

2.1.2 二级院系管理体制改革

佐证材料目录

2.1.2	2021 年二级院校管理体制改革的报告	2
2.1.2.1	岗位职责指导意见	10
2.1.2.2	学院党建工作考核实施办法和指标体系	31
2.1.2.3	学院“四有”好老师	- 42 -
2.1.2.4	辅导员获国家级科研项目立项	- 44 -
2.1.2.5	廖鸿飞老师获得第十届广东省教学名师荣誉称号	- 45 -
2.1.2.6	健康产业学院教师党支部获批成为全国党建工作标杆样板支部培育创建单位	- 47 -
2.1.2.7	财经商贸学院入选“2021 年教育部中外人文交流全媒体产教融合基地”项目	- 50 -
2.1.2.8	学校在第七届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛全国决赛中斩获 1 银 1 铜	- 51 -

2.1.2 2021 年二级院校管理体制改革报告

2021 年二级院校管理体制改革报告

2021 年，学校根据“创新强校工程”中“开展二级学院改革，向二级院校下放人、财、事权”的要求，从制度建设、二级学院实际特点等方面积极推进探索与改革。现汇报如下。

一、强化顶层设计，加强对二级学院的宏观管理

一是党对学校工作的领导更加有力。2021 年，完成新一届党委、纪委班子的换届工作，为学校高质量发展、深化二级院校管理体制提供了组织保障。落实党委领导下的校长负责制，完成学校章程修订，完善“三重一大”办法、常委会和校长办公会议事规则，推进党政议事决策的民主化、科学化。成立党委书记任组长的学校“深改组”，做好学校改革发展顶层设计。牢牢把握“培养什么人，为谁培养人，怎样培养人”这一根本问题，学校各项重点工作有序推进。

二是科学制定“十四五”事业发展规划。成立由学校党委书记任组长的“十四五”规划编制工作领导小组，确定了规划编制的指导思想、发展原则、基本思路、总体目标；委托第三方专家组开展规划编制；通过实地调研、召开座谈会等多种方式，在校内外征集意见和建议 100 多条，逐一进行研讨分析并吸收；

党委书记主持召开四次专题研讨会，逐词逐字修改；历经初稿、讨论稿、审议稿等多轮讨论完善，经学校教代会和第 46 次党委会审议通过，校“十四五”规划现已正式出台，确立了学校“十四五”期间打造“国内一流、行业顶尖、国际知名”高水平职业技术大学的发展目标。

三是切实推动依法治校进程。成立了学校章程修订领导小组，初步完成了章程的修订工作。对照中共中央、国务院印发的《深化新时代教育评价改革总体方案》，以破除“五唯”顽瘴痼疾为导向，把与《总体方案》精神不一致的各种做法、规定改过来，对学校建校以来所有制度进行全面梳理，共梳理制度 300 多个，列出清单，明确责任，认真做好“废、改、并、立”工作，切实形成用制度管事、用制度管人、按程序办事的制度文化氛围。二级学院层面，学校制定并出台了《中共中山火炬职业技术学院委员会二级学院党政联席会议议事规则》《中共中山火炬职业技术学院委员会二级学院党总支会议议事规则》和《二级学院学术分委员会章程》，进一步规范了二级学院的决策议事流程和制度，推动各二级学院工作更加积极主动，在党的基层建设、教育教学、学生管理等方面取得了较好成绩。

二、完善考核体系，推行分级分类管理

一是完善考核制度体系。修订《绩效考核激励管理办法（试行）》，扩大了二级学院人事管理权、财务支配权、物质使用

权，对各二级学院党建工作共 14 个方面进行考核。编制了“岗位配置方案”“岗位设置与人员聘用管理办法”，修订了教师（含辅导员）、科研、实验技术、图书资料等系列职称评审文件 11 个和科研管理系列制度 6 个；完善了中层干部年度考核和部门评先评优制度等。出台“分级聘任管理办法”，按照最高 1.3、最低 0.95 确定奖励系数，对各二级学院划拨奖励金额，实现“优绩优效”。各二级学院根据本部门人员考核情况，分配奖励金额，实现“多劳多得”。二级学院参照学校制订的《行政人员绩效考核方案》和《教学人员绩效考核方案》，制订本部门教师和教辅人员的绩效考核指标体系，教师主要从师德师风、教学常规、教学质量、教科研工作、竞赛获奖等方面考核，教辅人员主要从重大建设项目、日常工作的完成情况方面进行考核。2021 年各二级学院共有 人参加考核，其中 人获得考核优秀等次。

二是出台《岗位职责指导意见》。按照分级分类管理的原则，制定了《岗位职责指导意见》（附件 2.1.2.1），明确了各岗位各层级教职工的工作职责，为推进依法治校、提升学校治理水平、教职工绩效考核管理提供了重要依据。

三是落实党建考核比例。按照中山市委组织部党建工作实施意见中关于党建工作考核的要求，制定《中山火炬职业技术学院党建工作考核实施办法和指标体系》（附件 2.1.2.2），进一步完善考核形式、考核指标和结果运用，将党建工作考核占

比提高至各二级学院年度绩效考核的 50%。

三、坚持引培并举，着力推进教师评价制度改革

一是坚持把师德师风作为第一标准。开展全年系列师德教育活动，包括组织新入职教职工师德师风培训、全体教职工签署新师德承诺书、师德警示教育大会、违反师德案例通报学习、师德主题征文、微视频征集、师德巡讲等活动，引导广大教师坚定理想信念、厚植爱国情怀、涵养高尚师德。落实师德师风第一标准和一票否决。将师德师风建设列入二级学院（部）年度考核中，并将师德规范各项要求作为教师资格认定、职称评聘、评优奖励、业绩考核、项目申报首要要求，严格执行师德“零容忍”，实行“一票否决”制，依法依规严肃处理师德失范行为。制定并向各部门发放《高校教师师德手册》；开展“四有”好老师评选，对学校优秀教师先进事迹进行深度报道和宣传，起到了很好的宣传效果；开展了“四有”名师工作室建设工作（附件 2.1.2.3）。

二是充实人才队伍，做好高层次人才引培。2021 年全年开展公开招聘 3 批次共 22 个岗位，海外博士招聘 1 批次共 1 个岗位。全年预计引高层次人才 13 人，其中博士 10 人（含海外博士 1 人），副高职称 2 人。引进的高层次人才全部用于充实二级学院师资力量。选送二级学院 6 名教师攻读博士学位；选送二级学院中的 11 名教师参与国内 1 年及以上的学术交流或进修。

三是构建以实绩为导向的多维度综合性评价体系。把握好评价模式中数量与质量、短期与长期、单点与多面、基础与应用的平衡问题，强化分层次、分阶段的动态评价模式，建立多元主体参与的绩效考核机制。在原有的教学业绩、科研成果指标基础上，引入质量诊改、学生工作、安全工作、预算执行、创新创业工作等多维度考核内容，实现多尺度测量。既实施主管领导对工作内容的评定，亦采用毕业生满意度、用人单位满意度等考核方式，发挥学生、家长、企业等第三方主体对评价指标构建和日常系统性观察的积极作用。延伸考核内容的广度和深度，既考虑基础教学和科研成果的质量和数量，亦涵盖教师专业能力为企业生产经营提供各类服务、科技成果转化、增进国际交流等社会效益项目的考核，强化面向科研创新和社会服务性的应用型评价。

四是改革职称评审制度。将定性评价与量化方法有机统一，增强职称评审制度的科学化和全面化。根据不同系列、不同级别设定不同的关键指标与量化分数要求，充分考量各个系列教师在不同岗位的突出贡献。设置了包含论文、著作、教材、发明专利、国家标准、教育教学成果等形式多样的代表性成果，有效提高代表性成果与申报人业绩的匹配度。强化教师作为主体的个人发展需求，通过分类评价方式、创新代表性成果评价等举措探索教师多元化发展路径。开展“靶向式”优化人才特点研究和奖励工作。建立涵盖国家级、省级、校级的教职工获奖奖励制度，注重奖励

项目的实质性和多样性，深入挖掘各部门和教职工的能力特点，注重考核部门和教职工的贡献度，以此精进不同类型教职工的业务水平和能力。为扩大评审专家库范围，实现资源共享，我校与其他 16 所高职院校组成了职称联盟开展职称评审工作，保障评审结果的公平。

四、二级管理建设卓有成效，人才培养质量获得提升

一是人才队伍成效显著。光电信息学院辅导员饶冬老师在为期 1 年的国内访问学者期间，作为主持人申报的 2021 年度教育部人文社会科学研究一般项目（高校辅导员研究专项）顺利获得立项，成为中山市首个专职辅导员获国家级科研项目立项（附件 2.1.2.4）。省级教学名师实现“零”的突破，廖鸿飞老师获得第十届广东省教学名师荣誉称号（附件 2.1.2.5）。2021 年，学校教职工获评南粤优秀教师 1 名、南粤优秀教育工作者 1 名、中山市优秀教育优秀 19 名、中山市优秀教育工作者 1 名、校级教学名师 11 名。健康产业学院教师党支部获批成为全国党建工作标杆样板支部培育创建单位（附件 2.1.2.6）；廖鸿飞老师获得第十届广东省教学名师荣誉称号；学校包装策划与设计专业、印刷媒体技术专业在第三方机构排名全国高职院校第一；财经商贸学院入选“2021 年教育部中外人文交流全媒体产教融合基地”项目（附件 2.1.2.7）；饶东老师申报的课题获教育部人文社科一般项目立项，成为中山市首个专职辅导员获国家级科研项目立项，岳巧云副校长、周子明博士等参与申

报的国家自然科学基金面上项目获得立项；包装学院《分层协同、岗位递进、精准评价”的包装印刷岗位人才培养模式改革与实践》获得 2021 年包装行业职业教育教学成果特等奖。

二是专业群建设整体水平得到提升。药品生产技术、国际经济与贸易、智能光电制造技术、应用电子技术、数字媒体技术等 5 个专业群成为广东省高水平专业群建设项目，对接产业紧密、专业群特色鲜明、适应并引领产业转型升级需要的优势特色专业群逐步形成。2021 年，“金平果”首次发布高职专业群综合竞争力评价数据，对全国各地区、各高职院校的专业总体实力进行了评价和分析。学校在 2021-2022 年包装策划与设计专业、印刷媒体技术专业这两个高职院校排名-高职分专业排行榜上，均获五星水平等级，在全国高职院校中排名第一。模具专业排名全国第十，全省第一。电子商务专业满意度名列全国第三。

三是立德树人有成效。积极探索和实践“以赛促学、课证结合”，学生在国家级和省级等大赛中屡获大奖：刘平胜同志和郑新同志牵头指导的项目在第七届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛全国决赛中斩获 1 银 1 铜（附件 2.1.2.8），在广东省分赛决赛中共获 3 金 5 银，金奖总数居全省高职院校并列第三名，金、银奖总数居全省高职院校并列第二名；邓体俊同志和伍丹同志在全媒体运营师国赛中分获职工组特等奖和一等奖。学生在全媒体运营师国赛中获第一名，在“第十二届蓝桥杯”中获全国一等奖，在阿里巴巴全球商业挑战赛中获两项一等奖。学生获全国“包

装设计师”大赛第一名，获全国印刷行业技能大赛一等奖，获全国行业技术能手称号，学校被评为“突出贡献单位”。学校在第十六届全国高职院校“发明杯”大学生专利创新大赛中获奖数全省第一。包装学院王家跃、高艳飞包装设计团队获 IF 奖 2 项、世界之星包装奖 2 项、世界学生之星包装奖 18 项、IDEA 奖 1 项等多个国际、国家级奖项。

附件：2.1.2.1 岗位职责指导意见

2.1.2.2 学院党建工作考核实施办法和指标体系

2.1.2.3 学院“四有”好老师

2.1.2.4 辅导员获国家级科研项目立项

2.1.2.5 廖鸿飞老师获得第十届广东省教学名师荣誉称号

2.1.2.6 健康产业学院教师党支部获批成为全国党建工作标杆样板支部培育创建单位

2.1.2.7 财经商贸学院入选“2021 年教育部中外人文交流全媒体产教融合基地”项目

2.1.2.8 学校在第七届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛全国决赛中斩获 1 银 1 铜

2.1.2.1 岗位职责指导意见

中山火炬职业技术学院文件

中炬职院发〔2021〕137号

关于印发中山火炬职业技术学院岗位职责指导意见的通知

各部门、各二级学院（部）：

《中山火炬职业技术学院岗位职责指导意见》已经学校2021年度第39次党委会、2021年第2次校务工作专题会议审议通过，现印发给你们。请各部门结合实际，制定部门具体岗位职责，形成更加完善的岗位职责规范，提升部门的科学管理水平。

特此通知。

中山火炬职业技术学院

2021 年 12 月 10 日

中山火炬职业技术学院岗位职责指导意见

根据《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》、《中华人民共和国高等教育法》、《中华人民共和国教师法》、《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》、《关于加强新时代高校教师队伍建设的指导意见》（教师〔2020〕10号）、《新时代高校教师职业行为十项准则》（教师〔2018〕16号）、《广东省普通高等学校机构编制标准》（粤机编办〔2010〕193号）、学校机构设置和三定方案，制定本岗位职责指导意见。

一、指导思想

高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，全面贯彻党的基本理论、基本路线、基本方略，全面贯彻党的教育方针，坚持教育为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务，坚守为党育人、为国育才，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

二、基本要求

（一）自觉爱国守法。忠于祖国，忠于人民，恪守宪法原则，遵守法律法规，遵守学校规章制度，依法履行教师职责，爱岗敬业。

（二）竭力为人师表。践行社会主义核心价值观，树立崇高职业理想，争做“四有”好老师，当好“四个引路人”，坚持把思想政治工作贯穿教育教学全过程，实现全员全过程全方位育人。

（三）潜心人才培养。坚持教书育人，坚持把社会主义办学方向融入思想道德教育、文化知识教育、社会实践教育各环节。

（四）专心科学研究。勇于探索，追求真理；严谨治学，潜心问道；坚守学术良知，恪守学术规范。

（五）热心社会服务。履行社会责任，贡献聪明才智，主动参与社会实践，自觉承担社会义务，积极提供专业服务。

（六）坚持以文化人。坚守文化传承，坚持文化创新，坚持古为今用，推陈出新，努力用中华民族创造的一切精神财富来以文化人、以文育人。

（七）推动国际交流合作。积极参与科教融合、文化传播、形象建构等高校间的国际交流与合作，在推动构建人类命运共同体中作出应有的贡献。

（八）致力学校高质量发展。贯彻落实学校办学理念、战略部署和相关规划，推进重大项目建设，实现学校高质量发展。

三、党务干部岗位职责

党务干部岗位职责按照《关于印发党建工作责任清单和任务

清单的通知》（中炬职委发〔2020〕54号）执行（见附件）。

四、管理、教辅、研究部门岗位职责

（一）部门正职岗位职责

1.主持本部门工作。贯彻落实学校的决定、决议和工作部署，制定本部门发展规划和工作计划，决定部门的重大事项。统筹本部门领域工作，积极协调和配合其他部门开展工作，为学校决策提供建议，保证学校政策和整体工作、以及部门各项任务的落实。

2.加强业务学习。认真学习职业教育相关政策，掌握职业教育发展规律，掌握工作领域的政策法规和业务知识，不断提高个人思想政治素质和业务能力。

3.切实履行“一岗双责”。负责本部门政治安全、意识形态安全和保密工作等，承担部门安全生产第一责任人职责，落实各项安全措施，消除安全隐患。

4.负责建立和完善本部门工作体系。建立和完善本部门各项规章制度、工作流程，确保部门各项工作顺利完成。

5.负责本部门教职工队伍建设。建立健全教职工队伍建设管理制度、激励机制、培训培养机制，根据学校发展需要，做好本部门的人才引培、人员流动、定岗定责等工作。强化师德师风建设，做好本部门教职工的考勤、考核、奖惩、晋升、推优和职称推荐等工作。

6.负责本部门经费使用管理。规划、审定年度经费预算，按照相关管理规定合理使用学校下拨的各项经费，对预算执行率和

资金使用绩效负责。

7.负责本部门外联工作。与政府主管部门、兄弟院校、工作相关单位建立顺畅的联系与沟通渠道,建立良好的社会公共关系。

8.负责本部门内部控制工作。加强对各岗位职责执行情况的管理和监督,部门内实施不相容岗位分离,完善授权审批制度等,确保部门经济活动合法合规、资产安全和经费有效使用,有效防范舞弊和预防腐败。

9.负责本部门档案管理工作。对在部门工作中形成的对学校、教职工、学生和社会有保存价值的各类档案及时整理和立卷,有效保护和利用档案,提高档案管理水平。

10.完成上级交办的其他工作任务。

(二) 部门副职岗位职责

1.分管相关工作。根据部门正职安排,协助管理和完成有关工作,参与部门工作的规划、组织、管理、决策、实施、检查、监督和评估等。协助正职做好考核、评比、总结、推优等工作。

2.加强业务学习。认真学习职业教育相关政策,掌握职业教育发展规律,掌握工作领域的政策法规和业务知识,不断提高个人思想政治素质和业务能力。

3.根据授权临时代行部门正职职责。熟悉部门各项业务工作,根据授权情况,在一定范围内临时代行正职职责。

4.完成上级交办的其他工作任务。

(三) 科长岗位职责

1.负责本科室的日常业务工作。组织科室成员履行科室的工作职责、完成科室工作项目，监督和检查科室各项工作。协助部门领导开展科室日常管理，做好各项工作的上传下达。

2.加强业务学习。认真学习职业教育相关政策，掌握工作领域的政策法规和业务知识，不断提高个人思想政治素质和业务能力。

3.撰写科室重要文稿。制定科室工作计划，审定科室工作总结。负责科室职责范围内规章制度、业务流程的建立和完善等。

4.负责科室团队建设。协调科室成员的任务分工和工作安排，组织科室成员参加业务培训。

5.做好沟通协调服务工作。做好科室间的沟通协调工作，做好科室对外服务工作，确保部门各项工作的顺利进行。

6.完成上级交办的其他工作任务。

（四）职员岗位职责

1.完成个人工作任务。遵守学校的各项规章制度，履行个人工作职责，完成所在岗位的本职工作。

2.加强业务学习。认真学习职业教育相关政策，掌握与岗位工作相关的政策法规和业务知识，不断提高个人思想政治素质和工作能力。

3.做好信息收集工作。主动收集与本岗位工作相关的文件、资料和信息，及时向领导提供信息参考和建设性意见，整理并完善工作档案。

4.负责交办公文的草拟和部门会务工作。

5.完成上级交办的其他工作任务。

五、教学部门岗位职责

（一）部门正职岗位职责

1.主持本部门工作。贯彻落实学校的决定、决议和工作部署，制定本部门发展规划和工作计划，决定部门的重大事项。统筹本部门领域工作，积极协调和配合其他部门开展工作，为学校决策提供建议，保证学校政策和整体工作、以及部门各项任务的落实。

2.加强业务学习。认真学习职业教育相关政策，掌握职业教育发展规律，掌握工作领域的政策法规和业务知识，不断提高个人思想政治素质和业务能力。

3.切实履行“一岗双责”。负责本部门政治安全、意识形态安全和保密工作等，承担部门安全生产第一责任人职责，落实各项安全措施，消除安全隐患。

4.负责本部门专业建设。负责专业调整及新专业的申报工作，依照社会需求和学校办学要求，组织制定与实施专业人才培养方案。

5.负责本部门师资队伍建设。建立健全教职工队伍建设管理制度、激励机制、培训培养机制，根据学校发展需要，做好本部门的人才引培、人员流动、定岗定责等工作。强化师德师风建设，做好本部门教职工的考勤、考核、奖惩、晋升、推优和职称推荐等工作。

6.负责本部门教学工作。做好教学管理和教材选用管理工作，完善课程思政体系建设，加强实践教学体系建设。

7.负责本部门教科研工作。组织开展本部门教育教学改革、科学研究等工作。领导内部学术科研机构，做好教科研成果评定推荐工作，组织开展学术讲座和学术交流活动。

8.负责本部门学生工作。落实本部门学生思想政治工作和德育工作，加强意识形态领域建设。支持共青团、学生会根据各自章程开展工作。做好学生管理、创新创业、毕业生就业指导等工作。

9.负责本部门经费使用管理。规划、审定年度经费预算，按照相关管理规定合理使用学校下拨的各项经费，对预算执行率和资金使用绩效负责。

10.负责本部门外联工作。与政府主管部门、兄弟院校、企业建立顺畅的联系与沟通渠道，建立良好的社会公共关系，推进产学研合作，开展社会服务。

11.负责本部门内部控制工作。加强对各岗位职责执行情况的管理和监督，部门内实施不相容岗位分离，完善授权审批制度等，确保部门经济活动合法合规、资产安全和经费有效使用，有效防范舞弊和预防腐败。

12.负责本部门档案管理工作。对在部门工作中形成的对学校、教职工、学生和社会有保存价值的各类档案及时整理和立卷，有效保护和利用档案，提高档案管理水平。

13.完成上级交办的其他工作任务。

（二）部门副职岗位职责

1.分管教学工作。协助正职做好专业建设、教学管理、教学改革、科研管理、师资培养、实验实训等工作，保证各项工作有序进行，并做好督促检查。协助正职做好教学、科研、社会服务等任务的考核、评比、总结、推优工作。根据授权情况，在一定范围内临时代行正职职责。

2.加强业务学习。认真学习职业教育相关政策，掌握职业教育发展规律，掌握工作领域的政策法规和业务知识，不断提高个人思想政治素质和业务能力。

3.负责专业（课程）建设工作。组织制定或修订本学院（部）各专业人才培养方案、教学计划、教学方案等教学文件，撰写学年度教学工作计划、总结及相关材料。

4.负责教学日常管理。组织制定本学院（部）各专业开课计划，审定上课教师（含兼职教师）名单，做好教师（含兼职教师）课程的安排和调整，核实教师（含兼职教师）工作量。负责检查各课程的教材选订。定期检查教学计划执行情况。负责审查本学院（部）各专业考试试题，组织考试命题、成绩评定、集体阅卷、成绩录入及教学质量分析等工作。

5.负责教师培养工作。做好教师（含兼职教师）教学团队建设、工作室建设、名师队伍建设等。

6.负责组织参加各类竞赛。负责组织本学院（部）教师和学生

生参加各级各类技能竞赛、创新创业竞赛等活动。

7.负责实习实训工作。抓好实习实训基地与实验室建设。负责组织安排实习实训、社会调研、毕业设计等工作。

8.协助正职做好教科研管理工作。协助正职组织制定本学院（部）教科研规划和年度计划，做好教科研项目的申报工作，落实学校下达给本学院（部）的教科研任务，组织参加校内外的有关学术交流活动。

9.完成上级交办的其他工作任务。

（三）教研室主任岗位职责

1.全面负责教研室工作。负责教研室团队建设，制定教研室教学、科研和师资培养的发展规划，完成学校、学院（部）下达的教学、科研和社会服务等工作任务。按照上级规定，制订并执行专业人才培养方案和教学计划。

2.加强业务学习。认真学习职业教育相关政策，掌握工作领域的政策法规和业务知识，不断提高个人思想政治素质和业务能力。

3.负责本专业（课程）教学工作。制定年度教学工作计划，落实各项日常教学任务，撰写教学工作总结。组织教师（含兼职教师）制定或修订课程标准、授课计划、教学方案、实习实训计划等教学文件。

4.负责教材选用管理，开展教材建设工作。

5.负责组织开展教研室活动。组织教师（含兼职教师）开展

教学、教改、科研、技术开发与推广、社会服务工作等活动。组织集体听课、备课、教学评估、资源库建设、考试分析等，开展教学检查，组织教学经验交流。

6.组织教师对外提供专业技术服务。负责建立以教研室为单位的校企合作主体，实现校企之间的合作。

7.参与本学院（部）师资队伍建设和管理。按照专业建设的实际需要，提出人才引培、职称评聘、教学考核、评优评先、实践教学等方面的建议或实施方案。

8.负责组织本专业实习实训室的建设和管理工作。

9.负责组织教师（含兼职教师）和学生参加各类竞赛。

10.负责组织本教研室重要文件资料的归档工作。

11.完成上级交办的其他工作任务。

（四）专任教师岗位职责

1.专任教师基本岗位职责

（1）业务学习

认真学习职业教育相关政策，掌握与岗位工作相关的政策法规和业务知识，不断提高个人思想政治素质和教学能力。

（2）教学

①承担专业课程教学任务，落实课程思政，完成学校规定的教学工作量。

②按照课程标准做好备课，教学环节完整。

③做好课堂教学管理和教学准备、辅导、答疑、作业布置、

作业批改、辅导课、实验课、实习课、组织课堂讨论和指导学生进行科学技术工作等教学工作。

④参加集体备课、教学观摩、教学培训和交流。

（3）科研

承担科研工作任务，完成学校规定的科研工作量。

（4）专业、课程建设

①参与本专业（课程）、资源库等建设，并与企业共同开发课程。

②关注本专业的前沿发展，参与新专业申报。

③参与制定和修订人才培养方案。

④参与本专业实验实训室的建设与管理，加强实践教学体系建设。

（5）社会服务

积极参与社会服务，开展各级各类培训、咨询、讲座、技术推广与科技成果转化等活动。

（6）指导学生

①做好学生思想政治工作。

②指导学生参与各类专业技能竞赛，培育职业道德。

③指导学生参与各类创新创业竞赛，培养创新精神、创业意识和团队协作精神。

（7）校企合作

①参与校内外实训基地建设。

②做好与企业的沟通、联系，促进产学研融合。

③参与企业实践，提升实践经验和操作技能。

④指导或组织学生到企业实践、实习。

⑤开展专兼一对一工作。

（8）完成上级交办的其他工作任务。

2.专任教师个性化岗位职责

（1）正高专业技术岗位职责

①系统地承担2门以上专业课程的教学工作，教学效果优良。

②指导学生实习、毕业论文、毕业设计、社会调查等，指导效果优良。

③主持或参与高水平教研科研项目、技术开发、社会服务和其他专业技术工作，在国内外公开发行的刊物上发表高水平学术论文，出版高水平著作，主编、参编、审议高水平教材、教学指导书、实验指导书等。

④组织、指导和带领团队开展教育教学改革，指导本专业（课程）建设发展方向，主持本专业（课程）、资源库等建设，对学校重大建设项目、教学、科研以及专业发展提供咨询和建议。

⑤主持或指导实验实训室的建设，革新实验手段，充实实验内容。

⑥掌握本专业学术发展动态，担任科研课题负责人，积极参加学术团体和学术活动，发表学术报告，负责或参与审阅学术论文。

⑦参与教授治学的相关工作，参与和指导本部门的教学、科研管理工作。

⑧指导中青年教师。

（2）副高专业技术岗位职责

①系统地承担 2 门专业课程的教学工作，教学效果优良。

②指导学生实习、毕业论文、毕业设计、社会调查等，指导效果优良。

③主持或参与较高水平教研科研项目、技术开发、社会服务和其他专业技术工作，在国内外公开发行的刊物上发表较高水平学术论文，出版较高水平著作，主编、参编、审议较高水平教材、教学指导书、实验指导书等。

④主持或参与教育教学改革，主持或参与本专业（课程）、资源库等建设，对学校教学、科研以及专业发展提供咨询和建议。

⑤主持或指导实验实训室的建设，革新实验手段，充实实验内容。

⑥掌握本专业学术发展动态，担任科研课题负责人，参加学术团体和学术活动，发表学术报告，负责或参与审阅学术论文。

⑦指导青年教师。

（3）中级专业技术岗位职责

①系统地承担 1 门以上专业课程的教学工作，教学效果优良。

②指导学生实习、毕业论文、毕业设计、社会调查等，指导效果良好。

③参与教研科研项目、技术开发、社会服务和其他专业技术工作，在国内外公开发行的刊物上发表具有一定水平的学术论文，出版具有一定水平的著作，参编、审议具有一定水平的教材、教学参考书和实验指导书等。

④参与教育教学改革、专业（课程）、资源库、实验实训室等建设。

⑤掌握本专业学术发展动态，参加必要的岗位培训、学术讲座等。

（4）初级专业技术岗位职责

①承担1门以上课程的教学工作，教学效果良好。

②指导学生实习、毕业论文、毕业设计、社会调查等。

③参与教研科研项目、技术开发、社会服务和其他科学技术工作，在国内外公开发行的刊物上发表学术论文，出版著作，参编教材、教学参考书和实验指导书等。

④参与教育教学改革、专业（课程）、资源库、实验实训室等建设。

⑤掌握本专业学术发展动态，参加必要的岗位培训、学术讲座等。

（五）辅导员岗位职责

1.思想理论教育和价值引领。引导学生深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，深入开展中国梦宣传教育

和社会主义核心价值观教育，帮助学生不断坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。掌握学生思想行为特点及思想政治状况，有针对性地帮助学生处理好思想认识、价值取向、学习生活、就业创业等方面的具体问题。

2.党团和班级建设。开展学生骨干的遴选、培养、激励工作，开展学生入党积极分子培养教育工作，开展学生党员发展和教育管理服务工作，指导学生党支部和班团组织建设。

3.学风建设。熟悉了解学生所学专业的基本情况，激发学生学习兴趣，引导学生养成良好的学习习惯，掌握正确的学习方法。指导学生开展课外科技学术实践活动，营造浓厚学习氛围。

4.学生日常事务管理。开展入学教育、毕业生教育，开展宿舍管理和劳动实践教育，协助完成学籍管理及相关管理和服务工作。组织开展学生军事训练。组织评选各类奖学金、助学金。指导学生办理助学贷款。组织学生开展勤工俭学活动，做好学生困难帮扶。为学生提供生活指导，促进学生和谐相处、互帮互助。

5.心理健康教育与咨询工作。协助学校心理健康教育机构开展心理健康教育，对学生心理问题进行初步排查和疏导，组织开展心理健康知识普及宣传活动，培育学生理性平和、乐观向上的健康心态。

6.网络思想政治教育。运用新媒体新技术，推动思想政治工作传统优势与信息技术高度融合。构建网络思想政治教育重要阵

地，积极传播先进文化。加强学生网络素养教育，积极培养校园好网民，引导学生创作网络文化作品，弘扬主旋律，传播正能量。创新工作路径，加强与学生的网上互动交流，运用网络新媒体对学生开展思想引领、学习指导、生活辅导、心理咨询等。

7.校园危机事件应对。组织开展基本安全教育。参与学校、二级学院危机事件工作预案制定和执行。对校园危机事件进行初步处理，稳定局面控制事态发展，及时掌握危机事件信息并按程序上报。参与危机事件后期应对及总结研究分析。

8.职业规划与就业创业指导。为学生提供科学的职业生涯规划 and 就业指导以及相关服务，帮助学生树立正确的就业观念，引导学生到基层、到西部、到祖国最需要的地方建功立业。

9.理论和实践研究。努力学习思想政治教育的基本理论和相关学科知识，参加相关学科领域学术交流活动，参与校内外思想政治教育课题或项目研究。

10.完成上级交办的其他工作任务。

（六）实验实训系列教师（管理员）岗位职责

1.实验实训教师岗位职责

（1）完成学校规定教师工作量。

（2）加强业务学习。认真学习职业教育相关政策，掌握与岗位工作相关的政策法规和业务知识，不断提高个人思想政治素质和教学能力。

（3）承担实训课程教学任务。做好实验、实训前期准备工

作，组织和指导学生实验实训，落实课程思政。

（4）指导学生。指导学生参与各类技能鉴定和技能竞赛，培育职业道德、创新精神。

（5）负责实验实训室管理工作。负责本专业实验实训室的管理，组织设备维修保养。制定实验实训室管理制度、仪器设备操作规程、学生实训守则等制度，参与实践教学体系建设工作。

（6）负责实验实训室安全生产工作。熟悉实验实训室安全规则与应急措施，严格执行安全生产的各项规章制度，及时排除实验实训中出现的故障，对学生进行文明实训和安全生产的教育，确保师生的安全。

（7）完成上级交办的其他工作任务。

2.实验实训室管理员岗位职责

（1）协助做好实验实训室日常管理。

（2）加强业务学习。认真学习职业教育相关政策，掌握与岗位工作相关的政策法规和业务知识，不断提高个人思想政治素质和工作能力。

（3）参与实验实训室制度制定工作。

（4）协助做好实验实训室设备维护工作，满足正常教学需要。

（5）负责实验实训室资产管理。做好仪器设备的清查工作，做好低值易耗品出入库管理工作。

（6）协助做好实验实训室安全生产工作。做好防火、防盗、

防潮、防尘、防腐、防爆等工作。

（7）负责实验实训室日常清洁卫生，保持实训场所、仪器设备的整洁。

（8）负责实验实训室档案的收集、归档工作。做好实训数据、仪器设备的技术档案存档及保密工作。

（9）完成上级交办的其他工作任务。

（七）行政秘书岗位职责

1.协助部门领导处理日常行政事务，承接学校各部门的日常行政工作。

2.加强业务学习。认真学习职业教育相关政策，掌握与岗位工作相关的政策法规和业务知识，不断提高个人思想政治素质和工作能力。

3.负责本学院（部）办文办会工作。负责组织、安排本学院（部）有关会议、大型活动的会务工作。负责管理本学院（部）各类文件、函件等公文。

4.协助做好本学院（部）宣传报道与网站建设。

5.负责统计本学院（部）请销假、考勤情况等。

6.负责办公用品的购置、申领、发放等工作。

7.负责本学院（部）财务工作，做好相关财务单据的整理、保存工作。

8.负责保管和严格使用本学院（部）公章。负责开具各类证明、介绍信。

9.负责文书档案管理工作，包括教职工（含兼职教师）人员档案和各类文书档案。

10.完成上级交办的其他工作任务。

（八）教学秘书岗位职责

1.做好部门日常教学管理工作。协助分管领导、教务管理部门管理日常教学秩序，协助部门领导检查教学计划执行情况。

2.加强业务学习。认真学习职业教育相关政策，掌握与岗位工作相关的政策法规和业务知识，不断提高个人思想政治素质和工作能力。

3.协助安排考试工作。负责考试成绩的收发、登记工作，协助教务管理部门做好学生成绩管理工作。

4.维护正常教学秩序。了解教师、学生上课情况，及时处理教学过程中的突发问题，按教务管理部门的有关规定处理排课、停课、调课和补课等事宜。参与学校、学院（部）组织的各类教学检查。

5.组织教材征订、发放等工作。

6.负责教师（含兼职教师）工作量的统计、核查和上报工作。

7.负责学生学籍管理。

8.负责新生入学资格审查、毕业生资格审查等工作。

9.负责学生选课的安排与操作指导，负责组织学生评教。

10.负责教学档案的管理。负责教学类信息的搜集、填写、审核、汇总等工作。负责本部门教学档案、教学文件和教学有关

资料的收发、整理存档等工作。

11.完成上级交办的其他工作任务。

六、“双肩挑”岗位职责

“双肩挑”岗位在做好管理工作的同时，应按要求实际从事专业技术工作，原则上完成三分之一专业技术岗位工作量。

2.1.2.2 学院党建工作考核实施办法和指标体系

基层党组织党建工作考核指标体系（机关党支部）

一级指标	二级指标	分值	扣分事项	考评材料	考核负责部门
政治建设 (80分)	1.认真落实党的路线、方针、政策,增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”	15	1.未按规定时限和要求传达贯彻上级党组织有关文件和重要会议精神的,1次扣5分。	会议记录	组织处
	2.党建工作有计划有总结	10	1.无党建工作计划、总结,1项扣5分。	工作计划、总结	组织处
	3.严格落实“第一议题”制度	10	1.未落实“第一议题”制度,每次扣2分。	党支部会议记录	组织处
	4.学校党委班子成员以普通党员身份参与支部活动	5	1.学校党委班子成员未参加支部活动,扣5分。	相关培训材料、会议记录	组织处
	5.按照要求抓好党支部工作	10	1.支部工作推进迟缓,扣10分。	相关述职材料、会议记录	组织处
	6.党支部书记每学期至少讲1次党课	5	1.党支部书记未讲党课,扣5分。	讲课计划、资料和记录	组织处
	7.党支部每年至少召开1次组织生活会	10	1.组织生活会流程不规范,扣3分; 2.组织生活会材料不完整,扣7分; 3.未按规定召开组织生活会,扣10分。	组织生活会记录和材料	组织处

一级指标	二级指标	分值	扣分事项	考评材料	考核负责部门
	8.政治安全	10	1.未把好政治安全关，造成重大不良影响的，实行“一票否决”。 2.未认真贯彻落实保密法规制度，未对保密文件、档案、科研项目、涉密载体和涉密人员严格管理，出现泄密事件的，扣1分。 3.未明确专人负责保密工作的，扣1分。 4.抵御和防范各种敌对势力渗透、破坏活动工作不到位，造成不良事故的，扣1分。 5.防范和处理宗教、邪教渗透工作不到位，造成不良事故的，扣1分。 6.对重点人员未建立防控工作台账，存在失控漏管人员的，扣1分。 7.未开展基层矛盾纠纷排查，发生矛盾纠纷事件的，扣1分。 8.因工作不到位，导致发生群体性事件的，扣5分。 9.发生越级上访事件的，扣1分。	1.工作记录和学校掌握情况 2.工作记录和学校掌握情况 3.工作分工安排 4.工作记录和学校掌握情况 5.工作记录和学校掌握情况 6.工作记录和学校掌握情况 7.工作记录和学校掌握情况 8.学校掌握情况 9.学校掌握情况	办公室
	9.交流合作、帮扶	5	1.未完成“双高计划”提升国际化水平子项目任务，每项扣1分，扣完3分为止。 2.未按帮扶方案落实帮扶工作任务的，扣1分。 3.未按要求完成帮扶工作领导小组安排的其他工作任务的，扣1分。	1.工作记录和学校掌握情况 2.帮扶工作开展相关材料	办公室
思想建设 (100分)	1.坚持党的创新理论武装头脑	10	1.未按学校党委要求开展有关专题学习的，1次扣2分。	学习记录	组织处
	2.党员每年集中学习培训时间一般不少于32学时	20	1.每1名党员学习不达标扣5分。	党员学习培训证书	组织处
	3.严格落实意识形态工作责任制	20	1.出现党委认定的意识形态问题，实行“一票否决”； 2.未召开本学院意识形态工作专题会议，扣20分； 3.未经审批举办报告会、研讨会、讲座、论坛，扣10分。	意识形态会议纪要、学校掌握情况	宣传统战处
	4.宣传报道、典型选树等	10	1.无被学校官微或官网采用的宣传稿，头条栏目每篇扣3分，其他栏目每篇扣2分； 2.无相关报道被校外报纸、权威网络发布平台、电视等媒体采纳报道，扣2分； 3.无挖掘优秀典型，扣3分。	新闻稿、图片或网络截图	
	5.了解并掌握本单位党员干部的思想、作风和工作情况，及时向上级党组织反映	10	1.未及时向上级党组织和本单位党组织反映党员干部思想、作风和工作相关问题，扣10分。	学校掌握情况	组织处
	6.严格执行谈心谈话制度，党支部委员谈心谈话一般不少于3次	10	1.党支部委员谈心谈话不少于3次，少1次扣4分。	谈心谈话记录	组织处

一级指标	二级指标	分值	扣分事项	考评材料	考核负责部门
	7.加强师德师风建设	20	1.校内教职工违反新时代高校教师职业行为十项准则，造成不良影响的，1例扣5分；经学校发文通报批评的，一例扣10分。 2.兼职教师违反师德被举报投诉且经查实的，1例扣3分。	师德师风学习教育活动记录、学校掌握情况	人事处
			1.未按要求开展师德师风学习宣传教育活动的，1次扣2分。		
组织建设 (70分)	1.加强党支部工作的领导	10	1.党支部专题研究党支部建设工作每年少于1次的，扣10分。	党支部会议记录	组织处
	2.按期召开党员大会	15	1.每季度召开1次党员大会，少1次扣3分。	党支部会议记录	组织处
	3.按期召开支部委员会	15	1.每月召开一次支部委员会，少1次扣3分。	党支部会议记录	组织处
	4.按期组织主题党日活动	15	1.每月组织一次主题党日活动，少1次扣3分。	支部会议记录	组织处
	5.党费收缴和党务经费使用规范	15	1.党费交纳不及时，扣10分； 2.党建专项经费、党费使用不规范，扣5分。	党费交纳资料、经费使用资料、组织处掌握情况	组织处
作风建设 (60分)	1.落实解决形式主义、官僚主义的制度措施	10	1.没有落实解决形式主义、官僚主义的制度措施，扣10分。	相关制度措施	纪检室
	2.密切联系群众	20	1.脱离群众，忽视群众诉求，收到群众投诉并核查属实的，扣20分。	学校掌握情况	组织处、纪检室
	3.为群众办实事	20	1.开展为群众办实事活动，至少为群众办理1件实事，未落实扣20分。	具体事项及成效	组织处
	4.落实学校“作风建设年”部署	10	1.积极参加学校组织的“作风建设年”活动，少报送1次相关材料扣2分。	学校掌握情况	纪检室
纪律建设 (60分)	1.认真落实党风廉政建设责任制	20	1.党支部书记带头履行党风廉政建设“第一责任人”的职责，层层分解落实责任，传导责任压力，未落实扣20分。	责任制分工、相关记录	组织处
	2.每年开展2次党风廉政建设宣传教育	10	1.未开展1次党风廉政教育活动，扣5分。	相关记录	组织处

一级指标	二级指标	分值	扣分事项	考评材料	考核负责部门
	3.认真落实中央“八项规定”精神以及中央、省委、市委相关文件精神，持之以恒反对“四风”	20	1.有违规行为，扣 20 分。	平时掌握情况	纪检室
	4.加强党内监督，加强对本单位干部的监督、管理和教育	10	1.未履行监督、管理和教育职责，扣 10 分。	相关记录	组织处
重点项目 (100 分)	1.党史学习教育开展情况及成效	40	1.严格落实《中山火炬职业技术学院开展党史学习教育工作方案》及党史学习教育“八项行动”台账，按时完成党史学习教育安排，1 项未完成扣 10 分。	党史学习教育记录、总结材料等	宣传统战部
	2.庆祝建党 100 周年活动开展情况及成效	10	1.严格落实《中山火炬职业技术学院庆祝中国共产党成立 100 周年系列主题活动方案》，按时完成相关活动，1 项未完成扣 5 分。	庆祝建党 100 周年活动记录、总结材料等	组织处
	3.各党（总、直属）支部现场述职述廉评议考核	50	1.以各党（总、直属）支部现场述职考核结果为准	基层党建述职述廉评议考核评分表	组织处
表彰奖励 (30 分)	1.党建相关经验做法被媒体公开报道	5	1.党建工作有关经验材料或信息报道被市级媒体采用的，每篇加 1 分，获得省级机关或省级媒体采用的，每篇加 2 分。	党建相关宣传报道	组织处
	2.党建工作获得市级以上表彰、奖励或立项	5	1.党建工作获得市级以上表彰、奖励或立项的每次加 1 分，获得省级以上表彰、奖励或者立项的每次加 2 分。	立项文件、获奖证书等	组织处
	3.讲好主题党课	5	1.主题党课课件被市教育工委评选确定优秀党课加 1 分，被市委组织部采用加 2 分。	主题党课课件	组织处
	4.公开发表党建论文	5	1.核心期刊论文 1 篇加 2 分，一般期刊论文 1 篇加 1 分。	期刊论文	组织处
	5.市级以上党建工作课题或者市级以上获奖	5	1.通过市级以上党建工作课题申报或者党建论文（调研报告）获市级以上奖励的，1 项加 5 分。	立项文件、获奖证书	组织处
	6.市级“五好”党支部	5	1.本年度被评为市级“五好”党支部的，加 5 分。	相关通知文件	组织处
总分：		500			

基层党组织党建工作考核指标体系（二级学院党总支）

一级指标	二级指标	分值	扣分事项	考评材料	考核负责部门
政治建设（55分）	1.认真落实党的路线、方针、政策，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”	10	1.未按规定时限和要求传达贯彻上级党组织有关文件和重要会议精神的，1次扣5分。	会议记录	组织处
	2.党建工作有计划有总结；每学期专题研究党建工作	5	1.无工作计划、总结，1项扣2.5分； 2.未专题研究党建工作，1次扣2.5分。	工作计划、总结、支部会议记录	组织处
	3.严格落实“第一议题”制度	5	1.未落实“第一议题”制度，每次扣1分。	党总支（支部）会议记录	组织处
	4.健全内部制度建设、落实党政联席会议制度和议事规则，形成党政领导定期沟通机制，做到重大问题政治把关前置	5	1.未落实党政联席会议制度和议事规则，扣5分。	党政联席会议记录	组织处
	5.按照要求抓好党支部工作，落实开展党支部书记向党总支述职评议考核工作	5	1.未开展党支部书记向二级学院党总支述职评议考核工作，扣5分。	相关述职材料、会议记录	组织处
	6.党支部书记每学期至少讲1次党课	5	1.党支部书记未讲党课，扣5分。	讲课计划、资料和记录	组织处
	7.党总支每年至少召开1次组织生活会	5	1.组织生活会流程不规范，扣2分； 2.组织生活会材料不完整，扣3分； 3.未按规定召开组织生活会，扣5分。	组织生活会记录和材料	组织处

一级指标	二级指标	分值	扣分事项	考评材料	考核负责部门
	8.政治安全	10	1.未把好政治安全关，造成重大不良影响的，实行“一票否决”。 2.未认真贯彻落实保密法规制度，未对保密文件、档案、科研项目、涉密载体和涉密人员严格管理，出现泄密事件的，扣1分。 3.未明确专人负责保密工作的，扣1分。 4.抵御和防范各种敌对势力渗透、破坏活动工作不到位，造成不良事故的，扣1分。 5.防范和处理宗教、邪教渗透工作不到位，造成不良事故的，扣1分。 6.对重点人员未建立防控工作台账，存在失控漏管人员的，扣1分。 7.未开展基层矛盾纠纷排查，发生矛盾纠纷事件的，扣1分。 8.因工作不到位，导致发生群体性事件的，扣5分。 9.发生越级上访事件的，扣1分。	1.工作记录和学校掌握情况 2.工作记录和学校掌握情况 3.工作分工安排 4.工作记录和学校掌握情况 5.工作记录和学校掌握情况 6.工作记录和学校掌握情况 7.工作记录和学校掌握情况 8.学校掌握情况 9.学校掌握情况	办公室
	9.交流合作、帮扶	5	1.未完成“双高计划”提升国际化水平子项目任务，每项扣1分，扣完3分为止。 2.未按帮扶方案落实帮扶工作任务的，扣1分。 3.未按要求完成帮扶工作领导小组安排的其他工作任务的，扣1分。	1.工作记录和学校掌握情况 2.帮扶工作开展相关材料	
思想建设（80分）	1.坚持党的创新理论武装头脑	5	1.未按学校党委要求开展有关专题学习的，1次扣1分。	学习记录	组织处
	2.党员每年集中学习培训时间一般不少于32学时	5	1.每1名党员学习不达标扣1分。	党员学习培训证书	组织处
	3.严格落实意识形态工作责任制	20	1.出现党委认定的意识形态问题，实行“一票否决”； 2.未召开本学院意识形态工作专题会议，扣20分； 3.未经审批举办报告会、研讨会、讲座、论坛，扣10分。	意识形态会议纪要、学校掌握情况	宣传统战部
	4.宣传阵地建设管理	10	1.每学期更新宣传栏、网站、公众号等内容，无更新扣5分； 2.落实信息发布“三审”制度，不走OA工作平台新闻发布流程扣5分； 3.发布的信息内容应准确无误，出现一次政治性错误的内容，扣10分。	相关图片或截图	
	5.宣传报道、典型选树等	10	1.无被学校官微或官网采用的宣传稿，头条栏目每篇扣3分，其他栏目每篇扣2分； 2.无相关报道被校外报纸、权威网络发布平台、电视等媒体采纳报道，扣2分； 3.无挖掘优秀典型，扣3分。	相关稿件、图片或截图	

一级指标	二级指标	分值	扣分事项	考评材料	考核负责部门
	6.了解并掌握本单位党员干部的思想、作风和工作情况，及时向上级党组织反映	5	1.未及时向上级党组织和本单位党组织反映党员干部思想、作风和工作相关问题，扣 5 分。	学校掌握情况	组织处
	7.严格执行谈心谈话制度，党（总、直属）支部委员谈心谈话一般不少于 3 次	5	1.党（总、直属）支部委员谈心谈话不少于 3 次，少 1 次扣 2 分。	谈心谈话记录	组织处
	8.推进“课程思政”建设	10	1.各二级学院成立课程思政建设工作小组，制订课程思政建设实施细则。（未成立工作小组扣 1 分、未制订实施细则扣 2 分、实施细则不科学扣 1 分）。 2.完成 2021 年校级课程思政示范课程项目申报，少申报 1 个项目扣 1 分，最多扣 7 分。 3.立项为 2021 年校级课程思政示范课程项目的，每个项目加 1 分。本二级指标最多计 10 分。	1.依据《中山火炬职业技术学院课程思政建设实施方案》 2.依据《关于开展 2021 年校级课程思政示范课程项目申报的通知》	教务处
	9.教材建设与管理	10	1.教学部成立教材建设与选用委员会，未成立扣 2 分； 2.落实教材建设与管理意识形态责任制，未落实扣 3 分； 3.落实教材建设、教材选用、教材编写主体责任，有发文通报批评或有投诉且查实的，扣 3 分； 4.制订教学部教材建设与管理实施细则，未制订扣 2 分； 5.在教材建设与管理中，造成重大不良影响的，扣 10 分。	1.提交委员会名单 2.提交工作文件、会议资料、实施细则文本 3.学校掌握情况	
组织建设 (60 分)	1.加强党支部工作的领导	5	1.二级学院党总支专题研究党支部建设工作每年少于 1 次的，扣 5 分。	支部会议记录	组织处
	2.按期召开党员大会	5	1.每季度召开 1 次党员大会，少 1 次扣 1 分。	支部会议记录	组织处
	3.按期召开支部委员会	5	1.每月召开一次支部委员会，少 1 次扣 1 分。	支部会议记录	组织处
	4.按期组织主题党日活动	5	1.每月组织一次主题党日活动，少 1 次扣 1 分。	支部会议记录	组织处
	5.按期召开党小组会	5	1.每月召开一次党小组会，少 1 次扣 1 分。	党小组会议记录	组织处

一级指标	二级指标	分值	扣分事项	考评材料	考核负责部门
	6.党员发展程序规范、手续完善、材料齐全	5	1.发展程序不规范，无推优、政审、听取意见、公示、投票表决等，扣 1 分； 2.发展材料填写不规范，1 次扣 0.5 分； 3.发展环节没录入广东省党务系统，1 次扣 1 分； 4.没按时上报党员发展、转正材料，1 次扣 1 分； 5.学生党员档案处理不及时，1 次扣 1 分。	党员发展材料、会议记录、学校掌握情况	组织处
	7.党费收缴和党务经费使用规范	5	1.党费交纳不及时，扣 3 分； 2.党建专项经费、党费使用不规范，扣 2 分。	党费交纳材料、经费使用材料、学校掌握情况	组织处
	8.组织关系转接及时规范，防止出现失联党员	5	1.组织关系转接不及时，产生不良影响的，1 人次扣 1 分； 2.介绍信或广东省党务系统转接填写不规范，1 人次扣 1 分。	组织处相关记录	组织处
	9.党建铸魂+特色育人主题党建品牌活动推进落实	10	1.创新性开展“党建铸魂+特色育人”党建主题建设工作，形成“党建铸魂+特色育人”党建主题工作方案，并组织实施和公开报道，未完成扣 10 分。	“党建铸魂+特色育人”党建主题案例材料	组织处
	10.推进校企共建党支部工作	5	1.有效利用校企合作资源，校企共建至少 1 个联合党支部，未完成扣 5 分。	联合党支部材料	组织处
	11.落实党建带群建，支持和指导共青团、学生会等群团工作	5	1.未专题研究群团工作，扣 5 分。	会议记录	组织处
作风建设 (25 分)	1.落实解决形式主义、官僚主义的制度措施	5	1.没有落实解决形式主义、官僚主义的制度措施，扣 5 分。	相关制度措施	纪检室
	2.密切联系群众	5	1.未深入课堂、宿舍走访调研、联系师生，扣 5 分。	调研、联系师生相关记录、图片	组织处
	3.为群众办实事	10	1.开展为群众办实事活动，至少为群众办理 1 件实事，未落实扣 10 分。	具体事项及成效	组织处
	4.落实学校“作风建设年”部署	5	1.积极参加学校组织的“作风建设年”活动，少报送 1 次相关材料扣 1 分。	学校掌握情况	纪检室
纪律建设 (20 分)	1.认真落实党风廉政建设责任制	5	1.党政主要领导带头履行党风廉政建设“第一责任人”的职责，班子成员落实“一岗双责”，层层分解落实责任，传导责任压力，未落实扣 5 分。	责任制分工及落实情况相关记录	组织处
	2.每年开展 2 次党风廉政建设宣传教育	5	1.未开展 1 次党风廉洁教育活动，扣 5 分。	相关记录	组织处

一级指标	二级指标	分值	扣分事项	考评材料	考核负责部门
	3.认真落实中央“八项规定”精神以及中央、省委、市委相关文件精神，持之以恒反对“四风”	5	1.有违规行为扣 5 分。	平时掌握情况	纪检室
	4.加强党内监督，加强对本单位干部的监督、管理和教育	5	1.未履行监督、管理和教育职责，扣 5 分。	谈心谈话等相关记录	组织处
团建、学生思想政治工作（100分）	1.基础团务	30	依据细则考核，按照排名依次积分		学生工作处
	2.社会主义核心价值观主题教育活动	23	依据细则考核，按照排名依次积分		
	3.国防教育与征兵	18	依据细则考核，按照排名依次积分		
	4.劳动实践教育	10	依据细则考核，按照排名依次积分		
	5.志愿服务	9	依据细则考核，按照排名依次积分		
	6.思想政治教育品牌项目	10	国家、省、市级分别加 7、5、3 分，可累计加分，最高 10 分。		
师资队伍建设（40分）	1.师德师风建设	20	1.校内教职工违反新时代高校教师职业行为十项准则，造成不良影响的，1 例扣 5 分；经学校发文通报批评的，一例扣 10 分。 2.兼职教师违反师德被举报投诉且经查实的，1 例扣 3 分。	师德师风学习教育活动记录、学校掌握情况	人事处
			1.未按要求开展师德师风学习宣传教育活动的，1 次扣 2 分。		
	2.师资培养	15	1.高层次人才培养与引进 本部门人员培养或引进 1 个： （1）国家级荣誉称号获得者，申报得 2 分，获评或引进当年得 4 分。 （2）省级荣誉称号获得者，申报得 1.5 分，获评或引进当年得 3 分。 （3）校级荣誉称号获得者，申报得 0.5 分，获评或引进当年得 1 分。	荣誉称号证书、学校掌握情况	

一级指标	二级指标	分值	扣分事项	考评材料	考核负责部门
			2.双师型专业专任教师培养 双师型专业专任教师比例： (1) 2021 年达到 95%； (2) 2022 年达到 100%。 当年达到计划内目标的，得 3 分。	学校掌握情况	
			3.团队建设 (1) 国家级职业教育教师教学创新团队，申报 3 分，立项 10 分； (2) 省级职业教育教师教学创新团队，申报 1 分，立项 3 分； (3) “四有”名师工作室，申报 1 分，立项 2 分。	各级团队当年申报、立项文件	
			4.博士学位提升 (1) 博士新增入读 1 人，得 1 分（以录取通知书为依据）； (2) 博士新增毕业 1 人，得 1 分（以毕业证书为依据）。	博士录取通知书、博士毕业证书	
			5.高层次技能型兼职教师 获评省级高层次技能型兼职教师，申报得 1 分，获评得 3 分。	省级申报、立项文件	
	3.师资培训	5	专业技术人员每年应完成公需课规定学时、专业课 42 学时以及选修课 12 学时并按要求上传至相应继续教育网站（以当年继续教育证书为依据），完成率（实际达标人数与应达标人数之比）达到 100% 得 5 分；达到 95%-100%得 4 分；达到 90%-95%得 3 分；其余不得分。	二级学院全体专业技术人员当年的继续教育合格证书	
重点项目 (90 分)	1.党史学习教育开展情况及成效	30	1.严格落实《中山火炬职业技术学院开展党史学习教育工作方案》及党史学习教育“八项行动”台账，按时完成党史学习教育安排，1 项未完成扣 5 分。	党史学习教育记录、总结材料、学校督查记录等	宣传统战部
	2.庆祝建党 100 周年活动开展情况及成效	10	1.严格落实《中山火炬职业技术学院庆祝中国共产党成立 100 周年系列主题活动方案》，按时完成相关活动，1 项未完成扣 5 分。	庆祝建党 100 周年活动记录、总结材料等	组织处
	3.各党（总、直属）支部现场述职述廉评议考核	50	1.以各党（总、直属）支部现场述职考核结果为准	基层党建述职述廉评议考核评分表	组织处
表彰奖励 (30 分)	1.党建相关经验做法被媒体公开报道	5	1.党建工作有关经验材料或信息报道被市级媒体采用的，每篇加 1 分，获得省级机关或省级媒体采用的，每篇加 2 分。	党建相关宣传报道	组织处
	2.党建工作获得市级以上表彰、奖励或立项	5	1.党建工作获得市级以上表彰、奖励或立项的每次加 1 分，获得省级以上表彰、奖励或者立项的每次加 2 分。	立项文件、获奖证书等	组织处

一级指标	二级指标	分值	扣分事项	考评材料	考核负责部门
	3.讲好主题党课	5	1.主题党课课件被市教育工委评选确定优秀党课加 1 分，被市委组织部采用加 2 分。	主题党课课件	组织处
	4.公开发表党建论文	5	1.核心期刊论文 1 篇加 2 分，一般期刊论文 1 篇加 1 分。	期刊论文	组织处
	5.市级以上党建工作课题或者市级以上获奖	5	1.通过市级以上党建工作课题申报或者党建论文（调研报告）获市级以上奖励的，1 项加 2 分。	立项文件、获奖证书	组织处
	6.市级“五好”党支部	5	1.本年度被评为市级“五好”党支部的，加 5 分。	相关通知文件	组织处
总分：		500			

2.1.2.3 学院“四有”好老师

中山火炬职业技术学院文件

中炬职院发〔2021〕96号

关于公布 2021 年度中山火炬职业技术学院 “四有”好老师的通知

各部门、各二级学院（部）：

经教师个人申报、二级院（部）推荐、网络投票、专家评审，学校 2021 年度第 29 次党委会审议通过，并经公示无异议。现将 2021 年度中山火炬职业技术学院“四有”好老师评选结果予以公布。

获评老师要珍惜称号、再接再厉，弘扬高尚师德，潜心立德树人，以赤诚之心、奉献之心、仁爱之心继续投身教育教学工作，在各方面做好先锋表率作用。全校广大教师要以“四有”好老师标准严格要求自己，坚守教育初心和本真，全力推进学校“双高计划”建设项目工作，为学校再创辉煌而努力奋斗！

特此通知。

附件：2021 年度“四有”好老师名单

中山火炬职业技术学院

2021 年 9 月 16 日

附件：

2021 年度“四有”好老师名单

序号	姓名	所在院（部）	学历学位	职称
1	高艳飞	包装学院	本科硕士	教授
2	郭艳峰	健康产业学院	研究生博士	副教授
3	杨令	财经商贸学院	本科硕士	讲师
4	王林林	光电信息学院	本科硕士	副教授
5	官燕燕	包装学院	研究生硕士	副教授

2.1.2.4 辅导员获国家级科研项目立项



项目名称	项目批准号	申请人	学校名称
高校“四史”教育学习创新路径研究——“红色乐坊”构建与应用	21JDSZ3195	王芳	郑州铁路职业技术学院
北京冬奥会电视转播培训中的高校实践育人路径研究	21JDSZ3196	钟丹丹	中国传媒大学
研究生思想政治教育标准构建研究	21JDSZ3197	陈永丽	中国计量大学
大学生网络社群认同及交际机制研究	21JDSZ3198	高世杰	中国矿业大学
表达性艺术治疗视角下大学生心理健康教育模式研究	21JDSZ3199	蒋惠君	中国美术学院
大学生网络危险行为表征、诱因及安全教育对策研究	21JDSZ3200	李松岩	中国人民公安大学
大学生心理问题早期发现和科学干预机制研究	21JDSZ3201	赵小明	中国石油大学（华东）
网络化时代“00后”南京市高校学生政治认同研究	21JDSZ3202	彭紫新	中国药科大学
新时代高校辅导员核心素质能力体系构建研究	21JDSZ3203	连选	中南大学
大学生总体国家安全观教育研究——以XX市10所高校大学生为例	21JDSZ3204	李健林	中南林业科技大学
高职院校大学生抗逆力生成机制与干预路径研究	21JDSZ3205	饶冬	中山火炬职业技术学院
法治视域下大学生国家安全意识协同培育研究	21JDSZ3206	张涛	中央司法警官学院
红色基因信息库建设与大学生红色教育生活化机制研究	21JDSZ3207	林细莲	仲恺农业工程学院
系统思维视域下高校辅导员和思政课教师协同育人研究	21JDSZ3208	余封亮	仲恺农业工程学院

2.1.2.5 廖鸿飞老师获得第十届广东省教学名师荣誉称号

广东省教育厅文件

粤教职〔2021〕12号

广东省教育厅关于表彰第十届省高等学校 (高职高专)教学名师奖获奖人员的决定

各高等职业院校:

根据《关于开展南粤优秀教师(优秀教育工作者)暨特级教师评选表彰工作的通知》(粤教人函〔2021〕9号),经学校推荐、资格审查、专家评审、公示等程序,决定授予中山职业技术学院马鹏常等32名教师“广东省高等学校(高职高专)教学名师”荣誉称号,现予以表彰。

本次获奖的32名教师,长期在教学一线教书育人,辛勤耕耘,在人才培养方面取得了突出成绩。各高职院校要积极引导广大教师,以教学名师为榜样,立德修身,潜心治学,开拓创新;更新教育思想观念,深化教育教学改革,促进专业成长,不断提

— 1 —

附件

第十届广东省高等学校（高职高专） 教学名师获奖人员名单

（排名不分先后）

序号	申报学校	姓名	专业名称	申报类型
1	中山职业技术学院	马鹏常	化妆品技术	创新创业教学名师
2	广州番禺职业技术学院	吴 秀	创新创业教育	创新创业教学名师
3	广东科贸职业学院	张 盈	移动商务	创新创业教学名师
1	顺德职业技术学院	陈燕舞	分析检验技术	普通教学名师
2	广州南洋理工职业学院	陈友鹏	汽车制造与试验技术	普通教学名师
3	佛山职业技术学院	段春艳	光伏工程技术	普通教学名师
4	广东轻工职业技术学院	董 兵	现代通信技术应用	普通教学名师
5	广东科贸职业学院	高广宇	视觉传达设计	普通教学名师
6	中山职业技术学院	龚惠兰	服装与服饰设计	普通教学名师
7	广东轻工职业技术学院	桂元龙	产品艺术设计	普通教学名师
8	广东农工商职业技术学院	黄建辉	现代物流管理	普通教学名师
9	广州城市职业学院	江津津	食品生物技术	普通教学名师
10	广东交通职业技术学院	黎新华	城市轨道交通运营管理	普通教学名师
11	广东女子职业技术学院	李淑苹	公共课	普通教学名师
12	广东农工商职业技术学院	李秀平	作物学	普通教学名师
13	中山火炬职业技术学院	廖鸿飞	应用电子技术	普通教学名师

— 3 —

2.1.2.6 健康产业学院教师党支部获批成为全国党建工作标杆 样板支部培育创建单位

附件 3

第三批“全国党建工作样板支部”培育创建单位名单

(排名不分先后)

序号	单 位
1	北京大学物理学院现代光学所党支部
2	北京大学元培学院第三学生党支部
3	北京大学第三医院呼吸内科党支部
4	中国人民大学文学院文艺影视比较文学党支部
5	中国人民大学历史学院本科联合党支部
6	中国人民大学后勤集团公寓管理部党支部
7	北京师范大学经济与资源管理研究院教工党支部
8	北京师范大学外国语言文学学院本科生第二党支部
9	中国农业大学资源与环境学院植物营养系教职工党支部
10	中国农业大学动物医学院临床兽医学系博士与教工联合党支部
11	北京外国语大学亚洲学院非洲学院第二教师党支部
12	北京语言大学外语学部中东学院教工党支部
13	北京科技大学数理学院应用数学党支部
14	北京科技大学机械工程学院零件轧制技术与装备梯队党支部
15	北京科技大学经济管理学院本科低年级党支部
16	北京化工大学材料科学与工程学院先进弹性体材料研究中心党支部
17	北京化工大学化学工程学院北区本科生第三党支部
18	北京交通大学机械与电子控制工程学院机械系教师党支部

序号	单 位
752	广东科贸职业学院经济管理学院学生党支部
753	广东环境保护工程职业学院环境监测学院教师党支部
754	广东舞蹈戏剧职业学院基础部（思政部）党支部
755	广东茂名幼儿师范专科学校教育系党支部
756	广州番禺职业技术学院艺术设计学院第一教工党支部
757	广州铁路职业技术学院机车车辆学院车辆党支部
758	广州卫生职业技术学院药学院党支部
759	深圳职业技术学院电子与通信工程学院电子信息工程技术专业教师党支部
760	佛山职业技术学院机电工程学院智能控制系党支部
761	中山火炬职业技术学院健康产业学院教师党支部
762	茂名职业技术学院思政部教工党支部
763	珠海城市职业技术学院人工智能学院教师党支部
764	顺德职业技术学院能源与汽车工程学院能源教研室党支部
765	广州软件学院外语系学生党支部
766	广州南方学院商学院学生第四党支部
767	广州商学院法学院教工党支部
768	广州新华学院会计学院学生第三党支部
769	广州城建职业学院外语外贸学院教师党支部
770	广州华夏职业学院经济与管理学院第一学生党支部
771	广东岭南职业技术学院管理工程学院教师党支部
772	东莞城市学院金融与贸易学院学生党支部
773	广西大学电气工程学院研究生第二党支部
774	广西科技大学人文艺术与设计学院青学社工学生党支部

2.1.2.7 财经商贸学院入选“2021年教育部中外人文交流全媒体产教融合基地”项目

快讯

学校成功入选“2021年教育部中外人文交流全媒体产教融合基地”项目

发布者： 发布时间：2021/11/01 12:44:58 阅读：79

近日，教育部中外人文交流中心下发了《关于实施中外人文交流全媒体产教融合项目的通知》（人文中心函〔2021〕62号），学校财经商贸学院申报的项目成功入选“2021年教育部中外人文交流全媒体产教融合基地”项目。

据悉，今年7月份，全国共计135所本科院校及高职院校积极参与了项目申报，其中，广东省有16所高校申报了该项目。学校是中山市唯一入选该项目的高校。

我校财经商贸学院党总书记、院长李海霞在暑假期间组织以李巧丹老师为首的电子商务教学团队认真研究，完成了项目申报书的撰写和提交。8月中旬，学校成功通过教育部专家的申报材料初审。

8月27日，在学校的大力支持下，由岳巧云副校长带队完成了该项目的线上专家答辩，得到专家的高度评价。经过精心筛选，本次教育部人文交流中心确定了北京联合大学、厦门大学、深圳大学、深圳信息职业技术学院、中山火炬职业技术学院等52所院校为2021年中外人文交流全媒体产教融合等项目首批合作院校，其中中外人文交流全媒体产教融合项目合作院校49所、人文交流容艺短视频工厂项目合作院校3所。

本次“教育部中外人文交流全媒体产教融合基地”项目的立项，得到了学校领导的大力支持和悉心指导，以及学院办、教务处、产学研合作中心等相关职能部门的有效协助。

该项目是学校“双高”建设的又一标志性成果，是学校推动“产教融合”、“产学研协同创新”一次重大突破。

广东	深圳大学
	深圳信息职业技术学院
	广东第二师范学院
	汕头职业技术学院
	中山火炬职业技术学院
	广东开放大学（广东理工职业学院）
	广州新华学院
	广东亚视演艺职业学院

【部分立项学校名单】

一审：李海霞

二审：钟嘉妍

三审：李衡

撰稿单位：财经商贸学院

2.1.2.8 学校在第七届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛全国决赛中斩获 1 银 1 铜

中华人民共和国教育部

教高函〔2022〕1号

教育部关于公布第七届中国国际“互联网+” 大学生创新创业大赛获奖名单的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校、部省合建各高等学校，国家开放大学：

为深入贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和重要指示精神，落实立德树人根本任务，深入开展党史学习教育，纵深推进大众创业万众创新，教育部等部门与江西省人民政府共同举办第七届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛（以下简称大赛）。大赛总决赛已于2021年10月15日在南昌大学圆满落幕。经大赛专家委员会评审、组织委员会审定，并向社会公示，各赛道最终获奖结果如下：

一、高教主赛道：省市优秀组织奖10个，高校集体奖20个，国际项目优秀组织奖10个，冠军1名、亚军1名、季军4名，单项奖项目7个，金奖项目215个、银奖项目471个、铜奖项目1419个，入围总决赛项目130个；

119	中安云服——中国周界安防智能诊断技术领军者	广东省	中山火炬职业技术学院	温祥祥	梁靖怡、廖凯诚、邓丽炎、林城键、余源宝、王 辰、左思远、朱加昊、干芯雅、蓝柏鹭、夏宁宁、蔡晓萌、何炜敏、侯 瑾	刘平胜、黄信坤、李巧丹、潘 伟、陈力蔚、张 苗、郭艳峰、罗燕如、郑 新、贺秋炎、张嘉渭、潘城文、刘 赛、江瑞毅、邓晓英
120	钢铁战衣——硬质耐磨涂层引领者	广东省	广州铁路职业技术学院	宋启萌	游旭阳、吴梓滨、练瑜杰、余柏龙、罗浩西、夏晓冰、胡明祥、李兆南、李 磊、陈汝兴、张东龙	刘怡飞、李助军、王先彪、周欢伟、张茂贵、李 华
121	优耐簧——高铁扭簧增材制造的中国突破者	广东省	广州铁路职业技术学院	林洁林	胡广涛、陈 灏、蔡伟鸿、刘梓乐、谢钢涵、陈风云、江梓生、胡艳频、陈 璞、董韵蓉、钟明涛、李 敏、吴煌文	康利梅、罗锡才、刘灏霖、周欢伟、庞 兴、李杜鹃
122	精通匠造——中国建筑产业工人培训第一品牌	广东省	广州城建职业学院	张文涵	黄 瑶、黄嘉慧、肖俊杰、肖雪玲、邝 茜、余伯龙、龙晓鑫、马满芳、陈天骏	邱漠河、蒋晓云、张 双、王柳杨、侯树钰、周 峰、邹 超、吴承霞、林怡峰、印宝权
123	智能巡检机器人——工业安全守护者	广东省	国家开放大学广州分部	陈俊江	李晓杰、朱雁翔、梁 烨、何鼎源、陈广诚、李 洁、曾旺旺、丘雨和、陈昌妙、林武全、张紫芊、游艳华	伍尚勤、李 艳、章安福
124	吴木“将”：传统木匠升级转型的领路人	广西壮族自治区	南宁学院	吴金俊	张文浩、蓝 圆、何叔宝	黄 如、马 骏、邓海贝、罗维长、韦林杉、褚乃媚、孙 迅
125	水压助力如厕辅助起身座椅	广西壮族自治区	广西水利电力职业技术学院	梁炜键	黄俊源、罗水昌、潘桂业、罗 尉、黄金鑫、黄 艳、农小龙、罗科郎、秦小清、徐 新	韩雪松、陆尚平、罗广权、莫燕江、李俭文
126	焊工——站式工业机器人焊接引领者	广西壮族自治区	柳州职业技术学院	关意帆	吴振贤、彭超扬、熊泽鹏、颜钰雪、方安琪、高春颖、孙 菲、马精超、梁倩瑗、黄艳喜、韦吉塔、黄祖存、易建林、莫超泽	梁国健、劳 淞、王大红、许 明、韦柳婷、甘达渐、关米德、何冬康、甘 霖、夏 雨、李东恒、温俊霞、李骏鹏、蒙 坚、类志杰、陈 俊

398	卡贝斯——新需求下多维复合现代快餐品牌的开创运营者	广东省	顺德职业技术学院	刘继刚	陈佳敏、戴美霖、陈定鹏、黄秋儿、唐宇涵、钟婉莹、蔡思敏、张嘉辉、黎玉妹、区永龙、曾泽欣	朱占国、黄萧萧、董国顺、何丽、王晓、刘锦鑫、蔡梦浴、吴敏、于清敏
399	云购——全球流量达 top60 跨境电商独立站	广东省	广东轻工职业技术学院	夏可可	刘耀泽、李小涵、史嘉俊、郑颖、林嘉华、陈志勇、蔡映玲、任煜楠、陈佳敏、李慧连、刘宏毅、刘婕妍、黄源文、阎翼桥	罗志聪、赖晶亮、柯畅、张斌、江启宇、李康泉、盛鸿宇、吴建材
400	威云税康——中小企业税务健康小管家	广东省	广州番禺职业技术学院	靳晓飞	黄如枝、陶嘉惠、林煜岚、刘颖、林惠清、陈芷君、陈忆玲	罗威、蔡小路、邓白君、谌丹、李兆慧、吴隽、钟闰禄
401	匠心“纱”场——“苘纱绸”开拓香云纱非遗产业新时代	广东省	广东职业技术学院	黄坤	高芷晴、吴桐、梁紫嫣、何丽欣、张铭杰、王怡、邹秋燕、陈梓昕	宣克勤、梁娟、文水平、蔡祥、王家馨、黄婷、刘鑫、曾红武
402	贴心宝——全球首款微流控技术护理产品	广东省	广东职业技术学院	李欣悦	孔晓嘉、郭梓琪、陆煜辉、叶敏、黄洁珣、徐焕	甘以明、姚翔、杨友红、孙德延、黄婷、王北一、李竹君、曾红武
403	精图通算——洞见商机，为复杂的大数据画像	广东省	中山火炬职业技术学院	张苑婷	吴家家、吕子龙、谢姿炫、刘锶微、林晓仪、詹洁明、陈晓婷、吴杰雄、黄锦梓、张心瑜、洪宇洲、黄银荣、赵林波、黄章洪	郑新、伍丹、陈静、黄信坤、刘平胜、徐海芳、付文亨、张志、陈海生、贺秋炎
404	钻探卫士——石油钻井循环系统安全守护者	广东省	广州南洋理工职业学院	江鑫球	周晚青、王海、黄桢桦、陈镇天、梁锦柯、成国梁、陈露琪、梁湛健、马泽鑫、吴锐坤、蔡盼林、邓华良、蔡国钊、黄金辉	刘佳、温宇强、徐丽、孟祥坤、张红青、覃卓庚、易锐、黎日环、罗小军、许文燕、曾祥苹、李丹
405	云鸽科技——无人机农业飞防服务专家	广东省	广州南洋理工职业学院	麦海涛	张乾、孔嘉政、黄学雄、陈彦媛、高浚淋	孟海涅、罗良艺、徐丽、史蓉、薛慧丽、李佳诺、蔡宗朝、李丹
406	汪达——宠物新生态的引领者	广东省	广东科贸职业学院	刘高名	温德森、谭淇芮、冯葵洋、陈芷殷、黄慕贞、曹彩玲、何煜雄、蔡碧霞、李沃杏、李广余	王亚欣、张君、刘思伽、汪祥斌、何丽燕、张盈、张岐、张媚玉