

2021 年实习管理情况报告

2021 年，学校共开设 3 门实习类课程，分别为《认知实习》、《跟岗实习》和《顶岗实习》。其中参加《认知实习》的有 2020 级 4 个专业共计 300 名学生；参加《跟岗实习》的有 2018 级 8 个专业共计 564 名学生；参加《顶岗实习》的有 2018 级 33 个专业 1891 名学生，以及 2019 级 13 个专业 772 名学生，全校合计参加实习学生有 3527 人（次）。

学校成立了“学生实习管理工作领导小组”和“学生实习管理工作专项督查工作领导小组”，由校长担任组长，分管教学的副校长担任副组长，教务处、学生处等职能部门和各二级学院负责人担任成员。教务处负责审核实习协议、大纲和计划，核实实习成绩和费用预算方案；同时对实习过程进行抽查。各二级学院负责制订实习大纲、实习计划和费用预算方案；选择实习单位并与企业、学生签订三方实习协议；具体组织实施校外实习，监控整个实习过程；制订实习任务书、编写实习指导书、汇总实习鉴定表、批改实习报告、考核学生实习、完成实习总结等。各二级学院都成立了学生实习管理工作的专门机构，分工明确，责任到人。

学校根据《职业学院学生实习管理规定》和上级文件要求，结合学校学生工作实际，制定了《中山火炬职业技术学院校外实习教学管理暂行规定》。严禁组织学生去酒吧、歌厅、夜总会、洗浴中心等营业性娱乐场所实习；严格执行劳动法规定，原则上每天工作时间不得超过 8 小时；控制单次实习时间在 3 个月以内；不安排未满 16 周岁的学生参加统一实习。

学校统筹实施实习工作，开展学生实习前的安全教育，组织人才供需见面会，排除高危险、高强度和存有隐患的岗位。学生对口选择企业，企

业自愿选择学生，双向选择确定实习单位。学生与企业直接签订实习协议，不涉及任何中介和第三方机构。学校定期督查企业报酬发放情况，避免出现克扣学生实习薪资问题。

2021 学年学生实习继续采用线上与线下管理相结合的方式。学生实习相关事项都在工学云软件上进行登记，包括学生每日签到，实习日常事务汇总等，基本实现对学生实习的每日跟踪；同事强化实习指导老师的驻厂管理，及时处理相关问题，定期汇报学生实习状况；班主任（辅导员）建立了班级微信群或 QQ 群，保持与实习学生的联系，及时了解思想动态，做好学生实习期间的思想工作。学校学生实习管理工作专项督查工作领导小组不定期组织抽查。