与教师	基础任务	拓展任务	备注
初级	刚毕业的新教师 初级职称人员	1、项目实施情况 报告，内容包含企业生	无	

中级	工作 3 年以上硕士 中级职称人员	产一线工作流程、岗位设置与技能要求、技术特点、企业制度以及项目实施心得体会等。 2、完成课程讲义或实习指导书的编写，或者形成针对某一项与课程改革相关技术的分析报告。	1、完成实习教材的编写。 2、对所在专业人才培养方案修订提出书面建议。 3、对某课程考核方式改革提出书面建议。 4、完成与教师已经申请的课程改革任务相关的其他任务目标。 5、与企业骨干合作申报市级以上科研课题。	至少完成 2 项拓展 任务
高级	博士 副高以上职称人员		1、与企业骨干共同解决生产一线技术难题，合作申报市级以上科研课题。 2、与企业合作解决较为重大的技术难题或参与行业标准制定，合作申报省级以上科研课题。	至少完成 1 项拓展 任务

第十三条 学院“深海探珠”项目领导小组负责对所有项目的考核验收，审核项目参与教师提供的目标任务完成情况佐证材料，填写考核验收情况表格并备案。考核验收应当在项目周期结束后 2—3 个月内完成。

第十六条 “深海探珠”项目考核验收等次和依据：

深海探珠项目考核验收等次及依据				
任务层级	参与教师	考核等次及依据		
		不合格	合格	优秀
初级	刚毕业的新教师 初级职称人员	未完成全部基础任务。	完成全部基础任务。	完成全部基础任务，并完成一项及以上拓展任务。
中级	工作 3 年以上硕士 中级职称人员	未完成全部基础任务及两项拓展任务。	完成全部基础任务和两项拓展任务。	完成全部基础任务，并完成三项及以上拓展任务。

高级	博士 副高以上职称人员	未完成全部基础任务及一项拓展任务。	未完成全部基础任务及第1项拓展任务。	完成全部基础任务及第2项拓展任务。
----	----------------	-------------------	--------------------	-------------------

第十九条 项目考核验收结果认定由对应的项目审批部门做出，认定为优秀的项目必须上报学院领导和学术委员会审批。优秀项目占全部项目的比例不超过15%。

第二十条 项目实施期间参与教师的工作量计算办法：教师在一个项目周期内按160/人计算工作量。教师在项目周期内承担的认知实习、实践类课程等按实际工作量另行计算，但该教师在项目周期内最终工作量上限为240/人。

考核验收认定为不合格的项目，教师工作量按最终工作量的80%计算；认定为合格的项目，工作量按最终工作量的100%计算；认定为优秀的项目，工作量按最终工作量的120%计算。

## 第六章 “深海探珠”项目的经费保障

第二十一条 学院设立“深海探珠”项目专项资金，按照项目管理的原则实行专款专用，统一管理，专人负责。学院将专项资金纳入年度预决算。

第二十二条 每个项目周期内向参与教师发放200元/次、总计四次生活补贴。

## 第七章 附 则

第二十三条 本办法自学院党政联席会议讨论通过后开始执行。

第二十四条 本办法由教务处负责解释与修订。



附件

# 广东省高等职业院校高层次技能型

## 兼职教师申报书

学校名称(公章)：  中山火炬职业技术学院

填表日期：2016年12月15日

广东省教育厅制

## 填 表 说 明

一、填写内容必须实事求是，数据信息准确。

二、本表第一项《学校基本情况》，每所学校填写一份；第二项《高层次技能型兼职教师基本情况》，每位申报的兼职教师填写一份。

三、本表第二项中“受聘专业”根据《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015年）》填写。

四、本表用 A4 纸双面打印，有关栏目内容填写不下的，可另附页。



## 一、 学校基本情况

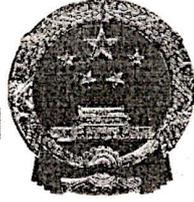
1-1 基本信息							
学校名称	中山火炬职业技术学院			地址	广东中山市中山港大道 60 号		
学校联络人	董路			联系电话	0760-882 91907	邮箱	948090807@qq.com
1-2 2015-2016 学年有关数据情况							
学校专任教师人数	352			学校专业数 (含方向)	36		
聘请兼职教师专业数	34	其中：聘请高层次技能型兼职教师专业数	34	聘请兼职教师人数	280	其中：高层次技能型兼职教师人数	85
兼职教师承担教学工作总量	3831 4	兼职教师人均承担教学工作量	136. 83	高层次技能型兼职教师承担教学工作量	1314 2	其中：高层次技能型兼职教师人均承担教学工作量	154. 61
1-3 2015-2016 学年学校聘用高层次技能型兼职教师工作简介							
<p>我院充分利用工业园区人才资源，建立兼职教师资源库，并成功呼吁开发区管委会出台《中山火炬职业技术学院兼职教师政府津贴实施办法》，增强学院吸纳企业技术骨干、管理专家参与人才培养工作的吸引力。</p> <p>学院兼职教师（库）有 280 人，其中高层次技能型兼职教师人数有 85 人。学校对已入库的兼职教师进行动态跟踪管理，构建相应的教学质量监督体系，实行适应兼职教师教学特点的课程制度改革。为加强对兼职教师教育教学能力的培养，我院制定相应的培养培训方案，为每一位兼职教师配备一名专业课联系教师，加强沟通、相互交流、周到服务，实现专兼教师优势互补、共同发展。</p>							

## 二、 高层次技能型兼职教师基本情况

姓 名	邱慈波	性别	男	年龄	36	联系电话	18933302926	
政治面貌	群众	学历	本科	学位	硕士	邮箱	20561106@QQ.COM	
专业技术职务 (职称)或技能 等级	高级室内装饰 设计师	发证单位 (部门)	广东省职业技 能鉴定指导中 心		发证日期(年月)		2012年 09月	
现工作单位	中山市博大建设工程有限公司					工作年限	6年	
现工作岗位	设计总监					任职年限	6年	
2015-2016 学年 在学校授课情况	受聘专业(专业代码): 广告设计(670112) 聘期: 2015年9月至2016年8月							
	所授课程 1: 纸品包装设计实训			教学工作量		120		
	所授课程 2:			教学工作量				
	所授课程 3:			教学工作量				
	教学工作总量	120	其中: 实训指导课时总量		120			
2015-2016 学年在校工作任务完成情况、参与教研教改、教师队伍建设、人才培养咨询建议等情况及成效								
<p>邱慈波在 2015-2016 学年期间,担任了我院包装印刷系,艺术设计专业广告设计与制作 133 班《纸品包装设计实训》专业实训课程,该同志在教学期间,主要以培养学生动手实践能力为目标,圆满地完成了各项教学教研任务。</p> <p>在完成教学工作量之余,还积极参与教研教改活动,开展了新课程标准的学习,积极参与新课程标准考核;与专任教师一起研究了教材,探讨了新的教法,大胆实践了新课程,并结合企业一线工作流程教学,实验中不断做了教学反思和总结。</p> <p>邀请老师到公司参观、交流、学习等活动,增强专任教师的对企业运作流程一线的了解,进一步加强了教师队伍建设。</p> <p>积极参与人才培养方案修订,学生需要解决的知识缺陷,建议学校加强学生的实践能力,多组织一些团体的活动,有助于培养团队合作的意识,这对于一个企业来说,员工的团队合作能力是至关重要的。学生学的专业面太宽,专业知识不够精,加强学生吃苦耐劳精神,等人才培养建议。</p>								

## 相关附件材料目录

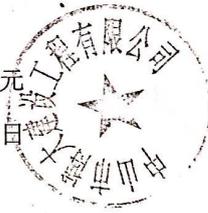
1. 营业执照.....	01
2. 邱慈波在公司参与设计及负责工程管理项目证明.....	02
3. 指导学生竞赛获优秀指导教师奖证书.....	03
4. 指导学生竞赛获奖证书.....	04
5. 指导学生竞赛获奖作品效果图.....	05



# 营业执照

统一社会信用代码 91442000052419524C

名称	中山市博大建设工程有限公司
类型	有限责任公司(自然人投资或控股)
住所	中山市小榄镇永宁新永路260号8幢第13卡
法定代表人	张小兵
注册资本	人民币伍佰万元
成立日期	2012年08月05日
营业期限	长期
经营范围	承接土木建筑工程设计及施工、市政道路工程施工、钢结构工程设计及施工、建筑装饰工程设计及施工、室内外装饰工程设计及施工、园林绿化工程设计及施工、楼宇亮化工程设计及施工、玻璃幕墙工程设计及施工、桥梁工程施工。(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动。)



机关  
2015年



企业信用信息公示系统网址: <http://gsxt.gdgs.gov.cn/>

中华人民共和国国家工商行政管理总局监制

## 证明

以下是近年由我公司邱慈波参与设计及负责工程管理项目有：

2016 年中山博大建筑装饰工程有限公司项目					
序号	公司项目	工程 预 算	项目负 责	设计	时间
1	中山小榄陈星海医院改造设计 工程	158 万	张小兵 邱慈波	邱慈波 张小兵	2016.2- 2016.12
2	保利林语颜总别墅装饰设计工 程	132 万	张小兵 邱慈波	张小兵 邱慈波	2015.1- 2016.9
3	保利林语尤总别墅装饰设计工 程	143 万	张小兵	邱慈波 黄建钊	2015.4- 2016.
4	中山建斌中等职业技术学校美 术设计课室内设计装饰工程	56 万	鲁工 邱 慈波	邱慈波	2015.7- 2016.9

单位名称：中山市博大建设工程有限公司

日期：2016.12.19

(单位公章)



**CHINA CREATIVE DESIGN OF PACKAGE**  
 THE THEME: Design for Improving the Quality of Life  
 大赛主题: 设计改善生活品质

**CERTIFICATE OF**  
**The Outstanding Instructor Award**  
**指导教师优秀奖**

Name 姓名

邱慈波

Unit 单位

中山火炬职业技术学院



**China Packaging Federation**

资格确认时间: 2015年6月25日 证书加盖钢印有效  
 NO: ZGBZCYSJDS JSZDZS 2015628



3

2015

中国包装创意设计大赛



CHINA CREATIVE  
DESIGN OF PACKAGE

THE THEME: Design for Improving the Quality of Life

大赛主题: 设计改善生活品质

The Junior college Student Group

专科学生组

CERTIFICATE OF  
The Second Prize

二等奖

坝 剑

获奖证书

Work 作品

浪漫绅士

Designer 作者

梁良仪

Instructor 指导教师

陈静 徐海芳 邱慈波

经审核, 与原件相符



中国包装联合会

China Packaging Federation

资格确认时间: 2015年6月25日 证书加盖钢印有效

NO: GD2015249430000



80★中国包装  
创意设计大赛

CHINA CREATIVE  
DESIGN OF  
PACKAGE  
2015

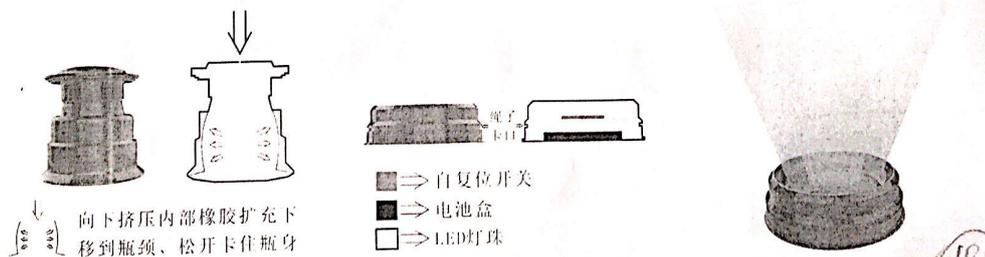
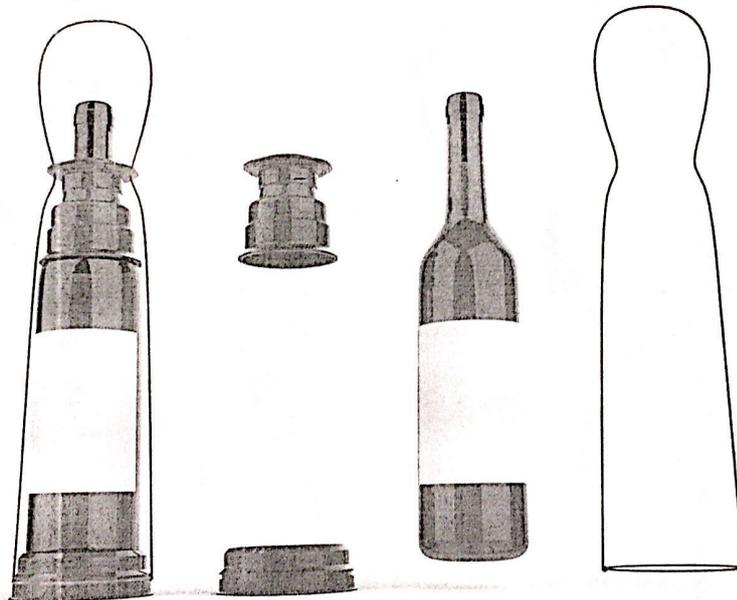


# 浪漫紳士

## Romantic gentleman

该设计打破常规的纸盒包装设计，绅士的外表，在携带的途中特显高端，不用华丽盒子装饰，瓶子本身就是一种装潢。在约  
合场合，把瓶子往下轻压，红色的灯光就会从瓶底照射到瓶身，  
这何不是一种浪漫的气氛。

The breaking of the carton packaging design, the appearance of a gentleman, on our way to carry  
highEnd, need not luxuriant decoration box, the bottle itself is a kind of decoration. In us and put  
the bottle to Under light pressure, and the red lights will illumine from the bottom of the bottle  
to bottle, why don't this is a kind of romantic atmosphere



## 佐证材料目录

1. 身份证.....	01
2. 本科学历证书.....	02
3. 高级室内装饰设计师证书.....	03
4. 现工作单位、现工作岗位、工作年限证明.....	04
5. 兼职教师协议书.....	05
6. 教学任务书.....	06
7. 参与了学校专业教学改革项目的研究与实践、“双师”素质教学团队建设 或对本专业人才培养工作提出咨询意见和建议的证明.....	07

姓名 邱慈波  
性别 男 民族 汉  
出生 1980年10月17日  
住址 广东省中山市小榄镇文东南街18号  
公民身份号码 36031119801017405X



经审核，与原件相符



中华人民共和国  
居民身份证



签发机关 中山市公安局  
有效期限 2007.09.12-2027.09.12

普通高等学校

# 毕业证书



学生 **邱慈波** 性别 **男**，一九八〇年十月十七日生，于二〇〇一年九月  
 至二〇〇五年七月在本校 **美术学** 专业 **四年制**  
 本科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

经审查，与原件相符

校名：**贵州民族学院**



校(院)长：



证书编号：106721200505001084

二〇〇五年七月一日

查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

中华人民共和国教育部监制

姓名 邱慈波 性别 男  
Name Sex

出生日期 1980 年 10 月 17 日  
Birth Date Year Month Day

文化程度 大学  
Educational Level

发证日期 2012年09月14日  
Date of Issue

证书编号 1219001061100039  
Certificate No.

身份证号 36031119801017405X  
ID Card No.

职业(工种)及等级 高级室内装饰设计师  
Occupation & Skill Level

理论知识考试成绩 72  
Result of Theoretical Knowledge Test

操作技能考核成绩 80  
Result of Operational Skill Test

综合评审成绩 61  
Result of Integrated Test

评定成绩 合格  
Result of Test

职业技能鉴定(指导)中心(印)  
Seal of Occupational Skill Testing Authority

2012 年 09 月 14 日  
Year Month Day



## 工作证明

兹有我公司 邱慈波 (身份证号:36031119801017405X)  
2010 年至今加入本公司, 担任本公司设计部设计总监一  
职, 负责室内装饰设计及工程项目管理等工作 6 年。

特此证明

单位名称:中山市博大建设工程有限公司

日期:2016.12.19

(单位公章)



## 中山火炬职业技术学院聘请兼职教师协议书

根据《中山火炬职业技术学院聘请兼职教师暂行管理办法》和教学工作需要，经研究，中山火炬职业技术学院（以下简称甲方）同意聘请 **邱慈波** 同志（以下简称乙方）作为甲方 **包装印刷系** 系（部）的兼职教师。甲、乙两方在平等自愿的基础上，经充分协商，达成如下协议：

一、甲方聘任乙方的期限：从 2015 年 9 月 1 日起至 2016 年 8 月 31 日止。甲方聘请乙方参与 **纸品包装设计实训**（专业/课程）的教学工作，并根据实际情况，为乙方提供一定的工作条件。甲方与乙方不建立人事隶属和劳动合同关系，乙方必须协调好与本人现工作单位的关系，如果发生纠纷，一切后果由乙方本人负责。

二、乙方在甲方的聘任期限内，应按照教师教学规范的有关要求组织教学，服从甲方所在系（部）进行日常教学管理；遵守甲方的各项规章制度、工作纪律及规程；完成甲方及所在系（部）安排的教学工作，接受甲方组织的教学工作考核评价和检查。

三、乙方按要求完成教学工作后，甲方按照有关文件的规定，向乙方支付劳务报酬。乙方不享受甲方教职工的其他待遇，如工资、保险、福利等。

四、乙方对甲方支付的劳务报酬应依法缴纳个人所得税，甲方依法代为扣缴。

五、乙方在甲方的聘任期限内，因其自身原因不能履行或未完成甲方及所在系（部）安排的教学工作，或不能胜任工作，甲方有权提前解除本协议。

六、在聘期内，甲、乙双方如因特殊原因，要求解除协议，需提前 30 日书面通知对方。

七、本协议约定的聘任期满后，协议自行终止。届时，双方根据情况，商定是否续签聘任协议。

八、若乙方所在单位对乙方到甲方从事兼职教学工作提出异议，由乙方自行处理。

九、乙方在被聘请期间，从事本协议内容之外的工作，发生纠纷或违反法律、法规，一切后果由乙方本人负责。

十、乙方在甲方的聘任期限内，对于非因甲方原因造成的人身和财产损失，由乙方本人负责，与甲方无关

十一、本协议经各方签字（盖章）后生效。未尽事宜，由双方协商解决。本协议一式三份，甲方、乙方及甲方所在系（部）各执一份。

甲方代表：  
(签字、盖章)



2015年9月2日

系（部）代表：  
(签字、盖章)

2015年8月31日

乙方：  
(签字)

邱慈波  
身份证号码：36031119801017405X

2015年9月1日



## 中山火炬职业技术学院

# 教 学 任 务 书

经学校批准，聘请 包装印刷系 邱慈波 老师担任2015-2016学年第 1 学期以下教学任务：

课程名称	学分	教学任务	总学时	讲课学时	实验学时	上机学时	教学班级	课程性质	备注
纸品包装设计实训	6	0.0-20. (01-06周)	120	0	120	0	广告133	36	专业必修课
感谢您为学校的发展所做出的贡献，祝您在新的一学期里工作取得更大的成绩									2015年10月09日



## 证 明

兹证明：邱慈波，男，身份证号码：36031119801017405X，2015-2016 学年，在中山火炬职业技术学院包装印刷系艺术设计专业担任兼职教学工作。

期间担任了艺术设计广告设计与制作专业《纸品包装设计实训》专业实训课程，该同志在教学期间，主要以培养学生动手实践能力为目标，圆满地完成了各项教学教研任务。

在完成教学工作之余，还积极参与教研教改活动，开展了新课程标准的学习，积极参与新课程标准考核；与专任教师一起研究了教材，探讨了新的教法，大胆实践了新课程，并结合企业一线工作流程教学，实验中不断做了教学反思和总结。与专任教师共同辅导学生参加中国包装创意设计大赛，并获取二等奖和优秀指导教师奖优秀成绩。

邀请老师到公司参观、交流、学习等活动，增强专任教师的对企业运作流程一线的了解，进一步加强了教师队伍建设。

积极参与人才培养方案修订，学生需要解决的知识缺陷，学生实践能力不够强，专业面太宽，专业知识不够精，加强学生吃苦耐劳精神，团队合作能力，与上下岗位衔接的能力等人才培养建议。

特此证明。



# 中山火炬职业技术学院

## 教 学 任 务 书

经学校批准，聘请陈缪华 老师担任 2020-2021 学年第 1 学期以下教学任务：

课程名称	教学任务	学分	总学时	理论学时	实训学时	课内实践学时	实习学时	教学班	人数	课程性质	备注
包装装潢设计(字体/色彩/标准)	课内实践 (10)*1(9周)	4	60			60		包装 191	38	专业必修课 (无)	
包装装潢设计(字体/色彩/标准)	课内实践 (10)*1(9周)	4	60			60		包装 192	35	专业必修课 (无)	
包装装潢设计(字体/色彩/标准)	课内实践 (10)*1(9周)	4	60			60		包装 193	37	专业必修课 (无)	

希望你积极完成教学任务，为培养 21 世纪合格人才做出贡献。

# 中山火炬职业技术学院

## 教 学 任 务 书

经学校批准，聘请 包装印刷系 邱慈波 老师担任2016-2017学年第 1 学期以下教学任务：

课程名称	学分	教学任务	总学时	讲课学时	实验学时	上机学时	教学班级	人数	课程性质	备注
Coreldraw及版面设计	3.5	0.0-4.0(06-19周)	56	0	56	0	包装161	31	专业必修课	
Coreldraw及版面设计	3.5	0.0-4.0(06-19周)	56	0	56	0	包装162	31	专业必修课	

感谢您为学校的发展所做出的贡献，祝您在新的一学期里工作取得更大的成绩

2016/8/26

# 中山火炬职业技术学院

## 教 学 任 务 书

经学校批准，聘请 包装印刷系 叶义成 老师担任2016-2017学年第 1 学期以下教学任务：

课程名称	学分	教学任务	总学时	讲课学时	实验学时	上机学时	教学班级	人数	课程性质	备注
纸制品加工成型技术	4	0.0-4.0(09-16周)	64	32	0	0	包装151' 包装152	87	专业必修课	
纸制品加工成型技术	4	0.0-4.0(09-16周)	64	0	32	0	包装152	43	专业必修课	
纸制品加工成型技术	4	0.0-4.0(09-16周)	64	0	32	0	包装151	44	专业必修课	
纸包装结构设计	6	4.0-4.0(01-06周)	96	0	24	0	包装151	44	专业必修课	高艳飞24, 冯洪炬 48
纸包装结构设计	6	4.0-4.0(01-06周)	96	0	24	0	包装152	43	专业必修课	高艳飞24, 冯洪炬 48

感谢您为学校的发展所做出的贡献，祝您在新的一学期里工作取得更大的成绩

2016年8月26日

# 广东省职称证书

姓名：叶义成

身份证号：350121198205253217



职称名称：高级工程师

专业：轻工包装与印刷工程

级别：副高

取得方式：职称评审

通过时间：2018年11月23日

评审组织：广东省工程系列轻工工程专业高级职称评审委员会

证书编号：1900101063912

发证单位：广东省人力资源和社会保障厅

发证时间：2019年03月11日



陈缪华 同志， 1958 年 07 月 日

出生。工作单位：福安市华一设计公司

经福建省 工艺美术专业人员 高级职务评

审委员会考核评审，福建省职称改革领导

小组批准确认 高级工艺美术师 任职资格。

任职资格确认时间 1998 年 12 月 09 日。

编号：闽G823-00001



姓名 邱慈波 性别 男  
Name \_\_\_\_\_ Sex \_\_\_\_\_

出生日期 1980 年 10 月 17 日  
Birth Date \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_ Month \_\_\_\_\_ Day \_\_\_\_\_

文化程度 大学  
Educational Level \_\_\_\_\_

发证日期 2012年09月14日  
Date of Issue \_\_\_\_\_

证书编号 1219001061100039  
Certificate No. \_\_\_\_\_

身份证号 36031119801017405X  
ID Card No. \_\_\_\_\_

职业(工种)及等级 高级室内装饰设计师  
Occupation & Skill Level \_\_\_\_\_

理论知识考试成绩 72  
Result of Theoretical Knowledge Test \_\_\_\_\_

操作技能考核成绩 80  
Result of Operational Skill Test \_\_\_\_\_

综合评审成绩 61  
Result of Integrated Test \_\_\_\_\_

评定成绩 合格  
Result of Test \_\_\_\_\_

经审核，与原件相符



职业技能鉴定(指导)中心(印)  
Seal of Occupational Skill Testing Authority

2012 年 09 月 12 日  
Year \_\_\_\_\_ Month \_\_\_\_\_ Day \_\_\_\_\_

