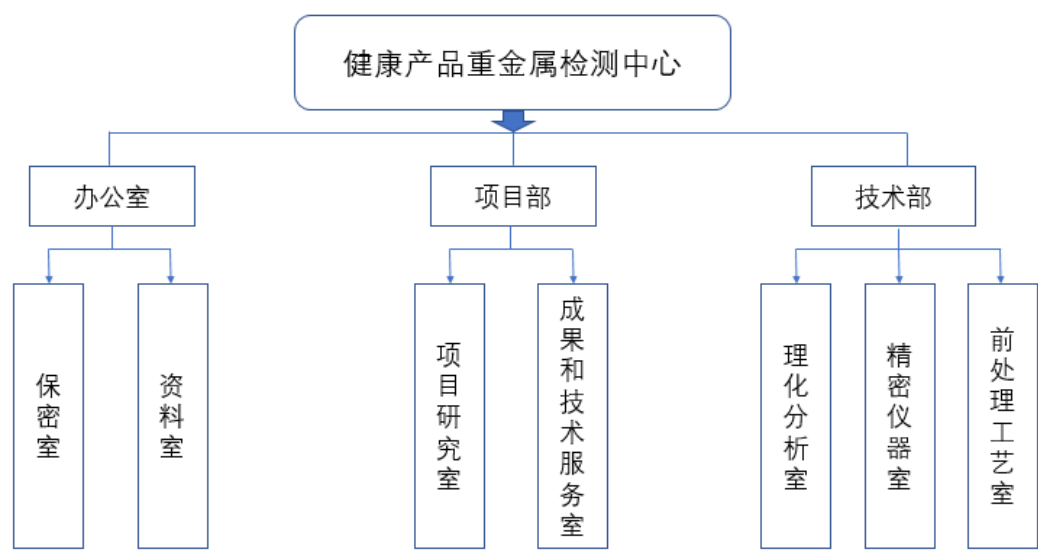


健康产品重金属检测中心组织机构



中心主任：郭艳峰

中心成果和技术服务室负责人：李晓璐

理化分析室负责人：刘妍

精密仪器室负责人：熊文明

前处理工艺室负责人：谢彩玲

健康产品重金属检测中心管理办法（草案）

（一）目的

1.全面贯彻落实国家、地方、行业相关的法律法规，促进科学技术进步，确保中心技术管理工作正常有序进行，促进中心的技术管理工作标准化、规范化。

2.加强建设质量管理，提高项目质量，保证项实施的正常运行和项目管理技术、质量目标的实现。

（二）总则

1. 凡工程中心组织机构所辖范围员工必须认真履行岗位职责，正确处理分工与协作关系，定期参与员工的技术培训，岗位培训活动。

2.工程中心工作人员应本着团结、协作、高效、严谨的作风完成各项工作计划与任务，业务技能力求精益求精。

3.本工程中心工作人员要积极配合，友爱互助，同时应做好与其他部门的协调工作，同事之间相互尊重，以公司整体为大，杜绝工作中的个人利益行为。

4.服从领导安排，不得阳奉阴违，敷衍塞责。

5.技术部电脑专人专用，加设个人密码。电脑需要维护维修时，首先确保对有效信息进行拷贝，避免操作不当文件丢失。

6.为保障公司数据、信息、资料的准确、安全、可靠，应对重要信息处理系统加设口令，防止泄露机密信息。离职人员在离开本岗位前一周内移交全部技术资料和相关文档资料，删除自己的文件账号，由本部门主管或新接岗人员修改有关口令。

（三）组织机构编制及岗位职责

1 人员编制

1.1 工程中心主任 1 名。

1.2 项目部主管 1 人。

1.3 技术部主管 1 人，技术人员 10 人。

1.4 保密员 1 人。

2 岗位职责

2.1 工程中心主任岗位职责

(1) 全面负责工程中心的运作，负责科研项目的研发和成果转化工作。

(2) 掌握项目进度情况，落实对项目进度的动态控制。

(3) 负责公司专业人员招聘和职称晋升的审核工作。

(4) 组织项目部的研究方案设计、实施、结题、验收和成果的申报和转化工作。

(5) 负责新技术、新工艺、新材料和新产品的研发和引进。

(6) 加强与行业主管部门、协会的沟通和联系，贯彻、落实、检查中心的管理体系。

2.2 项目部主管岗位职责

(1) 负责项目的前期调研。

(2) 负责项目的立项。

(3) 负责项目的组织实施和中期考核管理。

(4) 负责项目的结题验收管理。

(5) 负责项目的成果鉴定和成果申报管理。

(6) 负责项目的成果转化与成果推广。

(7) 负责新技术、新材料和新方法的研究与引进。

2.3 技术部主管岗位职责

(1) 负责拓展技术服务的形式和内容。

(2) 负责技术服务的组织实施。

(3) 全面掌握技术服务进度情况，落实对技术服务的动态控制。

(4) 全面负责和保证技术服务的质量。

2.4 项目技术人员岗位职责

(1) 负责所分管技术服务的组织、实施。

(2) 负责所分管技术服务的技术报告的撰写。

(3) 负责所分管技术服务的结题。

(4) 负责对所分管技术服务的质量保证。

2.5 保密员岗位职责

(1) 负责中心的文献资料的管理与维护。

(2) 负责中心的原始记录的归档、管理与维护。

(3) 负责中心的研究报告、实验数据的归档、管理和维护。

(4) 负责中心技术资料和技术秘密的保管和保密工作。

(四) 成果申报制度

要求工程中心科研人员在每季度末都向其项目负责人或主管部门申报其知识成果,将其作为考评的依据之一。在成果内容包括:论文、专利以及鉴定成果;成果申报也包括获得的经费资助和成果应用与转化。

(五) 考核和奖惩制度

为了激励本中心人员,调动人员的积极性,发挥主观能动性,每年度对人员的知识成果、工作表现进行考核,对考核优秀的人员进行奖励。

4.3 运行机制

4.3.1 中心管理体制:工程中心采用主任负责制,下设副主任 1 人。设三个主要研究方向,每个方向设 1~2 个学术带头人;设立由 5 人组成的学术委员会。工程中心将以市场为导向,实行“专业化、市场化和竞争化”的开放运行管理机制。中心日常管理实行项目组的管理模式。由项目部负责项目的组织申报、中期考核和结题验收以及技术成果的产业化、市场转化和相关的技术服务;由技术部负责项目的具体实施;中心的人事管理、资产管理和资金管理由办公室统筹规划;充分发挥中心学术委员会的监督、指导和导向作用,努力将本中心建设成为广东省、中山市内一流的科学研究、产业化和人才培养基地。

4.3.2 资金投入和管理机制:设立中心专项资金,对于中心建设和运行、仪器设备更新改造等实行专款专用管理。中心的建设将形

成以依托单位自筹经费，政府资金为辅的投入机制，以依托单位对中心实验室的建设投入为主渠道；中心的运行以技术服务收入经费为主，通过积极参与国家和地方科技计划项目的申报，争取竞争性科研经费；中心还将通过为企业提供技术服务、科技成果转让、合作进行项目产业化经营运作等获得运作经费。

4.3.3 项目管理机制：采用项目负责人制对项目进行管理。对每个立项项目由中心委派合适的负责人，负责对项目的实施、结题和成果转化的跟踪和反馈，以保持项目研究的稳定性和技术开发的弹性、创造性。

4.3.4 人才培养和交流机制：为提高中心的研究能力和研究水平以及工程化能力和水平，建立有利于人才合理流动的人才交流机制，一方面，中心定期举办必须有的培训；并委派有关人员到相关的单位进行培训和学习；定期派人参加相关的国内和国际学术会议；另一方面，定期邀请国内知名的专家、学者到中心讲学。

4.3.5 成果推广机制：建立强有力的成果推广机制，加强中心研究成果的宣传和推销。承担政府委托的课题，在专业期刊发表高水平研究论文和专利申报，及时进行成果鉴定；参加国内外的学术会议和成果宣讲会议，并加强与上下游企业的联系，为企业提供技术咨询，积极推广成果。